

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej **206 000 euro**

Art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

na usługę:

**pn. Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zespołu budynków
SP ZZOZ Szpital Miejski w Sosnowcu, zlokalizowanych przy ul. Szpitalnej 1 oraz
wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dla potrzeb Oddziału Neurologii**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71220000-6, 71000000-8, 71242000-6, 71245000-7, 71248000-8

Numer sprawy: **ZP/52/2008**

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 25 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził w dniu 2008-10-23

Z upoważnienia Dyrektora
Z - CA DYREKTORA
d.s. Administracyjnych
i Zarządzania Nieruchomościami
Czesław Kozak
mgr inż. Czesław Kozak

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1

41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 296 -41-50

Fax (032) 263-57-19

www.szpital.sosnowiec.pl

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w oparciu o posiadany przez Szpital *Plan Strategiczny Rozwoju Szpitala na lata 2008 – 2014*:

a) **koncepcji funkcjonalno-przestrzennej** dla zespołu budynków Szpitala zlokalizowanych w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej. Powierzchnia obiektów:

- budynek główny i boczny - 8003 m²,
- budynek przychodni (administracja) - 992 m²,
- pawilony A, B, C i D - 3072 m²,
- łącznik - 187m²,
- pralnia - 345 m²,

Kod CPV 71242000-6, 71240000-2, 71223000-7

b) **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dotyczącej przebudowy części pomieszczeń Szpitala zlokalizowanych w budynku głównym i bocznym dla potrzeb Oddziału Neurologii wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji oraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Powierzchnia ok. 1400 m². Obiekty znajdują się na terenie objętym nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Kod CPV 71000000-8, 71242000-6, 71245000-7, 71248000-8

Przedmiot zamówienia obejmuje również

- uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i decyzji,
- pełnienie nadzoru autorskiego przez wykonawcę projektu.

1.2. Podstawę do opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej stanowią będą założenia *Planu Strategicznego Rozwoju Szpitala na lata 2008 – 2014*, przewidującego zlokalizowanie w budynkach przy ul. Szpitalnej 1, niżej wymienionych komórek organizacyjnych:

a) Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Neurologicznych

Jednostka obejmie Oddziały:

- a) Oddział Neurologii I,
- b) Oddział Neurologii II,
- c) Pododdział Udarowy wspólny dla obu Oddziałów,
- d) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej;

a również inne komórki:

- e) Poradnię Neurologiczną I i II,
- f) Pracownię EEG I i II.

Docelowa szacowana liczba łóżek: 96, w tym 16 Pododdział Udarowy i 20 Oddział Rehabilitacji Neurologicznej.

b) Miejskiego Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Internistycznych

Funkcjonalnie jednostka zostanie zorganizowana jako Oddział Chorób Wewnętrznych z pododdziałem kardiologii, pulmonologii, endokrynologii, diabetologii i dermatologii;

Jednostka obejmie obszarem Pracownię EKG I oraz działającą:

1. Poradnię Kardiologiczną,
2. Poradnię Skórno-Wenerologiczną,

Dodatkowo utworzona zostanie:

3. Poradnia Pulmonologiczna,
4. Poradnia Diabetologiczna,
5. Poradnia Endokrynologiczna.

Docelowa szacowana liczba łóżek: 80 łóżek, w tym: ok. 15 łóżek kardiologii, ok. 15 - 20 łóżek pulmonologii, ok. 15 - 25 łóżek endokrynologii i diabetologii, ok. 20 łóżek dermatologicznych.

c) Miejskiego Centrum Specjalistycznej Diagnostyki i Terapii Osób w Wiekui Podeszłym

Jednostka obejmie funkcjonujący Zakład Opiekuńczo-Leczniczy;

Dodatkowo utworzone zostaną:

- a) Oddział Geriatryczny,
- b) Oddział Geriatryczny Dzienny,
- c) Poradnia Geriatryczna.

Docelowa szacowana liczba łóżek: 60.

d) Sosnowieckiego Centrum Diagnostyki i Leczenia Schorzeń Psychicznych i Psychosomatycznych

Jednostka obejmie działające Oddziały Szpitala:

1. Oddział Psychiatryczny,
2. Oddział Psychiatryczny dla chorych somatycznie,

Dodatkowo utworzone zostaną:

- d) Oddział Psychiatryczny Dzienny,
- e) Ośrodek Rehabilitacji i Aktywizacji Społecznej dla Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną,

Jednostka obejmie obszarem działania Poradnię Zdrowia Psychicznego.

