



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**NA DOSTAWĘ WODY DO OBIEKTÓW
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU
PRZY UL. SZPITALNEJ 1**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Kod CPV: 65.11.00.00-7

Numer sprawy: **ZZP-2200-26/12**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 14 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 19.09.2012

2
DŁ. ZARZĄDZANIA I KONTROLI
I NADZOR. PRAWNEGO
2006

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu

ul. Szpitalna 1

41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 41 30 111

Fax (032) 41 30 112

www.szpital.sosnowiec.pl

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Przedmiot i warunki zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektów Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 w ilości szacunkowej 1400 m³ miesięcznie, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, umożliwiającym normalne użytkowanie wody.
2. Dostarczana woda winna odpowiadać warunkom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2007 nr 61, poz. 417).
3. Dostawa wody winna być zgodna z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2001, nr 72 poz. 747) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Szpitalna 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.

Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ;
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, tel: (032) 41 30 130, fax: (032) 41 30 131
e – mail: zamowienipubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ WODY DO OBIEKTÓW
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU
PRZY UL. SZPITALNEJ 1**

ZZP-2200-26/12

Nie otwierać przed: 27.04.2012r., godz. 10³⁰”

PRZYSTĘPUJEMY DO PAKIETU/ÓW NR”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 27.04.2012r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 27.04.2012r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów (Budynek przy bramie głównej), 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wody do obiektów Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i o wartości zgodnie z przedłożoną poniżej kalkulacją:

l.p.	Szacunkowa ilość wody na okres 36 miesięcy	Cena jedn. netto (zł/m³)	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3)	Podatek VAT w %	Wartość brutto (kol. 4 +VAT)
1	2	3	4	5	6
1	50 400 m ³				
2	Inne opłaty				
OGÓŁEM WARTOŚĆ				xxxxxxx	

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

3. Termin wykonania zamówienia :

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w terminie:
- od podpisania umowy do 36 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

4. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 3
ZZP-2200-26/12

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu,

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176 posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Swobodę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do pod nr posiadającą NIP:, Regon nr, kapitał zakładowy.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-26/12** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektów Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 w ilości szacunkowej 1400 m³ miesięcznie, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, umożliwiającym normalne użytkowanie wody.
2. Dostarczana woda winna odpowiadać warunkom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2007 nr 61, poz. 417).
3. Dostawa wody winna być zgodna z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2001, nr 72 poz. 747) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 2

Zamawiający oświadcza, iż posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu określonego w § 1 umowy, poprzez użytkowanie, na podstawie umowy użytkowania pomiędzy Zamawiającym i Prezydentem Miasta Sosnowca.

§ 3

Miejscem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - b) dostawa wody w sposób ciągły,
 - c) zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody w zakresie posiadanych urządzeń wodociągowych,
 - d) usuwanie awarii urządzeń będących w jego zarządzie.

§ 5

Dostarczenie wody do nieruchomości Zamawiającego nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody w ilości szacunkowej średnio 1400 m³ miesięcznie.

§ 6

1. Wodomierz główny jest własnością Wykonawcy.
2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Wykonawca.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji i urządzeń wodociągowych,
2. wydzielenia, pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonej do zainstalowania zestawu wodomierzowego oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należyłym stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamarznięciem, uszkodzeniem mechanicznym oraz dostępem osób niepowołanych,
3. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy dostępu wraz z niezbędnym sprzętem do nieruchomości, w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych będących własnością Wykonawcy oraz dokonania odczytu wodomierza głównego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego (nie później niż na 24 godz. przed dokonywaniem odczytu) . Odczyt wodomierza będzie odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych należących do Zamawiającego, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
5. utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości do istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane:
 - a) działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) niezawinioną przez Wykonawcę awarią w sieci na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
 - c) brakiem wody na ujęciu,
 - d) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
 - e) potrzebą zwiększenia odpływu wody do hydrantów pożarowych,
 - f) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych ,
 - g) planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno – remontowych urządzeń wodociągowych ,
2. O przerwach w dostawie wody, wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych, Wykonawca zobowiązane jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 9

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto zł (słownie:).

2. Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia za zaopatrzenie w wodę będzie następowało poprzez miesięczne rozliczenie się, stanowiące iloczyn ilości pobranej wody zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego i ceny jednostkowej w kwocie nettozł/m³ wody + należny podatek VAT oraz opłaty innej (wskazanej w formularzu oferty) wynoszącejzł.
3. Ceny jednostkowe określone w ust.2 będą niezmiennie przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy.
4. Zmiana ceny nie może być dokonywana częściej niż raz na 12 miesięcy, a cena jednostkowa za 1 m³ wody nie może być wyższa niż taryfa zatwierdzona Uchwałą Rady Miejskiej.
5. Wartość, o której mowa w ust. 1 nin. paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen jednostkowych netto podanych w ofercie.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje zapłaty należności za dostarczoną wodę w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odsetkami ustawowymi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.) umowy poręczenia, przekazu. Art.54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
6. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.

§ 11

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustalać się będzie na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza (ekspertyzy).
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Zamawiającego niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Zamawiający.

§ 12

Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego

przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku zaboru wodomierza zawinionego przez Zamawiającego lub wykazania, że uszkodzenie wodomierza nastąpiło z jego winy, ilość pobranej wody nalicza będzie na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem zdarzenia.

§ 13

Zamawiający może domagać się od Wykonawcy obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości.

§ 14

1. Wykonawca ma prawo do odcięcia dostawy wody po 20 dniach od zawiadomienia o tym zamiarze powiatowego inspektora sanitarnego, Prezydenta Miasta oraz Zamawiającego jeżeli:
 - a) Zamawiający nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
 - b) został stwierdzony nielegalny pobór wody.
2. Wznowienie dostarczania wody następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody po uiszczeniu kosztów odcięcia i ponownego podłączenia.

§ 15

Przedstawiciele Wykonawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Wykonawcę.

§ 16

Realizacja przedmiotu umowy będą odbywać się w terminie do 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy.

§ 17

1. Obowiązującą Strony formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1.1 Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia liczonego jako iloczyn: m^3 wody, średniego zużycia z poprzednich miesięcy i ilości miesięcy niezrealizowanego terminu umowy.
 - 1.2 Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia liczonego jako iloczyn: m^3 wody, średniego zużycia z poprzednich 3 miesięcy i ilości miesięcy niezrealizowanego terminu umowy.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie, gdy wysokość szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 20

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: