



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro
(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**NA DZIERŻAWĘ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO NA OKRES WYMIANY
OBECNIE PRACUJĄCEGO APARATU**

Kod CPV: 85 15.00.00-5 Usługi obrazowania medycznego

Numer sprawy: **ZZP-2200-51/11**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1A, 1B - Formularz oferty, formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Przedmiot zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 19 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 28.06.2011.....

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa spiralnego tomografu komputerowego spełniającego wymagania techniczne opisane w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do zamawiającego transportem Wykonawcy, zainstalowanie i oddanie do użytkowania (uruchomienie) w obiekcie na terenie Szpitala przy ul. Szpitalnej 1 tomografu komputerowego, a także przeszkolenie personelu zamawiającego w zakresie jego wykorzystania, jak również dostarczenie instrukcji obsługi do aparatu w języku polskim.
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.

4. Obowiązki Wydierżawiającego:

- a) Wydierżawiający oświadcza, że urządzenie będące przedmiotem dzierżawy jest sprawne, wolne od wad i obciążeń na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałyby Dzierżawcy korzystanie z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- b) Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy wraz z tomografem komputerowym: 1 komplet kluczy, dokumentację techniczną, instrukcję obsługi.
- c) Wydierżawiający dokona przeszkolenia personelu Dzierżawcy w liczbie osób co najmniej 12, który będzie obsługiwał Jednostkę TK. Czas szkolenia dla jednej tury szkolących nie może przekroczyć 5 godzin. Przewiduje się minimum dwie tury szkoleń. Przeprowadzone szkolenia będą się odbywały po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dzierżawcą.
- d) Dzierżawca dokona stosownego podłączenia skrzynki elektrycznej oraz kabla do jednostki TK. Skrzynkę elektryczną oraz kabel zasilający łączący tomograf komputerowy ze skrzynką elektryczną o długości 25 m dostarczy Wydierżawiający.
- e) Wydierżawiający na własny koszt będzie utrzymywał przedmiot dzierżawy w pełnej sprawności techniczno-użytkowej oraz ponosił będzie wszelkie koszty konserwacji oraz remontów bieżących. Częstotliwość obsługi technicznej przedmiotu dzierżawy będzie zgodna z instrukcją obsługi technicznej tych urządzeń.
- f) Wydierżawiający zobowiązuje się ubezpieczyć przedmiot dzierżawy na własny koszt.

5. Obowiązki Dzierżawcy:

- a) Dzierżawca będzie użytkował przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem instrukcją obsługi oraz zasadami prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy.
- b) Dzierżawca odpowiada za bezpieczeństwo pacjenta w trakcie badania, a także za treść wydanych wyników badań.
- c) Dzierżawca zobowiązuje się do nie poddzierżawiania ani w jakikolwiek inny sposób obciążania przedmiotu dzierżawy prawami osób trzecich bez zgody Wydierżawiającego.

- d) Dzierżawca ponosi koszty związane z wydzieleniem dostępu do Internetu oraz koszt konfiguracji z informatycznym systemem szpitalnym.
- e) Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia pracowników medycznych obsługujących tomograf komputerowy, tj. technika radiologa, pielęgniarkę oraz lekarza specjalistę. Personel medyczny powinien wykonać swoje obowiązki w taki sposób, aby bezpieczeństwo pacjenta było utrzymane na najwyższym poziomie oraz w sposób zapewniający właściwą obsługę tomografu komputerowego a także uniknięcie jego uszkodzenia poprzez zaniechanie bądź niewłaściwą obsługę.
- f) Dzierżawca zobowiązany jest do ewidencjonowania godzin pracy jednostki TK na formularzu dostarczonym przez Wydierżawiającego i dostarczania go niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca Wydierżawiającemu.
- g) Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy oraz wszystkie urządzenia niezbędne do normalnej eksploatacji przedmiotu dzierżawy zainstalowane dodatkowo na koszt Wydierżawiającego.

6. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego oryginału faktury.

7. Miejsce wykonywanej usługi: Szpital Miejski w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1.

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 84 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do oferty zostanie dołączony wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (co najmniej 2 zamówienia lub więcej, każda o wartości minimum 100 tys zł) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.
Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - a) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ).
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania

ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Wykonawca do oferty dołącza wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ,
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SIWZ,
- opis przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1A, 1B, 2, 4, 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Izabela Kańkowska, Barbara Gawel,

fax: (032) 41 30 131

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DZIERŻAWĘ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO NA OKRES WYMIANY
OBECNIE PRACUJĄCEGO APARATU
ZZP-2200-51/11**

Nie otwierać przed: 12.07.2011r., godz. 10³⁰

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 12.07.2011r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 12.07.2011r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Cenę jednostkową, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **DZIERŻAWĘ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO NA OKRES WYMIANY OBECNIE PRACUJĄCEGO APARATU**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. **Warunki płatności:**

Oferuję płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zrealizowaniu usługi.

3. **Termin wykonania zamówienia :**

– do 84 dni od daty zawarcia umowy, lub w terminie krótszym niż 84 dni, jednak nie krócej niż 63 dni.

4. **Oświadczam**, że następująca część zamówienia :

.....
będzie powierzona podwykonawcom.

5. **Oświadczam, że:**

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa usługi	Ilość dni	Cena jednostkowa netto za dzień	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT w %	Wartość brutto (kol. 5+VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dzierżawa tomografu komputerowego	84				

Data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Umowa Usługi - dzierżawy

zawarta w Sosnowcu dnia pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec,
ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298176,
posiadającym:
NIP 644 337 38 32,
REGON 240837054.
reprezentowanym przez
Dyrektora Szpitala – Zbigniewa Swobodę
zwanym w dalszej części umowy „*Dzierżawcą*”

a

.....
.....

zarejestrowanym.....

.....
NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez

.....
zwaną w dalszej części umowy „*Wydzierżawiającym*”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak nr **ZZP-2200/51/11** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa tomografu komputerowego, który po dostarczeniu i zainstalowaniu w siedzibie Dzierżawcy będzie gotowy do podjęcia działalności diagnostycznej:

Model:....., numer systemowy:
wraz z urządzeniami z nim współpracującymi, zwany dalej tomografem komputerowym lub jednostką TK. Przedmiot dzierżawy szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w używanie przedmiot dzierżawy na zasadach opisanych w niniejszej umowie. Termin dostawy do 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

Obowiązki Wydierżawiającego

1. Wydierżawiający oświadcza, że urządzenie będące przedmiotem dzierżawy jest sprawne, wolne od wad i obciążeń na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiałyby Dzierżawcy korzystanie z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać z dniem..... Dzierżawcy do dyspozycji jednostkę TK.

3. Wyzierżawiający oddaje Dzierżawcy wraz z tomografem komputerowym: 1 komplet kluczy, dokumentację techniczną, instrukcję obsługi.
4. Wyzierżawiający dokona przeszkolenia personelu Dzierżawcy w liczbie osób co najmniej 12, który będzie obsługiwał Jednostkę TK. Czas szkolenia dla jednej tury szkoleń nie może przekroczyć 5 godzin. Przewiduje się minimum dwie tury szkoleń. Przeprowadzone szkolenia będą się odbywały po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dzierżawcą.
5. Dzierżawca dokona stosownego podłączenia skrzynki elektrycznej oraz kabla do jednostki TK. Skrzynkę elektryczną oraz kabel zasilający łączący tomograf komputerowy ze skrzynką elektryczną o długości 25 m dostarczy Wyzierżawiający.
6. Wyzierżawiający na własny koszt będzie utrzymywał przedmiot dzierżawy w pełnej sprawności techniczno-użytkowej oraz ponosił będzie wszelkie koszty konserwacji oraz remontów bieżących. Częstotliwość obsługi technicznej przedmiotu dzierżawy będzie zgodna z instrukcją obsługi technicznej tych urządzeń.
7. Wyzierżawiający zobowiązuje się ubezpieczyć przedmiot dzierżawy na własny koszt.
8. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym z udziałem obu Stron.

§ 3

Obowiązki Dzierżawcy

1. Dzierżawca będzie użytkował przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem instrukcją obsługi oraz zasadami prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca odpowiada za bezpieczeństwo pacjenta w trakcie badania, a także za treść wydanych wyników badań.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do nie poddzierżawiania ani w jakikolwiek inny sposób obciążania przedmiotu dzierżawy prawami osób trzecich bez zgody Wyzierżawiającego.
4. Dzierżawca ponosi koszty związane z wydzieleniem dostępu do Internetu oraz koszt konfiguracji z informatycznym systemem szpitalnym.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia pracowników medycznych obsługujących tomograf komputerowy, tj. technika radiologa, pielęgniarkę oraz lekarza specjalistę. Personel medyczny powinien wykonać swoje obowiązki w taki sposób, aby bezpieczeństwo pacjenta było utrzymane na najwyższym poziomie oraz w sposób zapewniający właściwą obsługę tomografu komputerowego a także uniknięcie jego uszkodzenia poprzez zaniedbanie bądź niewłaściwą obsługę.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do ewidencjonowania godzin pracy jednostki TK na formularzu dostarczonym przez Wyzierżawiającego i dostarczania go niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca Wyzierżawiającemu.
7. Zdanie przedmiotu dzierżawy po zakończeniu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy oraz wszystkie urządzenia niezbędne do normalnej eksploatacji przedmiotu dzierżawy zainstalowane dodatkowo na koszt Wyzierżawiającego.

§ 4

Miejsce instalacji dla tomografu komputerowego mobilnego

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca, właściwego do ustawienia tomografu komputerowego.
2. Miejsce stacjonowania jednostki TK zostanie objęte stałym monitoringiem ze strony Dzierżawcy.

§ 5

Energia Elektryczna

1. W ramach niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wydzieleniem trójfazowego źródła zasilania o następujących parametrach:
 - a) napięcie elektryczne 400V, stabilność +/- 5 %;
 - b) moc min. 75 kwDzierżawca będzie zobowiązany do zapewnienia źródła zasilania, o którym mowa w niniejszym ustępie we własnym zakresie.
Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z poborem energii elektrycznej dostarczonej do tomografu komputerowego.
2. W przypadku jakichkolwiek problemów z elektrycznością, Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wydierżawiającego o takich problemach.

§ 6

Obrazy Tomografii Komputerowej

W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony niniejszym potwierdzają, iż Wydierżawiający w ramach przedmiotu umowy nie będzie zobowiązany do dokonania jakichkolwiek opisów obrazów tomografii komputerowej. Obrazy tomografii komputerowej, zostaną utrwalone na nośniku elektronicznym gwarantującym bezpieczeństwo obrazu, jak również zostaną utrwalone w taki sposób, aby zawierały dane pacjenta, którego dany obraz tomografii komputerowej dotyczy.

§ 7

Tomograf Komputerowy

1. Wydierżawiający zobowiązuje się do podjęcia wszelkich uzasadnionych kroków w celu zapewnienia działania tomografu komputerowego, zgodnie z wymogami i specyfikacją producenta dotyczącymi obsługi, instalacji, kalibracji oraz konserwacji.
2. Dzierżawca spowoduje, aby nikt z członków jego personelu nie próbował dokonywać jakichkolwiek zmian, ulepszeń lub modyfikacji w sposobie użytkowania sprzętu należącego do Wydierżawiającego.
3. Wszystkie powstałe szkody w przedmiocie dzierżawy oraz w urządzeniach dodatkowych wynikające z nieprawidłowego i niezgodnego z przeszkoleniem działania personelu Dzierżawcy oraz z nieuzgodnionych z Wydierżawiającym zmian w instalacji zasilającej pokryje Dzierżawca.
4. Jednostka TK będzie gotowa do pracy w dni od poniedziałku do niedzieli, standardowo w godzinach od 8 00 do 18 00.
5. W ciągu maksymalnie 10 godzin pracy na dobę Dzierżawca ma prawo wykonywać badania TK zarówno planowe jak również pilne w pełnym wymiarze i zakresie. Po tym okresie mogą być wykonywane tylko badania pilne, ratujące życie lub zdrowie pacjenta.