Docelowa szacowana liczba łóżek: 90 + 25 łóżek dziennych.

e) Sosnowieckiego Centrum Rehabilitacji

Jednostka obejmie obecne Działy Fizjoterapii przy ul. Szpitalnej 1 i przy ul. Zegadłowicza 3;

Dodatkowo utworzone zostaną:

- Zakład Rehabilitacji,
- Oddział Rehabilitacji,
- Oddział Rehabilitacji Diennej;

Jednostka obejmie obecnie działającą Poradnię rehabilitacyjną.

Docelowa szacowana liczba łóżek: 50.

f) Miejskiego Centrum Diagnostyki Obrazowej

Jednostka obejmie obecnie pracownie diagnostyczne, w tym:

- Pracownię MR,
- Pracownię TK,
- Pracownię RTG,
- Pracownię dopplerowską,
- Pracownię mammografii,
- Pracownię ABBI,
- Pracownię USG.

g) Centralnego Laboratorium

h) Izby Przyjęć I

Warunki funkcjonowania:

1. Przyjęcia planowe w zakresie wszystkich prowadzonych przy ul. Szpitalnej oddziałów,
2. Przyjęcia „ostrodyżurowe”:
 1. obszar internistyczny i pochodne,
 2. obszar neurologiczny,
 3. obszar psychiatryczny.

i) Apteki

Posadowienie: opcjonalnie budynek przy ul. Szpitalnej 1;

Warunki funkcjonowania:

1. Apteka przy ul. Szpitalnej 1,
2. Punkty apteczne przy ul. Szpitalnej 1 oraz przy ul. Zegadłowicza 3.

1.3. Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna powinna zawierać również zestawienie szacunkowych kosztów realizacji poszczególnych zadań oraz zbiorcze zestawienie kosztów.

1.4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące obiektów służby zdrowia oraz zapisy zamieszczone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 202, poz. 2072) i będzie zawierać:

- a) **projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury** oraz wszystkich niezbędnych branż opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.), wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę – w liczbie 5 egzemplarzy;
- b) **projekt technologii medycznej** – w liczbie 5 egzemplarzy;
- c) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072), uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – w liczbie po 2 egzemplarze;
- d) **przedmiary robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych – w liczbie 5 egzemplarzy,
- e) **kosztorysy inwestorskie** opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:

- założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,

- przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

– w liczbie 2 egzemplarzy;

f) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** dla wszystkich branż, która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ – w liczbie 5 egzemplarzy.

1.5 Komplet dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych powyżej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD - w 1 egzemplarzu.

1.6 Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:

- uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
- uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
- uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
- konserwatora zabytków,
- pozwolenie na budowę.

Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.

1.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych.

1.8 Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2006r. Nr 156 poz.

1118 z późn. zm), który będzie obejmować między innymi:

- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- c) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
- d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
- e) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

1.9 Nadzór autorski prowadzony będzie przez okres realizacji inwestycji.

1.10 Dokumentację należy opracować z zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. (Dz. U Nr 213 poz. 1568) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej z uwzględnieniem wykorzystania istniejących budowli.

1.11 Dokumentacja winna być wykonana przy zachowaniu przepisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiot zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.

1.12 Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych i projektowych szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego oraz dokładne oględziny obiektu;

- uwzględnienie, podczas opracowywania koncepcji i projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;

- konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów,

- opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych zgodnie z art. 30 ust. 1,2,3 pkt. 1-4 ustawy Pzp, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć

wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ustawy Pzp) wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych;

- w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielania odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);

- w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.

1.13 Projektant przekaze Zamawiającemu do uzgodnienia **wstępną koncepcję w terminie do 35 dni od daty zawarcia umowy.**

1.14 Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej SIWZ

1.15 Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej SIWZ.

III. Termin realizacji zamówienia:

a) Przekazanie Zamawiającemu wstępnej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej do uzgodnienia: w terminie do 35 dni od daty zawarcia umowy.

b) Wymagany termin realizacji całości zamówienia: w terminie do 15.03.2009.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e. posiadają uprawnienia, do wykonania dokumentacji projektowych, w specjalności budowlanej i instalacyjnej.
 - f. posiadają zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą pełnić funkcje projektanta potwierdzające przynależność do izby oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu reguły „spełnia/ nie spełnia”.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:

1.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3 **złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.**

- Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

2.1 przedłożyć **wykaz wykonanych usług** przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością wartości brutto złożonej oferty, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie – co najmniej jedno zamówienie dotyczące obiektu służby zdrowia na kwotę brutto nie mniejszą niż kwota zaproponowana w ofercie (według załącznika nr 4 do SIWZ).

2.2 przedłożyć wykaz osób (projektantów) Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zamówienia (według załącznika nr 5 do SIWZ).

2.3 przedłożyć uprawnienia projektantów do wykonania dokumentacji projektowych

2.4 przedłożyć zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą pełniły funkcje projektantów, potwierdzające przynależność do izby oraz posiadanie aktualnego, wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2.5 złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ujawnione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;**
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
- wykaz zrealizowanych usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**
- wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1, 2, 4, 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4 i 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila, strony internetowej oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany

- przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji nie ogranicza konkurencji, dlatego dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

Dział Zamówień Publicznych – tel. (032) 296 42 98, fax: (032) 263 57 19

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl,

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy winni złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania (oferty wariantowej).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
9. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Adres doręczenia oferty:

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro – sekretariat

„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego **pn. Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zespołu budynków SP ZZOZ Szpital Miejski w Sosnowcu, zlokalizowanych przy ul. Szpitalnej 1 oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb Oddziału Neurologii**

Numer sprawy: ZP/52/2008

Nie otwierać przed: 07.11.2008r., godz. 10³⁰”,

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b) Koperty oznaczone napisem „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności i nie będą otwierane.
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- d) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, **Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro** do dnia **07.11.2008r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **07.11.2008r., o godz. 10³⁰** w **Sali konferencyjnej SP ZZOZ „Szpital Miejski” Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III p.** Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym, winna określać całkowitą wartość netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto. Należy podać również cenę oferty oddzielnie dla opracowania projektu i pełnienia nadzoru autorskiego wg załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Cena oferty winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty objęte przedmiotem zamówienia, określone w części II niniejszej SIWZ oraz inne konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, ustawy Pzp..

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

.....
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

z siedzibą w

Regon:

NIP:

telefon:.....

fax:

e-mail.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla zespołu budynków SP ZZOZ Szpital Miejski w Sosnowcu, zlokalizowanych przy ul. Szpitalnej 1 oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb Oddziału Neurologii, Znak sprawy: ZP/52/2008,**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:

wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

w tym:

a) wartość koncepcji funkcjonalno-przestrzennej

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

b) wartość opracowania dokumentacji projektowej

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

c) wartość za pełnienie nadzoru autorskiego

netto:.....zł,

+ należny podatek VATzł, tj.

brutto:.....zł,

słownie:.....zł

2. Oświadczamy, że cena naszej oferty pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające realizacji zamówienia.
3. Akceptujemy płatność za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym wzorze, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy własnymi siłami*
7. Wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*
.....
opis części zamówienia
.....
nazwa i adres podwykonawcy)
8. Udzielamy gwarancji jakościowo dobrego wykonania przedmiotu zamówienia na okres:
- m-cy (min. 24 m-ce) gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i projekcie umowy.
10. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.
Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.*

* niepotrzebne należy skreślić

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się:
 - Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

.....
data)

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

ZP/52/2008

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA NR – wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu, 41 – 219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176 posiadającym NIP 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Zbigniewa Swobodę
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną/wpisaną do pod nr posiadającą NIP:, Regon nr reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655) przetargu nieograniczonego znak sprawy ZP/52/2008 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie**

a) **koncepcji funkcjonalno-przestrzennej** dla zespołu budynków Szpitala zlokalizowanych w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej. Powierzchnia obiektów:

- budynek główny i boczny - 8003 m²,
- budynek przychodni (aministracja) - 992 m²,
- pawilony A, B, C i D - 3072 m²,
- łącznik - 187m²,
- pralnia - 345 m²,

b) **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dotyczącej przebudowy części pomieszczeń Szpitala zlokalizowanych w budynku głównym i bocznym dla potrzeb Oddziału Neurologii wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji oraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Powierzchnia ok. 1400 m². Obiekty znajdują się na terenie objętym nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Przedmiot zamówienia obejmuje również

- uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i decyzji,
- pełnienie nadzoru autorskiego przez wykonawcę projektu.

2. Dokumentacja będzie wykonana w oparciu o zapisy zamieszczone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i

6. Komplet dokumentacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych powyżej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD - w 1 egzemplarzu.
- 1.6 Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:
- uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
 - uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
 - uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
 - konserwatora zabytków,
 - pozwolenie na budowę.
- Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.
- 1.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych.
- 1.8 Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm).
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- a) sprawdzenie warunków wykonania zamówienia,
 - b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczące istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów.
 - c) uzyskanie wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na realizację zadania,
 - d) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
 - e) w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielania odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
 - f) w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm).
9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową.
 - b) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów (w przypadku, kiedy jest to konieczne).

Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Potwierdzeniami tymi, w zależności od wielkości i rodzaju zmian, mogą być:

- stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
- rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgoda na wprowadzenie odpowiednich organów, jeżeli taka zgoda jest wymagana,
- protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony,
- wpisy do dziennika budowy

c) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.

d) Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.

e) Udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

f) Weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

10. Projektant wykonując czynności nadzoru autorskiego jest zobowiązany odnotować swoją obecność na placu budowy w dzienniku budowy.

11. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego

12. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji zgodnie z warunkami umowy, zapozna się z jej zawartością i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.

14. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

15. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

16. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

17. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wstępnej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej do uzgodnienia w terminie do 35 dni od daty zawarcia umowy.

2. Dostarczenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu, oznacza przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się z celem, dla którego dokumentacja została sporządzona, a mianowicie:

- a) prawo do zwielokrotnienia na papierze,
- b) prawo do wprowadzenia do pamięci komputera,
- c) prawo do publicznego wyświetlania lub wystawiania.

4. Wykonawca w terminie do 15.03.2009 dni licząc od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację projektową oraz koncepcję dotyczącą przedmiotu zamówienia, wraz z pozwoleniem na budowę.
5. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę, zapozna się z dokumentacją i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, którym mowa w § 2 pkt 5, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
8. Do protokołu Wykonawca załączy wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Ustala się wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy w kwocie:

netto:.....zł,
 + należny podatek VATzł, tj.
 brutto:.....zł,
 słownie:.....zł

w tym:

a) wartość koncepcji funkcjonalno-przestrzennej

netto:.....zł,
 + należny podatek VATzł, tj.
 brutto:.....zł,
 słownie:.....zł

b) wartość opracowania dokumentacji projektowej

netto:.....zł,
 + należny podatek VATzł, tj.
 brutto:.....zł,
 słownie:.....zł

c) wartość za pełnienie nadzoru autorskiego

netto:.....zł,
 + należny podatek VATzł, tj.
 brutto:.....zł,
 słownie:.....zł

2. Na cenę oferty składają się trzy pozycje:

- cena za wykonanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej
- cena za wykonanie dokumentacji projektowej,
- cena za pełnienie nadzoru autorskiego.

3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicje określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.

5. Ceny za wykonanie usługi nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4 ROZLICZANIE

1. Przedmiot umowy będzie rozliczony:
 - 1.1 z części dotyczącej opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej oraz dokumentacji projektowej - po jej wykonaniu w terminie określonym w § 4 ust. 1 i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca wraz z protokołem złoży pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 1.2. z części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego - po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych, zrealizowanych w oparciu o dokumentację projektową Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność za pełnienie nadzoru autorskiego w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawcy.
5. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.)

§ 5 KARY

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o art. 93 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu błędnie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, przedmiarów robót lub STWOIR, co jest równoznaczne z unieważnieniem postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 93 ust. 4 PZP) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z tytułu roszczeń Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.(art. 93 ust. 4 PZP).
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzielamiesięcznej (min. 24 m-ce) gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ustalając, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie nadzoru autorskiego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych z powodu błędnie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, co jest równoznaczne z unieważnieniem postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 93 ust. 4 PZP), Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z tytułu roszczeń oferentów, których oferty nie podlegały odrzuceniu.(art. 93 ust. 4 PZP).

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
 - 1.2. Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia warunków umowy - bez konsekwencji odszkodowawczych - dotyczących pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, w przypadku braku możliwości rozpoczęcia robót budowlanych, objętych wykonanym projektem. Wypowiedzenie w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian w zawartej umowie w przypadku gdy zachodzi konieczność wprowadzenia takich zmian umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiany te wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo

5. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZP/52/2008

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
O WARTOŚCI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI PRZEDMIOTOWEGO
ZAMÓWIENIA**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

Uwaga:

1. Należy wykazać co najmniej jedno zamówienie dotyczące obiektu służby zdrowia na kwotę brutto nie mniejszą niż kwota zaproponowana w ofercie.
2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB – PROJEKTANTÓW
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwisko i imię	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu