



Samodzielny Publiczny  
**SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU**

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro  
(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**NA DOSTAWĘ ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH.**

**Kod CPV: 33696500-0**

Numer sprawy: **ZZP-2200-73/10**

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST. 1 USTAWY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo - cenowy,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 21 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 2010 -11- 26

Samodzielny Publiczny  
Szpital Miejski w Sosnowcu  
DYREKTOR

Zbigniew Swoboda

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu  
ul. Szpitalna 1  
41-219 Sosnowiec  
Regon: 240837054  
NIP: 644-337-38-32  
Tel. (032) 296-42-98, 296 41 88  
Fax (032) 263-57-19  
[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)  
[zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników laboratoryjnych do badań serologicznych i testów paskowych do analizy moczu wraz z dzierżawą czytnika pasków. Zamówienie składa się z 2 części tzw. Pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia :  
Pakiet nr 1 - Odczynniki laboratoryjne do badań serologicznych,  
Pakiet nr 2 – Testy paskowe do analizy moczu z dzierżawą czytnika pasków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i ilość znajdują się w załącznikach nr 4.1 – 4.2.
3. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia w całym okresie wykonywania umowy winny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
4. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą odczynników jest zobowiązany do dostarczenia kart charakterystyki substancji niebezpiecznych oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 17 i art. 10 Ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych z dnia 11 maja 2001r., (Dz. U. z 2001r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów opakowaniowych po odczynnikach, zawierających niebezpieczne substancje chemiczne, według potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego .

## **III. Termin realizacji zamówienia**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się w terminie :  
Pakiet nr 1 od daty zawarcia umowy do 21.04.2011r. lub do wyczerpania wartości umowy.  
Pakiet nr 2 od daty zawarcia umowy do 36 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 96 godz. od daty złożenia zamówienia telefonicznie, potwierdzając faxem lub złożenia zamówienia faxem.
3. Dostawy na CITO będą realizowane w terminie do 48 godzin od daty złożenia telefonicznego zamówienia, potwierdzonego faxem.
4. Dostawy będą realizowane w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.
5. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie.

**V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według Załącznika nr 2 do SIWZ).**

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (według Załącznika nr 2 do SIWZ).

**2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

**5. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:**

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

**6. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:**

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
9. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
W celu potwierdzenia, że oferta wykonawcy będącego przedsiębiorcą, została podpisana przez osobę uprawnioną, Wykonawca winien do oferty dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
10. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 i 4.2 do SIWZ.
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - formularz potwierdzający dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie – Załącznik nr 5.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2 oraz 4.1 i 4.2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, tel: (32) 296-42-98, 296 41 88,  
fax: (32) 296-42-98,  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
fax: (32) 263-57-19

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególny pakiet.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Dostawę odczynników laboratoryjnych.**  
**ZZP-2200-73/10***

***Nie otwierać przed: 07.12.2010r., godz. 10<sup>30</sup>”***

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.

- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 07.12.2010r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **07.12.2010r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** w sali konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, oraz koszty związane z utylizacją odpadów stałych (np. opakowania po zużytych odczynnikach) itp.
4. Wpisanie w pozycji formularza asortymentowo-cenowego „zera” jako wartości pozycji traktowane będzie jako upust kupiecki.
5. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku nr 4.1 i 4.2 do SIWZ
8. *W przypadku przeliczania wymaganej przez Zamawiającego ilości na proponowane przez Wykonawcę opakowania, przeliczona ilość nie może być mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego.*
9. *W przypadku ilości ułamkowej opakowania, wynikającej z odpowiedniego przeliczenia, należy ilość zaokrąglić „w górę” do pełnego opakowania.*

### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert

$C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = ( C_{min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.1 i 3.2..

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych..
2. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą telefonicznie.
3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

.....  
(pieczęć firmowa )

### Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
siedziba/adres: .....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:..... fax: .....  
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odczynników laboratoryjnych** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ w łącznej w kwocie:

#### Pakiet nr 1

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

#### Pakiet nr 2

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

#### 2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

#### 3. Termin wykonania zamówienia :

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w terminie

- do 21.04.2011 r. lub do wyczerpania wartości umowy dotyczy Pakietu nr 1 ,
- 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy – dotyczy Pakietu nr 2.

