



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, MROŻONEK, OWOCÓW,
OPAKOWAŃ JEDNORAZOWYCH**

kod CPV: 15800000-6 różne produkty spożywcze; 39222100-5 art. cateringowe jednorazowe
Numer sprawy: ZZP-2200-41/12

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1-4.25 - Formularz asortymentowo – cenowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 70 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził w dniu 14.05.2012

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
p.o. DYREKTORA

Sergiusz Karpisak 1

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1
41-219 Sosnowiec
Regon: 240837054
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, mrożonek, owoców, opakowań jednorazowych.
2. Zamówienie składa się z 24 pakietów, z których każdy stanowi odrębny przedmiot zamówienia. Dopuszcza się składanie ofert na osobne pakiety.
Pakiet nr 1 – Żurek – kod CPV: 15800000-6 – różne produkty spożywcze.
Pakiet nr 2 – Przetwory warzywne – kod CPV: 15897200-4 – produkty puszkowane; 15800000-6 – różne produkty spożywcze.
Pakiet nr 3 – Artykuły sypkie – kod CPV: 15800000-6 różne produkty spożywcze.
Pakiet nr 4 – Przyprawy do ciast – kod CPV: 15870000-7 – przyprawy i przyprawy korzenne.
Pakiet nr 5 – Przyprawy – kod CPV: 15870000-7 – przyprawy i przyprawy korzenne.
Pakiet nr 6 – Napoje typu Coca-cola – kod CPV: 15982000-5 – napoje orzeźwiające.
Pakiet nr 7 – Chrupki, chipsy – kod CPV: 15312300-1 – chipsy ziemniaczane; 15894400-5 – przekąski.
Pakiet nr 8 – Herbata – kod CPV: 15863000-5 – herbata.
Pakiet nr 9 – Zupy, koncentraty – kod CPV: 15891000-0 – zupy i buliony.
Pakiet nr 10 – Kawa naturalna – kod CPV: 15861000-1 – kawa.
Pakiet nr 11 – Słodycze – kod CPV: 15840000-8 – kakao, czekolada i wyroby cukiernicze.
Pakiet nr 12 – Mrożonki – kod CPV: 15896000-5 - produkty głęboko mrożone.
Pakiet nr 13 – Dodatki garmażeryjne – kod CPV: 15871200-6 – sosy, mieszanki przypraw i mieszanki przypraw korzennych; 15831000-2 - cukier; 15871230-5 – ketchup.
Pakiet nr 14 - Konserwy mięsne i rybne – kod CPV: 15897200-4 – produkty puszkowane.
Pakiet nr 15 – Woda mineralna – kod CPV: kod CPV: 15981000-8 - wody mineralne.
Pakiet nr 16 – Wody mineralne i napoje – kod CPV: 15981000-8 – wody mineralne; 15981400-2 – wody mineralne z dodatkiem substancji smakowych.
Pakiet nr 17 – Soki owocowe – kod CPV: 15320000-7 – soki owocowe i warzywne.
Pakiet nr 18 – Opakowania jednorazowe – kod CPV: 39222100-5 – artykuły cateringowe jednorazowe.
Pakiet nr 19 – Warzywa – kod CPV: 15331140-0 – warzywa liściaste i kapustne.
Pakiet nr 20 – Ziemniaki – kod CPV: 15310000-4 – ziemniaki i produkty z ziemniaków.
Pakiet nr 21 – Wody typu Jurajska – kod CPV: 15981000-8 - wody mineralne.
Pakiet nr 22 – Pieczarka świeża – kod CPV: 03221260-6 – grzyby.
Pakiet nr 23 – Owoce krajowe – kod CPV: 15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty.
Pakiet nr 24 – Soki jednodniowe – kod CPV: 15320000-7 – soki owocowe i warzywne.
Pakiet nr 25 - Lody – kod CPV: 15.55.50.00-3 - lody

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment oraz ilości znajdują się w załączniku nr 4.1 - 4.25 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne. Za towar „równoważny” Zamawiający uważa towar o parametrach jakościowych takich samych lub zbliżonych, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, którego skład jest tożsamy z zamawianym przez Zamawiającego lub o parametrach i wartościach nie mniejszych i nie gorszych pod względem ilości i wartości odżywczych produktu. Dla każdego produktu żywnościowego walory smakowe muszą być takie same lub zbliżone.

4. Wymagania dotyczące zamówienia:

4.1 Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914);

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem do wskazanych obiektów szpitalnych tj. przy ul. Szpitalnej 1 i/lub ul. Zegadłowicza 3, zgodnie z wyborem Zamawiającego, ściśle wg zamówień telefonicznych;

4.3 Środek transportu dopuszczony do przewozu art. żywnościowych przez Państwową Inspekcję Sanitarną;

4.4 Wszystkie dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy;

4.5 Oznakowania artykułów żywnościowych, zgodne z dyrektywami Unii Europejskiej i wytycznymi Kodeksu Żywnościowego obowiązującego w Europie:

- nazwa środka spożywczego,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- zawartość netto lub liczbę sztuk w opakowaniu,
- warunki przechowywania – przy znakowaniu terminem przydatności do spożycia oraz w przypadku, gdy jakość środka spożywczego w istotny sposób zależy od warunków jego przechowywania,
- nazwę i adres producenta,
- dane wprowadzające środek spożywczy do obrotu w kraju,
- kraj w którym wyprodukowano środek spożywczy,
- klasę jakości handlowej lub inny wyróżnik jakości handlowej o ile określono klasyfikację jakościową,
- oznakowanie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikację środka spożywczego.

