



**Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU**

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej **poniżej 4 845 000 euro**, art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na roboty remontowo - budowlane pn:

**„REMONT CHODNIKA NA TERENIE SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU –
przy wejściu do budynku bocznego szpitala przy ul. Szpitalnej 1 „**

Wspólny Słownik Zamówień CPV 45.00.00.00-7, 45.23.32.62-3, 45.23.32.60-9

Znak sprawy: ZZP-2200-55/11

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 19 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził w dniu 07.07.2011

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
7. Załącznik nr 7 - Przedmiar robót.

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
D Y R E K T O R
Zbigniew Switroda

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis (określenie) przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane dla zadania pn: Remont chodnika na terenie Szpitala Miejskiego w Sosnowcu – przy wejściu do budynku bocznego szpitala przy ul. Szpitalnej 1.
Roboty remontowo-budowlane będą wykonywane dla zadania finansowanego z dotacji gminnej pn.: „Remonty bieżące w obiektach szpitalnych przy ul. Zegadłowicza i Szpitalnej 1”.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje:
 - a) **Roboty rozbiórkowe**
 - Chodnik z płytek 50x50x7 na podsypce piaskowo-cementowej – 17,80 m²,
 - Obrzeża 8 x 30 – 28,75 m,
 - Wywiezienie gruzu z terenu budowy – 1,42 m³.
 - b) **Roboty budowlane**
 - Wykonanie koryta pod nawierzchnię chodnika – 71,25 m²
 - Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – warstwa dolna gr. 15 cm po zagęszczeniu i warstwa górna gr. 8 cm po zagęszczeniu - 71,25 m²
 - Zabudowa krawężników 15 x 30 – 17,25 m,
 - Wykonanie chodników z kostki betonowej. Kostka w kształcie dwuteownika o wym. 8 x 16,5 x 20 cm na podsypce piaskowej gr. 5 cm – 71,25 m²
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy robót przedłożony jest w przedmiarze robót, który stanowi załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Wymagania techniczne oraz wszystkie szczegóły dotyczące wykonania robót określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załączniki do niniejszej SIWZ.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji:
Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec,
ul. Szpitalna 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do

wykonania zamówienia - wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej 1 roboty remontowo-budowlanej (*drogi ruchu pieszego*) o wartości nie mniejszej niż 24 000,00 zł brutto.

- c. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

- należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 robotę remontowo-budowlaną (*drogi ruchu pieszego*) o wartości nie mniejszej niż 24 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych robót. W wykazie należy podać wartości, daty i miejsca wykonania robót wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien dysponować osobami (kadrą kierowniczą) odpowiedzialnymi za realizację zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym ustawą Prawo budowlane i Rozporządzeniem

Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 28 kwietnia 2006 r.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - formularz - wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - formularz - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, tel: (32) 41 30 130, 41 130 131
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
5. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
9. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„REMONT CHODNIKA NA TERENIE SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU przy wejściu do budynku bocznego szpitala przy ul. Szpitalnej 1,,

ZZP-2200-55/11

Nie otwierać przed: 22.07.2011r. godz. 10³⁰”

13. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.

- c. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia: 22.07.2011r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 22.07.2011r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, które po przeliczeniu przez Wykonawcę stanowiąc będą kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową pozycji,
 - ceny jednostkowe pozycji, określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.
4. Brak pozycji w kosztorysie ofertowym, występującej w przedmiarze robót, której nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wpisanie w pozycji kosztorysowej zera będzie traktowane jako upust kupiecki.
6. Ostateczną cenę brutto oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego + należny podatek VAT.
7. W ostatecznej cenie oferty należy uwzględnić również wszelkie koszty nie objęte przedmiarami robót, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, między innymi: koszty zabezpieczenia robót, koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP, koszty zawarcia ubezpieczeń i inne.
8. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
9. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego roboty budowlane pn: „**REMONT CHODNIKA NA TERENIE SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU - przy wejściu do budynku bocznego szpitala przy ul. Szpitalnej 1,** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

Powyższa wartość została wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty i obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Warunki płatności

Akceptujemy termin płatności **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

3. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **do 7 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. Okres gwarancji i rękojmi

Udzielamy miesięcznej gwarancji (na min.36 miesięcy), licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Udzielamy..... miesięcznej rękojmi (na min.36 miesięcy), licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

6. Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.