#### 4. Oświadczam, że następująca część zamówienia :

..... będzie powierzona podwykonawcom.

#### Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
3. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....  
data

.....  
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczam**, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**UMOWA NR .....**- wzór dotyczy Pakietu nr 2  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu**, 41 – 219 Sosnowiec,  
ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176  
posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Zbigniewa Swobodę**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak ZZP-2200-73/10 została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

- 1) Przedmiotem umowy jest dostawa testów paskowych do analizy moczu wraz z dzierżawą czytnika pasków określonych tzw. Pakietem nr 2,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić stanowiący jego własność czytnik pasków na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków.
- 4) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą odczynników jest zobowiązany do dostarczenia kart charakterystyki substancji niebezpiecznych oferowanego przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

Termin realizacji umowy:

- 1) Dostawa czytnika pasków do siedziby Zamawiającego wraz z instalacją w terminie do 15 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Dostawa odczynników sukcesywnie w terminie do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, według zamówień telefonicznych potwierdzonych faxem lub faxem przez Zamawiającego.

**§ 3**

- 1) Wykonawca oświadcza, że czytnik oraz odczynniki niezbędne do wykonywania badań będące przedmiotem zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty oraz spełniają normy obowiązujące dla tego rodzaju zamówienia.



- 2) Minimalny okres ważności odczynników niezbędnych do badań wynosi 6 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

#### § 4

- 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu prawidłową pracę dzierżawionego czytnika, zgodnie z jego przeznaczeniem w całym okresie trwania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do laboratorium analitycznego Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu zlokalizowanego przy ul. Szpitalnej 1 zainstalować, uruchomić i podłączyć do LIS czytnik na swój koszt, a także bezpłatnie przeszkolić personel w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji czytnika przez cały okres trwania umowy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów opakowaniowych po odczynnikach, zawierających niebezpieczne substancje chemiczne, według potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego.
- 4) W przypadku zmiany lokalizacji pomieszczeń laboratorium w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przemieszczenia urządzenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce w obrębie siedziby jednego obiektu.
- 5) Koszt dostawy, ubezpieczenia w czasie transportu, instalacji oraz przeszkolenie personelu pokrywa Wykonawca.
- 6) Wraz z dostawą czytnika, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w zakresie eksploatacji i konserwacji czytnika w języku polskim.
- 7) Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie ma prawa dokonywać żadnych napraw czytnika oraz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o każdej awarii lub uszkodzeniu czytnika.
- 8) Wykonawca udziela na okres dzierżawy gwarancji licząc od dnia uruchomienia czytnika w siedzibie Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu umowy nie wynikające z winy Zamawiającego.
- 9) W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnie naprawy czytnika, a w przypadku naprawy trwającej powyżej 24 godzin, do zabezpieczenia wykonania badań zagwarantowania czytnika zastępczego o takich samych parametrach.
- 10) W okresie realizacji umowy, Wykonawca gwarantuje bezpłatny serwis naprawczy wraz z częściami zamiennymi, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (telefonicznego lub faksem) uszkodzenia czytnika.
- 11) Konserwacja i przeglądy w okresie gwarancji będą realizowane nieodpłatnie przez Wykonawcę w ilości określonej w dokumentacji technicznej
- 12) Osoby ze strony Wykonawcy odpowiedzialne za:  
realizację umowy w zakresie dostawy czytnika:  
imię, nazwisko, kontakt tel.....  
za konserwowanie, serwisowanie czytnika:  
imię, nazwisko, kontakt tel.....

#### § 5

- 1) Strony ustalają ogólną wartość przedmiotu umowy na kwotę:

.....netto + należny podatek VAT .....zł tj. ....zł brutto  
słownie: .....

w tym:

miesięczna dzierżawa czytnika ..... zł netto + należny podatek VAT tj. .... zł brutto.

- 2) Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z transportem do siedziby Zamawiającego, uruchomieniem czytnika,

przeszkoleniem personelu, dostawą odczynników, ubezpieczeniem, wszelkimi naprawami, serwisowaniem, oraz odbiorem czytnika po terminie realizacji umowy.

- 3) Zapłata za dzierżawę czytnika następować będzie miesięcznie, z dołu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
- 4) Rozliczenie odczynników będzie następowało za dostarczoną partię towaru, przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
- 5) Wykonawca zapewnia stałość cen za dzierżawę czytnika przez okres trwania umowy.
- 6) Wykonawca zapewnia stałość cen na dostawę odczynników objętych umową na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 7) Po okresie, o którym mowa w ust. 6, ceny odczynników mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego, procentowym wskaźnikiem, uzgodnionym przez Strony, nie większym niż wskaźnik inflacji za rok poprzedni.
- 8) Waloryzacja cen może być dokonana nie częściej niż jeden raz na dwanaście miesięcy.
- 9) Wartość, o której mowa w ust. 1 może również ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian dla Zamawiającego.

## § 6

- 1) Dostawa odczynników do badań następować będzie sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany asortyment w terminie do 4 dni w trybie normalnym i do 48 godzin w trybie „CITO” od daty otrzymania zamówienia telefonicznie potwierdzonego faxem,
- 3) Odbiór ilościowy i sprawdzenie dostarczonej partii towaru nastąpi w Laboratorium Analitycznym – Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 (tel. kontaktowy 032 296-42-67),
- 4) W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru ilościowego i jakościowego zamówionego asortymentu, Zamawiający może składać reklamacje w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia towaru.
- 5) W razie stwierdzenia wad, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację, który udzieli na nią odpowiedzi w terminie do 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uwzględnioną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 6) W przypadku dostaw odczynników:
  - a. czas reklamacji nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia do momentu jej rozpatrzenia. Wymiana reklamowanych odczynników musi nastąpić w czasie kolejnych 48 godzin.
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania udokumentowanych strat odczynników w sytuacji awarii czytnika w trakcie trwania procesu analitycznego i nie uzyskania wiarygodnych wyników.
- 7) Wykonawca zapewni udział w zewnętrznej kontroli jakości przez cały czas trwania umowy co najmniej 2 razy w roku, z możliwością uzyskania certyfikatu.

## § 7

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary jak niżej:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia czytnika w wysokości 0,2% 6 miesięcznej wartości dzierżawy czytnika, za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w dostarczeniu poszczególnych partii towaru w wysokości 0,2 % wartości zamówionej partii towaru za każdy dzień zwłoki.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umownej określonej w § 5 ust. 1.
- 2) W przypadku zwłoki w realizacji umowy powyżej 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 4) Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej.
- 5). W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Po zakończeniu dzierżawy, Zamawiający zwróci Wykonawcy czytnik w stanie nie pogorszonym poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.

#### §9

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
- 2) Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

#### § 10

- 1) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego).
- 2) Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.
- 3) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

Załącznik:

Formularz asortymentowo-cenowy

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Maria Zychowicz  
Kt-0704

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

mgr Barbara Szoltysik

**Załącznik nr 3.1**  
**ZZP-2200-73/10**

UMOWA NR ..... – wzór dotyczy Pakietu nr 1

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu**, 41–219 Sosnowiec  
ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176  
posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon: 240837054, będącego płatnikiem VAT,  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Zbigniewa Swobodę**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a firmą

..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do  
..... pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....

kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak ZZP-2200-73/10 została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

- 1) Przedmiotem umowy są dostawy przez Wykonawcę i zakupy przez Zamawiającego odczynników laboratoryjnych do wykonywania badań serologicznych określonych tzw. Pakietem nr 1, zwanych w dalszej części przedmiotem umowy.
- 2) Szczegółowy asortyment przedmiotu umowy, ilości i ceny określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 4) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą odczynników jest zobowiązany do dostarczenia kart charakterystyki substancji niebezpiecznych oferowanego przedmiotu zamówienia.

**§2**

- 1) Dostawy przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem będą odbywać się w terminie od podpisania umowy do dnia 21.04.2011 r. lub wyczerpania wartości umowy.
- 2) Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
- 3) Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 96 godz. od daty złożenia zamówienia telefonicznie potwierdzając faxem lub złożenia zamówienia faxem.
- 4) Dostawy na CITO będą realizowane w terminie do 48 godzin od daty złożenia telefonicznego zamówienia, potwierdzonego faxem.
- 5) Dostawa będzie dokonywana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie będzie dzielona.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 48 godzin,
  - b) rozpatrzenia reklamacji w ciągu 48 godzin, a następnie w ciągu kolejnych 48 godzin dostarczenia towaru nieobarczonego wadą.

