



Samodzielny Publiczny  
**SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU**

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro  
art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**pn.: Dostawa i montaż zabudów meblowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń  
oddziału modernizowanego dla potrzeb Sosnowieckiego Centrum Opieki Nad Matką  
i Noworodkiem**

kod CPV: 39150000-8, 39130000-2, 39144000-3, 39134000-0

Numer sprawy: **ZZP-2200-77/10**

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz kosztów zabudów i ich montażu (formularz asortymentowo – cenowy).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 25 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 29.11.2010

Samodzielny Publiczny  
Szpital Miejski w Sosnowcu  
D Y R E K T O R

Zbigniew Swoboda

*Alf Szadko*

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu  
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1  
Regon: 240837054  
NIP: 644-337-38-32  
Tel. (032) 296-42-98, 296 41 88  
Fax (032) 263-57-19  
[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)  
[zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zabudów meblowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń modernizowanego Oddziału Sosnowieckiego Centrum Opieki Nad Matką i Noworodkiem.
2. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, budynek przy ul. Zegadłowicza 3.
3. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są w Zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców (na wnioski Wykonawców), celem przeprowadzenia wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej zostanie ustalony w trakcie prowadzenia procedury i wyznaczony na potrzeby Wykonawców w terminie nie później niż na 3 dni przed datą otwarcia ofert. Termin ten zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Dostawa i montaż będzie realizowana w okresie do dnia 21 grudnia 2010r. Dzień 22 grudnia 2010r. ustala się jako **termin wykonania przedmiotu umowy**.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.**

### **Zawartość oferty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

**Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- **przedłożyć zatwierdzone Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.**

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ;

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W celu potwierdzenia, że oferta wykonawcy będącego przedsiębiorcą, została podpisana przez osobę uprawnioną, Wykonawca winien do oferty dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z

- oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - formularz - zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
  - formularz – wykaz kosztów zabudów i ich montażu wg załącznika nr 5 do SIWZ

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4, 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, tel: (032) 296-42-98, 296 41 88,  
fax: (032) 296-42-98,  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
fax: (032) 263-57-19

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę i montaż zabudów meblowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń modernizowanego Oddziału Sosnowieckiego Centrum Opieki Nad Matką i Noworodkiem, Znak sprawy: ZZP-2200- 77/10***

***Nie otwierać przed 07.12.2010r., godz. 11<sup>30</sup>”***

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
  - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w SP Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 07.12.2010r do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 07.12.2010r. o godz. 11<sup>30</sup>** w sali konferencyjnej Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego i montażu, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia pracowników i itp.).

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$P$  – liczba punktów

$$P = ( C_{min} / C_b ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
siedziba/adres:

.....  
Regon: ..... NIP: .....

telefon:.....fax: .....

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę i montaż zabudów meblowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń modernizowanego Oddziału Sosnowieckiego Centrum Opieki Nad Matką i Noworodkiem**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i o łącznej wartości:

netto:.....złoty

+ należny podatek VAT..... złotych

brutto:.....złoty

w tym:

a) wartość zabudów

..... zł netto + ..... zł VAT co stanowi .....zł brutto

(słownie: .....00/100 zł)

b) montaż

..... zł netto + ..... zł VAT co stanowi .....zł brutto

(słownie: .....00/100 zł)

### 2. Termin wykonania zamówienia :

Dostawa i montaż będą zrealizowane do dnia 21 grudnia 2010r. Dzień 22 grudnia 2010r. ustala się jako **termin wykonania przedmiotu umowy**.

### 3. Oświadczam, że następująca część zamówienia :

.....  
będzie powierzona podwykonawcom.

### 4. Warunki płatności:

Płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przedłożonej Zamawiającemu po realizacji przedmiotu zamówienia i podpisaniu końcowego protokołu odbioru.



**5. Udzielam pełnej bezpłatnej gwarancji na okres:**

..... (minimum 24 miesiące) licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego:

**6. Oświadczam, że:**

1. Przedmiot zamówienia zaproponowany przeze mnie spełnia wszelkie warunki określone w załączniku nr 4 do SIWZ – zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
3. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy na  
zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczam, że:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu**, 41 – 219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298176, posiadającym:  
NIP: 644 337 38 32,  
Regon: 240837054, będącego płatnikiem VAT,  
reprezentowanym przez:  
**Dyrektora – Zbigniewa Swobodę**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a firmą** ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w/ wpisaną do ..... pod nr ..... posiadającą NIP: ....., Regon nr ..... reprezentowaną przez:  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-77/10**, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż **zabudów meblowych stanowiących wyposażenie pomieszczeń modernizowanego Oddziału Sosnowieckiego Centrum Opieki Nad Matką i Noworodkiem**, zwanych w dalszej części przedmiotu umowy zabudowami, o **parametrach technicznych i użytkowych szczegółowo określonych w Załączniku nr 1** do umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.

## §2 WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu nieograniczonego formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na kwotę w wysokości:

..... zł netto + ..... zł VAT co stanowi .....zł brutto  
(słownie: .....00/100 zł)

w tym:

a) wartość zabudów

..... zł netto + ..... zł VAT co stanowi .....zł brutto  
(słownie: .....00/100 zł)

b) montaż

..... zł netto + ..... zł VAT co stanowi .....zł brutto  
(słownie: .....00/100 zł)

2. Wykaz kosztów zabudów i ich montażu w poszczególnych pomieszczeniach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niewykonania montażu zabudów we wszystkich pomieszczeniach z winy Zamawiającego, Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za wszystkie zabudowy oraz za zrealizowane montaż. Wynagrodzenie w tym przypadku zostanie obniżone o kwotę niewykonanych montażów, zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem zabudów do siedziby Zamawiającego, montażem, przeszkoleniem użytkowników, opakowaniem i innymi kosztami jeśli występują, a także należny podatek, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i zakładany zysk.

### § 3

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy i zawierającej opis zgodny z przedmiotem zamówienia), dostarczonej Zamawiającemu po wykonaniu dostawy i montażu wszystkich zabudów oraz podpisaniu przez obie strony **protokołu zdawczo-odbiorczego**.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 umowy, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
3. Faktura winna być wystawiona bez rozbijania na poszczególne elementy składowe, a jej opis powinien być zgodny z nazwą zamówienia.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

### § 4

#### TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Dostawy i montaż określone w § 1 będą realizowane do dnia 21 grudnia 2010r. Dzień 22 grudnia 2010r. ustala się jako **termin wykonania przedmiotu umowy**.
2. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, budynek przy ul. Zegadłowicza 3.
8. Dostawa i montaż zabudów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Dostawa i montaż, określona w ust. 1, zakończona zostanie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku stwierdzenia braków lub usterek Zamawiający ustala termin ich usunięcia przez Wykonawcę, jednak nie później niż do 22 grudnia 2010r.
4. Wraz z zabudowami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - I. instrukcje obsługi w języku polskim,
  - II. karty gwarancyjne.Brak wymienionych powyżej dokumentów spowoduje, że Zamawiający nie podpisze częściowego i/lub końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. Odpowiedzialność za zabudowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania i oddania do eksploatacji, o którym będzie świadczyć podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone zabudowy są nowow wykonane, kompletne i gotowe do użytku. Bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji spełniają wszystkie wymagane funkcje i gwarantują bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego.
14. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy, łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo odbiorczego, pełni:
  - Kierownik Działu Aparatury Medycznej, tel. nr .....
15. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy, łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo odbiorczego, pełni:  
.....

tel. nr.....

**§5**  
**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej bezpłatnej gwarancji na okres ...\* (minimum 24 miesiące) licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego:
2. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii i usterek w urządzeniu, osobami reprezentującymi Wykonawcę odpowiedzialnymi za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii są:
  - a) w zakresie .....p.....tel.....  
tel. kom.....
  - b) w zakresie .....p.....tel.....  
tel. kom.....

**§ 6**  
**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1,
  - z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 pkt.1,
  - za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy lub w terminie realizacji - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
5. Za naruszenie zobowiązania określonego w §8 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**  
**SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

**§ 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**


1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca

nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją postanowień niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami SIWZ.
4. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Maria Eychowicz**  
KE-0704

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**mgr Barbara Szoltysik**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych.

Załącznik nr 2 – Wykaz kosztów zabudów i ich montażu (formularz asortymentowo – cenowy).



Załącznik nr 4  
ZZP-2200-77/10

(pieczęć firmowa )

**ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia: Zabudowa meblowa (pomieszczeń oprócz Sali Cięć Cesarskich)**

LP	Parametry Wymagane	Warunek	Opisać
1	<b>Zabudowa meblowa pomieszczeń medycznych i innych w obrębie Centrum Opieki nad Matką i Noworodkiem</b>	Podać /model typ/	
1.1	<b>Producent</b>	Podać	
1.2	<b>Kraj pochodzenia</b>	Podać	
1.3	<b>Rok produkcji 2010</b>	Tak	
2.0	Meble wykonane z materiałów posiadających wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty	Tak, podać	
3.0	<b>Wyposażenie pomieszczeń</b>		
	<b>0.18C – Pokój lekarzy</b>		
	Biurko komputerowe - wymiar: 160x70x74 - 4szt.	Tak	
	Stolik wymiar 70x70x65 - 1 szt.	Tak	
	Fotel Square Alu lub równoważny- 2 szt	Tak	
	<b>0.19C – Pomieszczenie socjalne dla pacjentów</b>		
	Stół prostokątny 90x70 – 1 szt.	Tak	
	<b>0.20C – Pomieszczenie porządkowe</b>		
	Szafka na środki czystości ( metalowa) wymiar: 180x80x38 – 1 szt	Tak	
	<b>0.32C – Pomieszczenie gospodarcze</b>		
	Zabudowa szafy - wymiar: 160x60x180– 1 szt.	Tak	
	<b>0.38C - Rejestracja</b>		
	Lada rejestracyjna - wymiar: 240x70x74– 1 szt.	Tak	
	<b>0.39C – Punkt laktacyjne</b>		
	Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
	<b>0.26C Pokój pielęgniarek</b>		
	Stół prostokątny - wymiar: 90x70 – 1 szt.	Tak	

<b>1.65C -Brudownik,</b>			
	Szafka pod zlewozmywak 2-u komorowy - wymiar: 80x52x87 – 1 szt.	Tak	
	Zlewozmywak 2-u komorowy z baterią stojącą - wpuszczana w blat, ze stali nierdzewnej – 1 szt.	Tak	
	Szafka pod umywalkę - wymiar: 60x52x87 – 1 szt.	Tak	
	Umywalka ceramiczna z baterią stojącą - wpuszczana w blat – 1 szt.	Tak	
	Blat roboczy postformingowy - wymiar: 140x60 grubość 36 mm – 1 szt.	Tak	
<b>1.70C – Spedycja materiałów</b>			
	Zabudowa meblowa - wymiar: 240x60x80 – 1 szt.	Tak	
<b>1.61C – Punkt resuscytacji noworodka</b>			
	Szafka na wagę - wymiar 60x50x71,6 – 1 szt.	Tak	
<b>1.05C - Pokój lekarzy</b>			
	Biurko komputerowe z szafkami stacjonarnymi - wymiar: 160x70x75 – 1 szt.	Tak	
	Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
	Zabudowa meblowa wymiar: 230x38x180 – 1 szt	Tak	
	Fotel Square Alu 1 lub równoważny – 2 szt	Tak	
<b>1.07C – Pomieszczenie porządkowe</b>			
	Szafka na środki czystości ( metalowa) wymiar: 180x80x38 – 1 szt	Tak	
<b>1.66C - Magazyn</b>			
	Szafa na bieliznę czystą - wymiar: 400x30x180 – 1 szt.	Tak	
<b>1.08C – Pokój pielęgniarek</b>			
	Biurko komputerowe - wymiar: 160x70x74 – 1 szt.	Tak	
	Stolik - wymiar: 100x60x200 – 1 szt.	Tak	
	Szafy biurowe - wymiar: 80x38x180 – 2 szt.	Tak	
<b>1.10C – Magazyn brudnej bielizny</b>			
	Zabudowa wnęki - wymiar: 120x40x250 – 1 szt.	Tak	
<b>1.13C – Pokój przygotowania</b>			
	Biurko komputerowe - wymiar: 160x70x74 – 1 szt.	Tak	
<b>1.63C – Aneks położnej</b>			
	Biurko komputerowe - wymiar: 160x70x74 – 2 szt.	Tak	



