

Udzielający Zamówienia :
Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
Internet: www.szpital.sosnowiec.pl
Tel.: 032 41-30-111, fax :032 41-30-112

Szczegółowe warunki konkursu o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

Rodzaj świadczeń: leczenie szpitalne

zakres pierwszy: udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć z zakresu chirurgii ogólnej oraz chirurgii urazowo-ortopedycznej w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3,

zakres drugi: udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć z zakresu chorób wewnętrznych w obiekcie przy ul. Szpitalnej 1,

zakres trzeci: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu geriatrici w Oddziale Geriatrici koordynowanie pracy w Oddziale,

zakres czwarty: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii w Oddziale Psychiatrycznym,

Rodzaj świadczeń: ambulatoryjna opieka specjalistyczna

Zakres piąty: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu dermatologii

15-05-2015 r.

Zatwierdził:

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.
D Y R E K T O R

lek. med. Artur Nowak
Menadżer

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o.
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
mail: kadry@szpital.sosnowiec.pl
internet: www.szpital.sosnowiec.pl
tel.: 32 41-30-140 / 32 41-30-141

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych:

- ▲ w rodzaju leczenie szpitalne, w postaci udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu, chirurgii ogólnej oraz chirurgii urazowo-ortopedycznej, chorób wewnętrznych w Izbie Przyjęć, geriatry, psychiatrii - 24 miesiące od daty zawarcia umowy,
- ▲ w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w postaci udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu dermatologii - 14 miesięcy od daty zawarcia umowy najdłużej do 30.06.2016 r.

zgodnie z opisem jak niżej, w poszczególnych zakresach, na rzecz pacjentów Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o..

Zakres 1

Świadczenia zdrowotne polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z chirurgii ogólnej oraz chirurgii urazowo-ortopedycznej w **obszarze Izby Przyjęć** w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3.

- od poniedziałku do piątku w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w przedziale czasowym pomiędzy godziną 08.00 a 15.00 (7 dniennie)
- dyżur pełniony w dni powszednie (od poniedziałku do piątku niebędące świętami) w godzinach od 15.00 do 08.00 (dyżur 17 godzinny),
- dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08.00 do 08.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny).

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia na 24 miesiący – 5 040 godzin

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie – 210 godzin

Wymagania wobec oferentów:

- ✓ zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z zakresu chirurgii ogólnej oraz chirurgii urazowo-ortopedycznej.
- ✓ posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, bądź lekarza, w zależności od formy udzielania świadczeń, w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

Zakres 2

Świadczenia zdrowotne polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych w **obszarze Izby Przyjęć** w obiekcie przy ul. Szpitalnej 1.

- od poniedziałku do piątku w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w przedziale czasowym pomiędzy godziną 08.00 a 16.00 (8 dniennie)
- dyżur pełniony w dni powszednie (od poniedziałku do piątku niebędące świętami) w godzinach od 16.00 do 08.00 (dyżur 16 godzinny),
- dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08.00 do 08.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny).

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia na 24 miesiące – 17 280 godzin

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie – 720 godzin

Wymagania wobec oferentów:

- ✓ zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z zakresu chirurgii ogólnej oraz chirurgii urazowo-ortopedycznej.
- ✓ posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, bądź lekarza, w zależności od formy udzielania świadczeń, w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

Zakres 3

Świadczenia zdrowotne polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu geriatry od poniedziałku do piątku w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w przedziale czasowym pomiędzy godziną 08.00 a 18.00 (8 dniennie).

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia na 24 miesiące – 4 032 godziny

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie – 168 godzin

Wymagania wobec oferentów:

- ✓ zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy specjalistów geriatrów.
- ✓ posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, bądź lekarza, w zależności od formy udzielania świadczeń, w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

Zakres 4

Świadczenia zdrowotne polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii – pełnienie dyżurów lekarskich:

- dyżur pełniony w dni powszednie (w dni od poniedziałku do piątku niebędące świętami) w godzinach od 16.00 do 8.00 (dyżur 16 godzinny),
- dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny).

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia w okresie 24 miesiące – 4 032

Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie – 168

Wymagania wobec oferentów:

- ✓ zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy specjalistów, lekarzy z I stopniem specjalizacji oraz lekarzy w trakcie specjalizacji z zakresu psychiatrycznej,
- ✓ posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, bądź lekarza, w zależności od formy udzielania świadczeń, w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

Zakres 5

Świadczenia zdrowotne polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu **dermatologii** – od poniedziałku do piątku w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w przedziale czasowym pomiędzy godziną 08.00, a 18.00

Szacunkowa ilość punktów do zabezpieczenia w okresie 14 miesięcy – 36 400

Szacunkowa ilość punktów do zabezpieczenia miesięcznie – 2 600

Wymagania wobec oferentów:

- ✓ zapewnienie udzielania świadczeń przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy z I stopniem specjalizacji z zakresu dermatologii,
- ✓ w przypadku oferty częściowej, nie mniej niż 1000 pktów miesięcznie,
- ✓ posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, bądź lekarza, w zależności od formy udzielania świadczeń, w zakresie odpowiedzialności i sumy gwarancyjnej ustalonych postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymagania określone powyżej.

SKŁADANE OFERTY MOGĄ BYĆ TRAKTOWANE PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA JAKO OFERTY CZĘŚCIOWE, z zastrzeżeniem jak niżej:

W ZAKRESIE TRZECIM NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na wyżej wymienione zakresy

III. Wymagany termin realizacji:

w zakresach pierwszym, drugim, trzecim i czwartym – 24 m-ce
w zakresie piątym – 14 m-cy

IV. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

4. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i wymaganymi umiejętnościami.
5. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym art. 25 ustawy o działalności leczniczej. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy, umowa ubezpieczenia wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi pozostawać zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 21 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

1. Formularza oferty,
2. Oświadczenie Oferenta,
3. Formularza cenowego,
4. Kopii dokumentów potwierdzających kompetencje.
5. Odpisu z dokumentów rejestracyjnych
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. oferentów prowadzących działalność gospodarczą)
 - b) kopii dokumentu stwierdzającego wpis do rejestru właściwej izby lekarskiej (dot. lekarzy)
6. Kopii polisy OC lub promesy jej zawarcia, zgodnie z załącznikiem nr 5, na warunkach określonych w art. 17 ustawy o działalności leczniczej.
7. kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania obowiązków określonych w warunkach konkursu.
8. W przypadku gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale.

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VI muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tę osobę.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu,

- którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
 7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz
 Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.
 Zakres nr

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest kierownik **Działu Kadr**, e-mail : iszewczyk@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do **21.05.2015 r. do godz. 9:00** w Kancelarii Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec (Budynek główny III piętro)
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Kadr, ul. Szpitalna 1 w dniu **21.05.2015 r., godz. 10:00**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. Sposób obliczenia ceny ofert:

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Ocena ofert:

Kryteria oceny ofert są następujące:

W zakresie pierwszym, drugim i trzecim:

Cena 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych– 100 %

Sposób obliczenia ceny według kryterium:

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_{\text{min 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych}}}{C_{\text{bad 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych}}} \times 100\% \text{ gdzie :}$$

C_{min} = najniższa oferowana cena 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w ocenianych ofertach

C_{bad} = cena 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przedstawiona w ofercie badanej

W zakresie czwartym:

Cena 1 godziny dyżuru– 100 %

Sposób obliczenia liczby punktów danej oferty za cenę:

$$C_{\text{min 1 godz. dyżuru}}$$

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{-----}}{\text{C}_{\text{bad 1 godz. dyżuru}}} \times 100 \text{ gdzie :}$$

C_{min} = najniższa oferowana cena 1 godziny dyżuru w ocenianych ofertach

C_{bad} = cena 1 godziny dyżuru przedstawiona w ofercie badanej,

100 – stały współczynnik

W zakresie piątym:

Cena 1 punktu rozliczeniowego – 100 %

Sposób obliczenia ceny według kryterium:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{C}_{\text{min 1 punktu rozliczeniowego}}}{\text{C}_{\text{bad 1 punktu rozliczeniowego}}} \times 100 \text{ gdzie :}$$

C_{min} = najniższa oferowana cena 1 punktu rozliczeniowego w ocenianych ofertach

C_{bad} = cena 1 punktu rozliczeniowego przedstawiona w ofercie badanej

XII. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Prezes Szpitala Spółki powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ech członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz Sekretarza.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, o którym mowa w ust. 2.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu:
 - a. członek Komisji Konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c. jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - d. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka Komisji Konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
7. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka Komisji Konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

XIII. Postępowanie konkursowe.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
5. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Komisja Konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w zakresie określonym w tym celu terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie,
8. Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
9. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium:

W zakresie pierwszym, drugim i trzecim:

Cena 1 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych – 100 %

W zakresie czwartym:

Cena 1 godziny dyżuru – 100 %

W zakresie piątym:

Cena 1 punktu rozliczeniowego – 100 %

Jeżeli najkorzystniejsza oferta jest ofertą częściową Komisja Konkursowa dokona wyboru dalszych najkorzystniejszych ofert tak, by suma godzin świadczeń objętych wybranymi ofertami była nie mniejsza niż szacunkowa ilość godzin.

10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

XIV. Odrzucenie oferty.

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) niekompletną pod względem liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) w stosunku do której Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) która nie spełnia wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu, bądź z której wynika, że warunków takich nie spełnia Oferent,

- h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

XV. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej(ych) oferty(ofert).
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Prezesa) protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi (wybranym Oferentom).
4. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Prezesa Szpitala.
5. Komisja Konkursowa zawiadamia faxem lub e-mailem Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala – parter i na stronie internetowej Szpitala: www.szpital.sosnowiec.pl, zakładka zamówienia publiczne /pozostałe postępowania/.
6. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 5 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

XVI. Zastrzeżenia udzielającego Zamówienia.

- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
 2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
 3. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
 4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
 5. Do zamówień nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz.759 ze zm.).
 6. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi nie później niż w terminie od **01.06.2015 r..**
 7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność

- wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
 10. Oferent nie może zaproponować w ofercie za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
 11. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, którą zamawiający przeznaczył na ten cel.

XVII. Unieważnienie konkursu.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVIII. Prawo Oferentów do skarg i protestów.

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia lub Komisję Konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity).

Środki odwoławcze nie przysługują na :

1. wybór trybu postępowania;
2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnych

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych Warunkach Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity).

.Szczegółowy wykaz załączników :

- a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
- c. Załącznik nr 3.1-3.3 – Formularz cenowy
- d. Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3- Wzór umowy
- e. Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązujące się do zawarcia polisy OC.

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE OFERENTA:

1. Firma / Imię i Nazwisko
-
2. Siedziba / adres zamieszkania
3. Oznaczenie we właściwym rejestrze / nr wpisu do rejestru OIL- *dot. lekarzy*
-
4. NIP
5. Regon
6. tel. kontaktowy (fax)
7. e-mail

2. OKREŚLENIE RODZAJU I ZAKRESU ŚWIADCZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM UMOWY:

1. Rodzaj świadczeń:
2. Zakres świadczeń:

3. OPIS KOMPETENCJI *:

- 1) Tytuł zawodowy
- 2) Nr prawa wykonywania zawodu
- 3) Dziedzina i stopień specjalizacji
- 4) Informacje o specjalizacji w toku:
 - a) dziedzina specjalizacji
 - b) rok specjalizacji
- 5) Posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (kursy, szkolenia potwierdzone zaświadczeniem / certyfikatem lub innym dokumentem)
.....
.....
.....
- 6) Oferowana maksymalna liczba godzin świadczeń udzielanych miesięcznie.....

4. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Świadczenia udzielane będą w lokalu Udzielającego zamówienia.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek/ faktura wystawiony/a przez Przyjmującego zamówienie, za pełny miesiąc kalendarzowy, dostarczony/a do DZIAŁU KADR najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający.

Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.

6. TERMIN REALIZACJI

Nie później niż od **01-06-2015r.** w okresie 24 m-cy, 14 m-cy (w zależności od zakresu)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć, podpis Oferenta)

- * w przypadku oferty składanej przez podmiot leczniczy zatrudniający personel medyczny, który będzie udzielał świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym należy przestawić dane w żądanym zakresie **odrębnie dla każdej z osób, które będą udzielać świadczeń;** dane, wraz z informacjami odnoszącymi się do tych osób, można przedstawić w zestawieniu tabelarycznym

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że:
 - a) Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia i Szczegółowymi Warunkami Konkursu (wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
 - b) otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;
 - c) akceptuję projekt umowy,
 - d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego;
2. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na okres 21 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Udzielającego zamówienie;
4. Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych, oświadczam, że:
 - a) wszystkie umowy zawarte z Podmiotami wykonującymi działalność leczniczą były i są realizowane przez Oferenta należycie,
 - b) w ciągu ostatnich 5 lat, nie wnoszono wobec Oferenta skarg odnoszących się do realizacji umów z Podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli Śląskiego Wojewódzkiego Oddziału NFZ w zakresie sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych ofertą.
6. Oświadczam, że wykonam przedmiot umowy na zasadach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu i w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie.
7. Oświadczam, że wykonam przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
8. Oświadczam, że kwota wskazana w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka, podpis Oferenta)

FORMULARZ CENOWY

ZAKRES NR 1 udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć z zakresu chirurgii ogólnej oraz chirurgii urazowo-ortopedycznej w obiekcie przy ul. Zagadłowicza 3,

Rodzaj udzielanych świadczeń	Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie	Proponowana ilość godzin miesięcznie przez Oferenta	Cena jedn. brutto zł/godz.
1	2	3	4
- od poniedziałku do piątku w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w przedziale czasowym pomiędzy godziną 08.00 a 15.00 (7 dziennie) - dyżur pełniony w dni powszednie (w dni od poniedziałku do piątku niebędące świętami) w godzinach od 15.00 do 8.00 (dyżur 17 godzinny), - dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny).	210zł/godz

.....dnia.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

FORMULARZ CENOWY

ZAKRES NR 2 udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć z zakresu chorób wewnętrznych w obiekcie przy ul. Szpitalnej 1,

1 Rodzaj udzielanych świadczeń	2 Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie	3 Proponowana ilość godzin miesięcznie przez Oferenta	4 Cena jedn. brutto zł/godz.
- od poniedziałku do piątku w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w przedziale czasowym pomiędzy godziną 08.00 a 16.00 (8 dziennie) - dyżur pełniony w dni powszednie (w dni od poniedziałku do piątku niebędące świętami) w godzinach od 16.00 do 8.00 (dyżur 16 godzinny), - dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny).	720zł/godz

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

FORMULARZ CENOWY

ZAKRES NR 3. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu geriatrii w Oddziale Geriatrii

Rodzaj udzielanych świadczeń	Szacunkowa ilość godzin do zabezpieczenia miesięcznie	Proponowana ilość godzin możliwych do udzielenia miesięcznie przez Oferenta	Cena jedn. brutto zł/godz.
1	2	3	4
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów z zakresu geriatrii.	168

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

FORMULARZ CENOWY

ZAKRES NR 4 Dyżury lekarskie z zakresu psychiatrii

Dyżur	Szacunkowa ilość godzin dyżurowych do zabezpieczenia miesięcznie	Proponowana ilość godzin dyżurowych miesięcznie przez Oferenta	Cena jedn. brutto zł/godz.
1	2	3	5
<p>Dyżury pełnione przez specjalistę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyżur pełniony w dni od poniedziałku do piątku niebędące świętami w godzinach od 16.00 do 08.00 (dyżur 16 godzinny) - dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08.00 do 8.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny). 	168zł/godzzł/godz
<p>Dyżury pełnione przez lekarza w trakcie specjalizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyżur pełniony w dni od poniedziałku do piątku niebędące świętami w godzinach od 16.00 do 08.00 (dyżur 16 godzinny), - dyżur pełniony w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08.00 do 8.00 dnia następnego (dyżur 24 godzinny). 			