2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

D. 5. 11. 11

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176, posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon 240837054,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Swobodę,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą.....

z siedzibą w

posiadającą NIP:, Regon nr:

kapitał zakładowy

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113 poz. 759 ze zm.) przetargu nieograniczonego znak sprawy **ZZP-2200-55/11** zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: Remont chodnika na terenie Szpitala Miejskiego w Sosnowcu – przy wejściu do budynku bocznego szpitala przy ul. Szpitalnej 1.
Roboty remontowo-budowlane będą wykonywane dla zadania finansowanego z dotacji gminnej pn.: „Remonty bieżące w obiektach szpitalnych przy ul. Zegadłowicza i Szpitalnej 1”.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona:
 - a) **Roboty rozbiórkowe**
 - Chodnik z płytek 50x50x7 na podsypce piaskowo-cementowej – 17,80 m²,
 - Obrzeża 8 x 30 – 28,75 m,
 - Wywiezienie gruzu z terenu budowy – 1,42 m³.
 - b) **Roboty budowlane**
 - Wykonanie koryta pod nawierzchnię chodnika – 71,25 m²
 - Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – warstwa dolna gr. 15 cm po zagęszczeniu i warstwa górna gr. 8 cm po zagęszczeniu - 71,25 m²
 - Zabudowa krawężników 15 x 30 – 17,25 m,
 - Wykonanie chodników z kostki betonowej. Kostka w kształcie dwuteownika o wym. 8 x 16,5 x 20 cm na podsypce piaskowej gr. 5 cm – 71,25 m²
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy robót przedłożony jest w kosztorysie ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie na terenie czynnego obiektu szpitalnego.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w całości z zastosowaniem urządzeń i materiałów Wykonawcy, odpowiadających co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów

dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się datę potwierdzenia w protokole odbioru, przez Inspektora Nadzoru, zakończenia robót, sprawdzeniu kompletności dokumentów i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru.
Wg wyżej ustalonej daty będą naliczane ewentualne kary umowne zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu umowy w ogólnej kwocie:
netto: zł, + należny podatek VAT : zł, tj.
brutto: zł,
słownie:
Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez zatwierdzony przez inspektora nadzoru, który działa w imieniu Zamawiającego, obmiar robót i kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o faktycznie wykonane zakresy robót i ceny jednostkowe robót zawarte w kosztorysie ofertowym.
2. Ceny jednostkowe robót nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. W cenach jednostkowych robót uwzględniono koszty nie objęte przedmiarem robót, a konieczne do realizacji przedmiotu Zamówienia, tj.: koszty zabezpieczenia placu budowy i robót poza placem budowy, koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i ppoż., koszty zawarcia ubezpieczeń oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
4. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych nie ujętych w przedmiarze robót i cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez:
 - sporządzenie przez Wykonawcę kosztorysu z potwierdzonym zakresem rzeczowym przez Inspektora nadzoru. Podstawy wyceny (w przypadku braku odpowiednich pozycji i cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym) określone w KNR, KNNR, KSNR lub kalkulacjach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym.
 - kosztorysy na roboty dodatkowe lub zamienne będą sporządzane w oparciu o składniki kalkulacyjne, ceny materiałów i sprzętu, przedłożone w kosztorysie ofertowym.
 - w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o publikacje „Sekocenbud” z okresu ich wbudowania.
5. Kosztorysy sporządzone w oparciu o w/w założenia wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.

§ 4

ROZLICZENIE

1. Przedmiot umowy będzie rozliczony na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wszystkich prac objętych umową i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający ureguje w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonanych robót.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu należność za media w wysokości 400,00 zł netto + należny podatek VAT w tym:
 - a) za zużytą energię elektryczną w wysokości 200,00 zł netto,
 - b) za wodę w wysokości 100,00 zł netto,
 - c) za odprowadzone ścieki 100,00 zł netto.
5. Wykonawca ureguluje należność za media określone w ust. 4 na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury, w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzitelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kc).

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i norm.
2. Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał wszelkie niebezpieczne miejsca. Zabezpieczenia będą wykonane zgodnie z wymaganiami BHP i istniejących warunków na terenie wykonywania robót. Zakres zabezpieczeń obejmuje wszystkie miejsca, w których mogą się znajdować lub przechodzić pracownicy Wykonawcy jak i osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego przy pracach budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109 poz. 719).
4. Prowadzenie książki obmiarów.
5. Zastosowanie materiałów spełniających wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane.
6. Dostarczenie Zamawiającemu certyfikatów na wbudowane materiały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Powołanie kierownika budowy w osobie:.....
8. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi prawem uprawnieniami.
9. Zatrudnienie pracowników do robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z zakresu przepisów o zatrudnieniu oraz ubezpieczeniu społecznym.
10. Składowanie materiałów i urządzeń nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu robót, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych.
11. Zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Utrzymanie terenu robót i zaplecza w należyтым porządku w trakcie realizacji robót oraz uporządkowanie go po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia prac.
13. Przygotowanie odpowiednich dokumentów do dokonywania odbiorów robót przez Zamawiającego.

11-.. 