<b>1.67C – Pomieszczenie gospodarcze</b>		
Szafa na czystą bieliznę zamykana - wymiar: 160x60x250 – 1 szt.	Tak	
<b>1.20C – Pomieszczenie porządkowe</b>		
Szafka na środki czystości ( metalowa) wymiar: 180x80x38 – 1 szt	Tak	
<b>1.21C – Magazyn sprzętu,</b>		
Biurko komputerowe - wymiar: 160x70x74 – 2 szt.	Tak	
Zabudowa meblowa wymiar: 240x60x180 – 1 szt.	Tak	
<b>1.62A - Korytarz</b>		
Siedzisko CODE 2,5 lub równoważne – 1 szt.	Tak	
Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
<b>1.11A - Toaleta</b>		
Szafa zamykana - wymiar: 80x40x180 – 1 szt.	Tak	
<b>1.13A – Pomieszczenie porządkowe</b>		
Szafka na środki czystości ( metalowa) wymiar: 180x80x38 – 1 szt	Tak	
<b>1.10B - Łoża pielęgniarska</b>		
Biurko komputerowe z szafkami stacjonarnymi - wymiar 160x70x75 – 1 szt.	Tak, podać	
<b>1.15A - Pokój ordynatora</b>		
Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
Fotel Square Alu 1 lub równoważny – 2 szt	Tak	
<b>1.16A - Pokój oddziałowej</b>		
Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
Fotel Square Alu 1 lub równoważny – 2 szt	Tak	
<b>1.27A - Sekretariat</b>		
Biurko komputerowe - wymiar: 160x70x74 – 2 szt.	Tak	
Zabudowa meblowa - wymiar: 480x38x180 – 1 szt.	Tak	
<b>1.17A - Pokój Lekarzy</b>		
Biurko komputerowe z szafkami stacjonarnymi - wymiar 160x70x75 – 3 szt.	Tak	
Sofa Square Alu 2 lub równoważna – szt 1		
<b>1.29A – Łoża pielęgniarska</b>		
Lada pielęgniarska 2 części - wymiar:240x70x110 z – 2 kontenerami szufladowymi – 1 szt. Wymiar: 150x60x74 z 1 kontenerem -1szt	Tak	

<b>1.32A - Pokój socjalny,</b>		
Stół prostokątny - wymiar: 90x70 – 1 szt.	Tak	
<b>1.54A – Loża pielęgniarska</b>		
Stół prostokątny - wymiar: 90x70 – 1 szt.	Tak	
<b>1.61A - Pokój lekarzy</b>		
Biurko komputerowe z szafkami stacjonarnymi - wymiar: 160x70x75 – 1 szt.	Tak	
Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
Zabudowa meblowa wymiar: 230x38x180 – 1 szt	Tak	
Fotel Square Alu 1 lub równoważny – 2 szt	Tak	
<b>1.06B - Pokój pielęgniarek</b>		
Stół prostokątny - wymiar: 90x70 – 1 szt.	Tak	
<b>1.14B – Loża pielęgniarska</b>		
Lada pielęgniarska - wymiar: 240x70x74 – 1 szt.	Tak	
<b>1.35B -</b>		
Regał - wymiar: 110x50 – 1 szt.	Tak	
<b>1.17B – Pokój lekarzy,</b>		
Biurko komputerowe z szafkami stacjonarnymi - wymiar: 160x70x75 – 1 szt.	Tak	
Stolik - wymiar: 70x70x65 – 1 szt.	Tak	
Fotel Square Alu 1 lub równoważny – 2 szt	Tak	
<b>1.18B - Brudownik</b>		
Szafka pod zlewozmywak 2-u komorowy - wymiar: 80x52x87 – 1 szt.	Tak	
Zlewozmywak 2-u komorowy z baterią stojącą - wpuszczana w blat, ze stali nierdzewnej – 1 szt.	Tak	
Szafka pod umywalkę - wymiar: 60x52x87 – 1 szt.	Tak	
Umywalka ceramiczna z baterią stojącą - wpuszczana w blat – 1 szt.	Tak	
Szafka na środki czystości ( metalowa) wymiar: 180x80x38 – 1 szt	Tak	
Szafka gospodarcza 2-u drzwiowa - wymiar 80x52x87 – 1 szt.	Tak	
Blat roboczy postformingowy - wymiar: 306x60 grubość 36 mm – 1 szt.	Tak	

	<b>1.22B – Pokój socjalny</b>		
	Stół prostokątny - wymiar: 90x70 – 1 szt.	Tak	
	<b>1.24B - Pokój pielęgniarki oddziałowej</b>		
	Szafa z półkami - wymiar: 80x38x180– 1 szt.	Tak	
	Zabudowa (szafka ) wymiar:40x38x171 – 1 szt	Tak	
	Stolik - wymiar: 70x70 x65– 1 szt.	Tak	
	<b>1.25B - Sekretariat</b>		
	Szafa narożna - wymiar: 70x70x181 – 1 szt.	Tak	
	Szafa aktowa wymiar 80x80x181 – 2 szt.	Tak	
	Szafka niska - wymiar: 80x38x74 – 1 szt.	Tak	
	<b>1.26B -</b>		
	Szafka (przewijak z szufladami ) - wymiar: 80x56x72 – 1 szt.	Tak	
	<b>1.29B - Pokój lekarzy</b>		
	Stolik - wymiar: 70x70x65 1 szt.	Tak	
	Fotel Square Alu 1 lub równoważny – 2 szt	Tak	
	<b>Parter C-Ginekologia Jednego dnia</b>		
	Szafka pod umywalkę - wymiar: 60x52x87 – 2 szt.	Tak	
	Umywalka ceramiczna z baterią stojącą - wpuszczana w blat – 2 szt.	Tak	
	Szafka pod zlewozmywak 2-u komorowy - wymiar: 80x52x87 – 2 szt.	Tak	
	Zlewozmywak 2-u komorowy ze stali nierdzewnej z baterią stojącą - wpuszczany w blat, – 2 szt.	Tak	
	Blat roboczy postformingowy - wymiar: 220x60 grubość 36 mm – 2 szt.	Tak	
	Szafka gospodarcza 2-u drzwiowa - wymiar 80x52x87 – 2 szt.	Tak,	
	Szafka wisząca - wymiar: 80x30x70 – 4 szt.	Tak	
	Szafka wisząca - wymiar 60x30x70 – 2 szt.	Tak	
4.0	<b>Opis techniczny mebli</b>		
4.1	Korpusy szafek wykonane z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, w klasie higieny E-1 o parametrach zgodnych z normą EN 14322	Tak, podać	
4.2	Fronty szafek wykonane z atestowanej płyty MDF, lakierowanej	Tak, podać	

4.3	Plecy szafek wykonane z płyty pilśniowej HDF, lakierowanej jednostronnie o grubości 3,2 mm	Tak, podać	
4.4	Drzwi szafek zawieszane na metalowych zawiasach puszkowych o średnicy 35 mm, kąt otwarcia 110 stopni, z systemem samo domykania	Tak, podać	
4.5	Szuflady w szafkach gospodarczych 60 cm, wykonane z płyty meblowej i zawieszane na prowadnicach rolkowych z systemem samodomykania oraz zabezpieczeniem przed wypadaniem	Tak, podać	
4.6	Szuflady w szafkach na narzędzia wykonane z metalu, zwieszane na prowadnicach teleskopowych wzmocnionych, o pełnym wysuwie	Tak, podać	
4.7	Uchwyty w drzwiach szafek i szufladach metalowe do wyboru przez Zamawiającego	Tak, podać	
4.8	Dopuszczalne obciążenie każdej szuflady do 40 kg	Tak, podać	
4.9	Szafki ustawione na metalowych nogach, o wysokości 15 cm z regulacją poziomowania	Tak, podać	
4.10	Blaty robocze – płyta wiórowa produkowana w tzw. technologii posttforming, pokryta laminatem HPL lub CPL	Tak, podać	
4.11	Blaty robocze trwałe, odporne na: urazy mechaniczne, środki chemiczne, wilgoć, ścieranie i wysoką temperaturę (100 °C)	Tak, podać	
4.12	Trwały kolor blatów roboczych, do wyboru przez Zamawiającego	Tak, podać	
5.0	<p><b>Warunki gwarancji i serwis – dotyczy wszystkich pozycji:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okres pełnej gwarancji min. 24 miesiące, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego</li> <li>2. Instrukcja obsługi w języku polskim – 2 szt., dotycząca czyszczenia i konserwacji całej zabudowy oraz poszczególnych elementów</li> <li>3. Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Stwierdzenia uszkodzenia w momencie odbioru</li> <li>b. wystąpienia max. 3 kluczowych awarii przedmiotu zamówienia w ciągu pierwszych 12 miesięcy eksploatacji, w pierwszej kolejności dopuszcza się wymianę poszczególnych elementów,</li> </ol> </li> </ol>	Tak, podać	

	<p>w przypadku kolejnej awarii – wymiana całego zestawu .</p> <p>III. Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy (bądź poszczególnego elementu) liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia</p> <p>4. Serwis gwarancyjny – podać adres, tel/fax, osobę do kontaktu Serwis pogwarancyjny – podać adres, tel/fax, osobę do kontaktu</p>		
6.0	Warunki pozostałe		
6.1	Pomiary z natury oraz projekt przed wykonaniem zabudowy. Wszystkie rozwiązania techniczne winny być uzgodnione z Zamawiającym.	Tak	
6.2	Transport, ubezpieczenie na czas transportu, wniesienie na koszt Wykonawcy.	Tak	
6.3.	Ustawienie w wymaganej przez Zamawiającego konfiguracji .oraz montaż w sposób szczelny i trwały	Tak	
6.4.	Zabudowa stała dopasowana szczelnie do ścian pomieszczenia, w miejscach z wnękami zabezpieczona maskownicami wykonanymi z materiałów jak elementy meblowe. Elementy maskujące zarówno z boku jak i od góry szafek	Tak	

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 5 ZZZP-2200-62/10

.....  
(pieczęć firmowa)

**KOSZTY ZABUDÓW I KOSZTY MONTAŻU ZABUDÓW – formularz asortymentowo-cenowy**

L.p.	Segment	Pomieszczenie	Wartość Dostawy zabudowy netto	% VAT	Wartość dostawy zabudowy brutto (4+5)	Wartość montażu zabudowy netto	%VAT	Wartość montażu zabudowy brutto (7+8)	Łączna wartość dostawy zabudowy i montażu zabudowy (6+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	C- parter	0.18C							
2	C- parter	0.19C							
3	C- parter	0.20C							
4	C- parter	0.32C							
5	C- parter	0.38C							
6	C- parter	0.39C							
7	C- parter	0.26C							
8	A- piętro	1.62A							

9	A-piętro	1.11A																		
10	A-piętro	1.13A																		
11	A-piętro	1.15A																		
12	A-piętro	1.16A																		
13	A-piętro	1.27A																		
14	A-piętro	1.17A																		
15	A-piętro	1.29A																		
16	A-piętro	1.32A																		
17	A-piętro	1.54A																		
18	A-piętro	1.54A																		
19	B-piętro	1.06B																		
20	B-piętro	1.14B																		
21	B-piętro	1.35B																		
22	B-piętro	1.17B																		
23	B-piętro	1.18B																		
24	B-piętro	1.22B																		

25	B-piętro	1.24B																	
26	B-piętro	1.25B																	
27	B-piętro	1.26B																	
28	B-piętro	1.29B																	
29	C-piętro	1.65C																	
30	C-piętro	1.70C																	
31	C-piętro	1.61C																	
32	C-piętro	1.05C																	
33	C-piętro	1.07C																	
34	C-piętro	1.66C																	
35	C-piętro	1.08C																	
36	C-piętro	1.10C																	
37	C-piętro	1.13C																	
38	C-piętro	1.63C																	
39	C-piętro	1.67C																	
40	C-piętro	1.20C																	





41	C-piętro	1.21C																		
42	C-parter	Gin. Jedn .Dnia																		
43	Łącznie wartość przedmiotu zamówienia	-----																		

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)