5. Wymagania szczegółowe:

Pakiet nr 1:

- zamówienia telefoniczne składane z jednodniowym wyprzedzeniem wg potrzeb,
- dostawy 1 x w tygodniu wg potrzeb,
- art. żywnościowy powinien posiadać oznakowanie terminu przydatności do spożycia min. 2 tygodnie w dniu dostawy.

Pakiet nr 2:

- zamówienia telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem
- dostawy nie rzadziej niż raz na tydzień
- termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy w dniu dostawy

Pakiet 3, 4, 5:

- zamówienie składane telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem,
- dostawy minimum 1 raz w tygodniu,
- termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesięcy w dniu dostawy,
- opakowania jednostkowe od 10-500g.

Pakiet 6, 15, 16, 17, 21:

- zamówienia telefoniczne dostawy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu
- termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 1 rok

Pakiet nr 7:

- zamówienia telefonicznie
- dostawy nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

Pakiet nr 8, 9, 10, 11:

- zamówienia telefonicznie wg potrzeb
- dostawy nie rzadziej niż raz w tygodniu
- termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące.

Pakiet nr 12:

- zamówienie składane telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem,
 - dostawy zgodnie z zamówieniem nie rzadziej niż 3x w miesiącu,
 - termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy w dniu dostawy.
- Środek transportu dopuszczony do przewozu art. żyw. mrożonych w warunkach chłodniczych przez Państwową Inspekcję Sanitarną – możliwość kontroli dokumentacji monitorowania temp. podczas transportu w dniu dostawy surowca.

Pakiet nr 13:

- zamówienia telefoniczne z jednodniowym wyprzedzeniem
- dostawy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu
- termin przydatności do spożycia w dniu dostawy nie krótszy niż 3 miesiące

Pakiet nr 14, 25:

- zamówienia telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem
 - dostawy nie rzadziej niż raz na tydzień
 - termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy
- Środek transportu dopuszczony do przewozu art. żyw. mrożonych w warunkach chłodniczych przez Państwową Inspekcję Sanitarną – możliwość kontroli dokumentacji monitorowania temp. podczas transportu w dniu dostawy surowca.

Pakiet nr 18:

- zamówienia telefoniczne wg potrzeb
- dostawy nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

Pakiet nr 19, 20:

- zamówienia składane telefonicznie wg potrzeb z dwudniowym wyprzedzeniem
- dostawy nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, szczególnie dotyczy warzyw zielonych i sezonowych
- warzywa korzeniowe, ziemniaki segregowane wg wielkości, czyste, pakowane – ok 25kg
- okres wiosenno-letni (warzywa sezonowe) od 1 VI do 30 IX
- okres jesienno – zimowy od 1 X do 30V

Pakiet nr 22:

- zamówienia telefoniczne wg zapotrzebowań
- dostawy dwa razy w tygodniu

Pakiet nr 23:

- zamówienia telefoniczne z jednodniowym wyprzedzeniem,
- dostawy owoców świeżych krajowych dwa razy w tygodniu

Pakiet nr 24:

- zamówienia telefoniczne, dostawy codziennie w godzinach rannych
- termin przydatności do spożycia zgodny z deklaracją producenta
- możliwość zwrotu artykułów nie sprzedanych

6. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
7. Termin płatności: **do 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury za zrealizowaną dostawę.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zakresie poszczególnego pakietu.
2. Miejsce dostaw: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1 i/lub ul. Zegadłowicza 3. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność realizowania dostawy, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, co będzie odzwierciedlone w wystawianych fakturach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w części V SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - 1.1. **oświadczenie**, według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W celu potwierdzenia, że oferta wykonawcy będącego przedsiębiorcą, została podpisana przez osobę uprawnioną, Wykonawca winien do oferty dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - formularz asortymentowo-cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1-4.25 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1-4.24 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 4. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
- Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest
Dział Zamówień Publicznych,
tel. (032) 41 30 130
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl
fax: (032) 41 30 131

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób:

„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, MROŻONEK, OWOCÓW, OPAKOWAŃ JEDNORAZOWYCH.

**ZPP-2200-41/12 Nie otwierać przed: 22.05.2012r., godz. 11:00,
PRZYSTĘPUJEMY DO PAKIETU/ÓW NR**

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro do dnia **22.05.2012r.** do godz. 10:30.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.05.2011r.** o godzinie 11:00 w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
Sposób obliczania ceny: ze względu na porównywalność ofert Zamawiający wymaga, żeby Wykonawcy dokonali obliczeń wg poniższego schematu:
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.

Cenę jednostkową brutto należy podać do celów informacyjnych.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym koszty dostawy przedmiotu do wskazanych obiektów szpitalnych.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu i itp.)
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku nr 4.1- 4.25.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