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

FORMULARZ CENOWY

ZAKRES NR 5. udzielanie porad z zakresu dermatologii w Poradni Dermatologicznej

Rodzaj udzielanych świadczeń	Szacunkowa ilość punktów do zabezpieczenia miesięcznie	Proponowana ilość punktów możliwych do udzielenia miesięcznie przez Oferenta	Cena jedn. brutto zł/punkt
1	2	3	4
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów, lekarzy z I st. specjalizacji	2 600		

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 4.1

(dotyczy zakresów- praca w oddziale 1, 2,)

wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464, Regon 240837054, kapitał zakładowy 59 347 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

W wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb
5. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie będzie miało miejsce zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z przedstawicielem Udzielającego zamówienia..... Ustalenie harmonogramu będzie następowało do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 m-cy od dnia....., bądź do czasu wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł.
2. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i stawki wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń, określonej w złożonej ofercie i wynoszącej:.....zł/godz.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura i karta dyżurowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy wystawione przez Przyjmującego zamówienie za pełny miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Działu Kadr Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający, po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Kierownika Oddziału lub osobę zastępującą.
4. Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta,
 - 4) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń,

Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaże ją kierownikowi lub osobie zastępującej.

3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków i materiałów opatrunkowych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy.
6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.

§ 5

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
2. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.
3. Utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Ponośnienia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja Nr IC/3/2012 „*Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV*”, znajdująca się w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i stawki za godzinę udzielania świadczeń określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości kosztów ustanowienia zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, jednak nie niższej, niż dziesięciokrotność stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, za każdą dokumentację pacjenta.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) kwoty oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń na podstawie zawartych z NFZ lub innymi podmiotami umów, a nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników,
 - 2) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników.

4. Uprawnienie Udzielającego zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy świadczeń ponadlimitowych, chyba że świadczenia te byłyby opłacone przez NFZ w przypadku należytego wykonania zobowiązań przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub Udzielającego zamówienia,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie tego zobowiązania Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę w wysokości 20% wartości wierzytelności, którą rozporządzono.
2. Kary umowne naliczane zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 4.1

(dotyczy zakresów- geriatry - 3)

P.O. GŁÓWNY FUNDUSZOWY

wzór umowy

Beata Skarek
Beata Skarek

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464, Regon 240837054, kapitał zakładowy 59 347 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) udzielanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu geriatry,
- 2) koordynowania pracy Oddziału Geriatry

Beata Skarek

2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb
5. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie będzie miało miejsce zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z przedstawicielem Udzielającego zamówienia..... Ustalenie harmonogramu będzie następowało do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 m-cy od dnia....., bądź do czasu wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł.
2. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i stawki wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń, określonej w złożonej ofercie i wynoszącej:.....zł/godz.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura i karta dyżurowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy wystawione przez Przyjmującego zamówienie za pełny miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Działu Kadr Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający, po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Kierownika Oddziału lub osobę zastępującą.
4. Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy.
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

S. 150069

- 3) przestrzegania praw pacjenta,
 - 4) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaże ją kierownikowi lub osobie zastępującej.
 3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków i materiałów opatrunkowych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
 5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 nr 164 poz. 1027 z późn. zm) w zakresie wynikającym z umowy.
 6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.

§ 5

W zakresie koordynowania pracy Oddziału:

- 1) Przyjmujący zamówienie zarządza oddziałem i ponosi odpowiedzialność za leczenie pacjentów w oddziale i za podjęte decyzje dotyczące procesu diagnostyczno – leczniczego,
- 2) Przyjmujący zamówienie uczestniczy w planowaniu kosztów oddziału i jego przychodów, w tym przygotowaniu oferty konkursowej do Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 3) W zakresie organizacji pracy Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za:
 - a) wyznaczanie lekarza bezpośrednio opiekującego się pacjentem poprzez dokonanie podziału oddziału na odcinki, sale itp.,
 - b) dokonywanie wizyt w oddziale w ustalonych godzinach pracy przy udziale lekarzy, pielęgniarki oddziałowej bądź innych wyznaczonych osób,
 - c) opracowywanie harmonogramu pracy podległych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w Spółce przepisami prawa pracy, aktualnymi potrzebami oraz warunkami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 4) W zakresie leczenia pacjentów Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za:
 - a) przeprowadzenie badania każdego pacjenta przyjętego do oddziału i ustalenie metody diagnostyki, leczenia operacyjnego, zachowawczego, dietetycznego, rehabilitacyjnego lub innego,
 - b) zwoływanie konsylium lekarskiego w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
 - c) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentowi bądź jego rodzinie,

S. S. 2006

- d) prowadzenie postępowania w przypadku woli pacjenta o wypisaniu z oddziału wbrew decyzji lekarza,
 - e) występowanie do Dyrektora o wstrzymanie odwiedzin pacjentów w razie stwierdzenia zakażeń wewnątrzszpitalnych (lub epidemii).
- 6) Przyjmujący zamówienie odpowiada za prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej w oddziale oraz za zabezpieczenie jej przed wglądem nieuprawnionych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) W zakresie epidemiologii i higieny Przyjmujący zamówienie:
- a) podejmuje działania zapobiegające szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych w tym:
 - dokonuje oceny ryzyka występowania zakażeń związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w oddziale,
 - monitoruje czynniki alarmowe, zakażenia szpitalne, choroby zakaźne i nadzoruje ich bieżące zgłaszanie do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - wdraża i nadzoruje przestrzeganie procedur zapobiegawczych wystąpieniu i/lub rozprzestrzenianiu się zakażeń i chorób zakaźnych w oddziale,
 - b) nadzoruje przestrzeganie zasad profilaktyki i terapii antybiotykowej.
- 8) Przyjmujący zamówienie nadzoruje właściwe przechowywanie leków, środków odurzających i gospodarkę spirytusem w oddziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Przyjmujący zamówienie organizuje prawidłowy przepływ informacji związanych z leczeniem pacjentów.
- 10) Przyjmujący zamówienie współpracuje z innymi oddziałami i komórkami organizacyjnymi Spółki i zapewnia ciągłość opieki lekarskiej w oddziale.
- 11) Przyjmujący zamówienie kieruje pracą lekarzy zatrudnionych w oddziale, stażystów i szkolących się.
- 12) Przyjmujący zamówienie zawiadamia niezwłocznie Dyrektora lub inną wskazaną przez Dyrektora osobę o:
- a) wystąpieniu choroby szerzącej się epidemicznie i ognisku zakażenia,
 - b) każdym przypadku choroby, co do której zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa,
 - c) innych niebezpiecznych sytuacjach.
- 13) Przyjmujący zamówienie odpowiada za oszczędne gospodarowanie zasobami ludzkimi i materiałowymi przy realizacji zadań oddziału, w tym:
- a) za przestrzeganie określonych limitów kosztów,
 - b) za przygotowywanie harmonogramów pracy podległych pracowników, zapewniające minimalizację kosztów pracy.
- 14) W zakresie administracyjno – gospodarczym Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest:
- a) za utrzymanie w należyтым stanie aparatury medycznej i sprzętu gospodarczego znajdującego się w oddziale,
 - b) materialnie za mienie oddziału,
 - c) za składanie zapotrzebowania na aparaturę i sprzęt medyczny, narzędzia, środki opatrunkowe w celu zapewnienia ciągłości pracy,
 - d) za właściwe prowadzenie gospodarki lekami oraz kontrolowanie i podpisywanie receptariuszy.
- 15) Przyjmujący zamówienie ma uprawnienia do:
- a) zgłaszania wniosków w zakresie delegowania odpowiedzialności materialnej na poszczególnych pracowników,

- b) udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie zatrudnienia personelu lekarskiego w oddziale.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
 - 2) w przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.
 - 3) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów.
 - 4) ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja Nr IC/3/2012 „*Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV*”, znajdująca się w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie majątku i środków oddziału,
 - 2) podjęte decyzje dotyczące procesu diagnostyczno – leczniczego,
 - 3) dobór personelu lekarskiego, o ile uczestniczył w procesie rekrutacji zakończonym zatrudnieniem zaakceptowanego kandydata,
 - 4) bezpieczeństwo pracy podległego personelu i bezpieczeństwa pacjenta,
 - 5) współpracę z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
 - 6) prawidłowe prowadzenie, kompletnej, czytelnej i odpowiednio podpisanej dokumentacji medycznej wewnętrznej i zewnętrznej oddziału.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
- 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i stawki za godzinę udzielania świadczeń określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości kosztów ustanowienia zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, jednak nie niższej, niż dziesięciokrotność stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, za każdą dokumentację pacjenta.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) kwoty oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń na podstawie zawartych z NFZ lub innymi podmiotami umów, a nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników,
 - 2) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników.
4. Uprawnienie Udzielającego zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy świadczeń ponadlimitowych, chyba że świadczenia te byłyby opłacone przez NFZ w przypadku należytego wykonania zobowiązań przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464,
Regon 240837054, kapitał zakładowy 59 347 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, udzielane są:
 - 1) od poniedziałku do piątku, w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach
 - 2) w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustalone jako wolne przez udzielającego zamówienie w realizacji postanowień art. 130 § 2 KP., w godzinach
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz

w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb
6. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie będzie miało miejsce zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z przedstawicielem Udzielającego zamówienia..... Ustalenie harmonogramu będzie następowało do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia....., bądź do czasu wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł.
2. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i stawki wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń, określonej w złożonej ofercie i wynoszącej:
.....z tytułu pełnienia dyżurów od poniedziałku do piątku, w dni niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach,
..... z tytułu pełnienia dyżuru w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz w dni ustalone jako wolne przez udzielającego zamówienie w realizacji postanowień art. 130 § 2 KP.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura/rachunek i karta dyżurowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy wystawione przez Przyjmującego zamówienie za pełny miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Działu Kadr Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający, po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Kierownika Oddziału lub osobę zastępującą.
4. Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy.

- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przestrzegania praw pacjenta,
 - 3) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaze ją kierownikowi lub osobie zastępującej.
 3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków i materiałów opatrunkowych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
 6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 nr 164 poz. 1027 z późn. zm) w zakresie wynikającym z umowy.
 7. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.

§ 5

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
2. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.
3. Utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Ponośnienia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja Nr IC/3/2012 „*Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV*”, znajdująca się

- w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
3. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
4. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
6. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i stawki za godzinę udzielania świadczeń określonej w § 3 ust. 2,
 - 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości kosztów ustanowienia zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, jednak nie niższej, niż dziesięciokrotność stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 2,
 - 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, za każdą dokumentację pacjenta.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności:



5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

P.O. GŁÓWNY KSIĘGOWY

hery
Beata Szarek

**KOORDYNATOR
DS. OBNOWY BIUROWEJ**

Swoboda
mgr Marcin Swoboda

- 1) kwoty oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń na podstawie zawartych z NFZ lub innymi podmiotami umów, a nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników,
- 2) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników.
4. Uprawnienie Udzielającego zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy świadczeń ponadlimitowych, chyba że świadczenia te byłyby opłacone przez NFZ w przypadku należytego wykonania zobowiązań przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub Udzielającego zamówienia,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie tego zobowiązania Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę w wysokości 20% wartości wierzytelności, którą rozporządzono.
2. Kary umowne naliczane zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464,
Regon 240837054, kapitał zakładowy 59 347 000,00 zł.
reprezentowanym przez:

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej ((tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie
2. Średniomiesięczna liczba punktów rozliczeniowych do wykonania wynosi
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 udzielane będą w ramach harmonogramu pracy poradni przedstawionym przez Udzielającego zamówienia Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Zmiany godzin funkcjonowania poradni mogą być dokonane za porozumieniem stron umowy i będą obowiązywały od daty wyrażenia zgody na dokonanie zmian przez NFZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.

5. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 10 /24 miesiące od dnia r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę..... zł.
2. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn rozliczonej liczby punktów rozliczeniowych oraz stawki w wysokości zł. W przypadku wykonania świadczeń rozliczonych większą liczbą punktów rozliczeniowych, niż, rozliczenie następuje wg zasad określonych w ust. 3 i 4.
3. W przypadku wykonania świadczeń zdrowotnych powyżej limitu świadczeń wynikających z zawartej przez Zamawiającego umowy z NFZ, w całym okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje roszczenie do zapłaty za świadczenia nadwykonane wyłącznie w przypadku zapłaty za świadczenia nadlimitowe przez NFZ. W przypadku braku zapłaty świadczeń ponadlimitowych przez NFZ, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o zapłatę.
3. W sytuacji, gdy świadczenia zdrowotne w danym miesiącu wykonano poniżej miesięcznego limitu, a w okresie poprzedzającym ten miesiąc, bądź następującym po nim, zrealizowano świadczenia powyżej ustalonego limitu, możliwe jest wyfakturowanie brakującej liczby punktów w odrębnej pozycji z adnotacją: „Realizacja świadczeń zdrowotnych w miesiącu / okresie”
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura/rachunek stanowiąca załącznik do niniejszej umowy wystawione przez Przyjmującego zamówienie za pełny miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Działu Kadr Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający, po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Kierownika Działu Kontraktowania Świadczeń Medycznych lub osobę zastępującą.
5. Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy.
 - 2) do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) systematycznego przekazywania dokumentacji medycznej w uzgodnionych przez strony terminach jako trybu informowania zamawiającego o realizacji przyjętego zamówienia oraz dla celów umożliwienia prawidłowego rozliczania z NFZ,
 - 4) przestrzegania praw pacjenta,
 - 5) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu.
3. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaze ją Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków leczniczych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. na celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w danym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli ze strony Udzielającego zamówienie i NFZ w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
2. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.

3. Utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje Instrukcja Nr IC/3/2012 „*Postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie niebezpieczny materiał mogący przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV*”, znajdująca się w każdej komórce organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
5. w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i kwoty 60,00 zł.
 - 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości kosztów ustanowienia zastępstwa przez Udzielającego zamówienie,
 - 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości 100,00

2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) kwoty oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń na podstawie zawartych z NFZ lub innymi podmiotami umów, a nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników,
 - 2) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników.
4. Uprawnienie Udzielającego zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy świadczeń ponadlimitowych, chyba że świadczenia te byłyby opłacone przez NFZ w przypadku należytego wykonania zobowiązań przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub Udzielającego zamówienia,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie tego zobowiązania Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę w wysokości 20% wartości wierzytelności, którą rozporządzono.
2. Kary umowne naliczane zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy

z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY

Benta Szurek
Benta Szurek

Sosnowiec, dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że zobowiązuję się do posiadania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających na kwotę

.....
(wpisać kwotę dotyczącą zakresu na który składana jest oferta)

1. Obowiązek ubezpieczenia powstanie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy.
2. Okażę przy podpisywaniu umowy polisę ubezpieczeniową oraz dostarczę jej kserokopię .

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