§ 8

Materiały Eksploatacyjne, Odpady Medyczne

1. Dzierżawca będzie zobowiązany do dostarczenia na swój koszt wszelkiego rodzaju medykamentów niezbędnych do wykonania badania, a w szczególności kontrastu, środków medycznych jednorazowego użytku oraz płyt CD.
2. Dzierżawca będzie odpowiedzialny za usuwanie na własny koszt wszelkiego rodzaju odpadów medycznych powstałych podczas świadczenia Usług.

§ 9

Postanowienia Finansowe

1. Dzierżawca będzie obowiązany płacić na rzecz Wydierżawiającego wynagrodzenie w wysokości PLN netto (..... 00/100 zł netto) za każdy tydzień dzierżawy jednostki TK przy założeniu, iż badania będą wykonywane przez 10 godzin w ciągu dnia.
2. W przypadku gdy badania będą prowadzone przez okres dłuższy niż 10 godzin Dzierżawca zapłaci na rzecz Wydierżawiającego dodatkowe wynagrodzenie w wysokości PLN netto (..... 00/100 zł netto) za każdą godzinę, z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas wykonywania badań wynosi 14 godzin dziennie.
3. W przypadku dzierżawy jednostki TK na okres 2 miesięcy, bądź krótszy Dzierżawca pokrywa jednorazowy koszt transportu Jednostki TK w wysokości PLN netto (..... 00/100 zł netto).
4. Ogólna wartość umowy w okresie jej trwania wynosi: netto + podatek Vat = wartość brutto
5. Płatność wynagrodzenia dla Wydierżawiającego, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT wystawiane będą raz w miesiącu, nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, na kwotę wynagrodzenia należnego Wydierżawiającemu z tytułu dzierżawy jednostki TK w miesiącu poprzedzającym.
6. Płatność wynagrodzenia dla Wydierżawiającego, o którym mowa w ust. 3 będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiana będzie po zakończeniu umowy, nie później niż do 5 dnia roboczego.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wydierżawiającego, przelewem, na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w fakturze VAT.

§ 11

Okres trwania umowy - Wypowiedzenie

1. Niniejsza Umowa zawarta została na czas do 84 dni tj. od.....2011r. do.....2011 r.
2. Dzierżawca zastrzega sobie prawo realizowania usługi w terminie krótszym niż 84 dni, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części, jednak nie krócej niż 63 dni. Dzierżawca zawiadamia pisemnie Wydierżawiającego o skróceniu terminu, a Wydierżawiający ma obowiązek odebrania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od daty pisemnego powiadomienia.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia licząc na koniec miesiąca.
4. Dzierżawca zachowuje sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli w trakcie eksploatacji przedmiotu dzierżawy ujawnią się wady techniczne urządzenia uniemożliwiające korzystanie z niego.
5. Wydierżawiający zachowuje sobie prawo do niezwłocznego przejścia przedmiotu dzierżawy i rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, gdy zaległość w regulowaniu płatności przez Dzierżawcę przekracza okres jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległych płatności.
6. Wydierżawiający zachowuje sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swych roszczeń na zasadach ogólnych.
8. W przypadku odstąpienia przez Wydierżawiającego bez uzasadnionej przyczyny od wykonywania postanowień niniejszej umowy i bez zgody Dzierżawcy, Wydierżawiający zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości umowy.