14. Dostarczenie Zamawiającemu wraz z fakturami stosownych dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.
15. Udział w naradach koordynacyjnych.
16. Inne obowiązki szczegółowo określone w STWiOR.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie terenu robót w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wyznaczenie i przekazanie miejsca pod zaplecze Wykonawcy.
3. Zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej (230 V i 380 V) poprzez wskazanie punktu przyłączenia wody i ścieków.
4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
5. Powołanie inspektora nadzoru w osobie:
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania całości lub części robót budowlanych, jeżeli w ocenie inspektora nadzoru inwestorskiego będą one wykonywane wadliwie, z naruszeniem warunków umowy.

§ 7

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCÓW

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z Podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonanie robót przez Podwykonawcę, może odbywać się za zgodą Zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (podbudowy),
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór po okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający przystąpi do wykonania odbiorów niezwłocznie, nie później jednak niż w niżej wymienionych terminach:
 - a) dla robót zanikających i podlegających zakryciu - do 2 dni,
 - c) dla odbioru końcowego i po okresie rękojmi i gwarancji – do 4 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę.
3. Odbiory robót zanikających i podlegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Do odbioru końcowego Wykonawca przedstawia wypełnioną książkę obmiarów w celu potwierdzenia przez inspektorów nadzoru ilości wykonanych robót.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przewidzianego umową zakresu robót, na podstawie protokołu spisywanego przez przedstawicieli Zamawiającego. Protokół zawierał będzie decyzję Zamawiającego co do przyjęcia, przyjęcia warunkowego lub odmowy przyjęcia robót oraz podpisy uczestniczących w odbiorze.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania, zastosowania niezgodnego z umową materiałów, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i ustalić nowy termin przystąpienia do odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,

0-111 

- c) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy.
8. Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu zostaje rozszerzona poprzez udzielenie na mocy niniejszej umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady fizyczne prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego robót oraz za wady powstałe po dacie tego odbioru, ale będące następstwem prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy.
3. Data podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dniem początku biegu terminu rękojmi i gwarancji dla wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, niezależnie od ich wcześniejszych odbiorów.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
5. Wykonawca udziela rękojmi na okres miesięcy, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadomienia o ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi usterkach i wadach oraz powołanie komisji do określenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek. Istnienie wady jak również jej usunięcie zostanie stwierdzone przez strony protokolarnie. Gwarancja i rękojmia zostaje przedłużona o okres pomiędzy powiadomieniem o wystąpieniu wad, a ich usunięciem.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
8. W przypadku wad ukrytych, stwierdzonych przez Zamawiającego i uznanych przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 10

KARY

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 2 umowy terminie zakończenia prac, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % od wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez

Dr. ... 

- Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należności, którą obciążył go Wykonawca zgodnie z umową, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
 4. W przypadku, jeżeli zachodzą łącznie przesłanki naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za zwłokę oraz kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, kary te nalicza się niezależnie od siebie, z tym, że karę umowną za zwłokę nalicza się do dnia odstąpienia od umowy.
 5. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy
 6. W przypadku, jeżeli kwota kary umownej nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
 7. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które nie są objęte karami umownymi, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych.
 - 2/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od daty przekazania frontu robót lub przerwał ich realizację tj w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 5 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 5 dni roboczych od daty dodatkowego wezwania, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 3/ Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje zobowiązania umowne.
 - 4/ zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym z Zamawiającym i przejmie teren robót pod swój dozór.
5. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od kar umownych, strony zobowiązane są dokonać rozliczenia na następujących zasadach:
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego;
7. Na podstawie dokonanej i potwierdzonej inwentaryzacji strony sporządzają protokół obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury;

8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane jedynie na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonanie korzystnych dla Zamawiającego zmian technologii, materiałów lub sposobu wykonania elementów robót. Jako szczególnie uzasadnione będą brane pod uwagę zmiany wpływające na obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych, o czas proporcjonalny dla realizacji tych zamówień.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, nadzwyczajnych warunków pogodowych, itp. okoliczności wpływających na utrudnienia wykonania robót, a które są niezależne od Wykonawcy.
5. Zmiany wymienione powyżej mogą być dokonane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian i wycenę kosztów. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozwiązaniu zastępczym na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem robót, których to rozwiązanie dotyczy.
6. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamiennie bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany na stanowisku kierownika budowy pod warunkiem, że osoba przewidziana do pełnienia ww. funkcji musi posiadać kwalifikacje co najmniej równe osobie wymienionej w umowie i ofercie Wykonawcy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane ugodowo.
2. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych jak również inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik do umowy:
Kosztorys ofertowy

RABCA PRAWNY

mgr Ignacy Marcin Kacy 298

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Szarek

17

P. Mar

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
O WARTOŚCI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI PRZEDMIOTOWEGO
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Uwaga:

przedstawić wykaz wykonanych robót przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia – co najmniej 1 robota remontowo-budowlaną (*drogi ruchu pieszego*) o wartości nie mniejszej niż 24 000,00 zł brutto.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.

25.11.05

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA (KADRA KIEROWNICZA)**

Nazwisko i imię	Proponowana rola/funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

D-100.1