



Samodzielny Publiczny

SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej **powyżej 200 000 euro**
(art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY INFRASTRUKTURY ZEWNĘTRZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W OBIEKCIE PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 71.20.00.00-0 – Usługi architektoniczne i podobne, 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego, 71.24.00.00-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania, 71.24.50.00-7 – Plany zatwierdzające, rysunki robocze, specyfikacje, 71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacja

Numer sprawy: **ZZP-2200-33/12**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 28 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 12.04.2012

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
p.o. DYREKTORA

Sergiusz Karpiński

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054, NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 41 30 111, Fax (032) 41 30 112

www.szpital.sosnowiec.pl

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3 finansowane z Dotacji Gminy – umowa WZO. D. 02/12 zał. 1 pkt 4 pn.: „Projekty budowlane i przebudowa budynków szpitalnych w tym oddziałów szpitalnych wraz z przynależną infrastrukturą i wyposażeniem przy ul. Zegadłowicza 3 i ul. Szpitalnej 1 – realizacja w etapach”.

2. **Wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji**

projektowej do zadania pn: Przebudowa infrastruktury zewnętrznej w Szpitalu Miejskim w Sosnowcu – obiekt przy ul. Zegadłowicza 3 położony na działce gruntu 43 73, km 94 ,obręb 11 Sosnowiec.

- 2.1. Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę ;
- 2.2. Wykonanie mapy do celów projektowych
- 2.3. Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu 26.104,0m² (2,6ha) w tym powierzchnia zieleni 11.553,30m² drogi istniejące 6.249,20m².
- 2.4. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego ;
- 2.5. Uzgodnienie projektowanych rozwiązań z właścicielami terenu przyległego w obszarach dojeżdż i dojazdów do Szpitala
- 2.6. Zaprojektowanie w sposób umożliwiający ich etapowe wykonanie:
 - a) drogi wewnętrzne
 - b) drogi pożarowe
 - c) parkingi
 - d) chodniki
 - e) organizacji ruchu i oznakowania
 - f) krzewy i zieleńce
 - g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów)
 - h) sieć hydrantowa
 - i) kanalizacja zewnętrzna
 - j) ogrodzenie
 - k) oświetlenie zewnętrzne
 - l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat
 - m) system monitoringu
 - n) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli
 - o) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych
 - p) podjazd karetek
- 2.7. Przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

2.8. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

2.9. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić istniejące sieci i urządzenia Szpitala oraz rozwiązania i obszar objęty zakresem dokumentacji projektowej pn. "Projekt pawilonu szpitalnego dla potrzeb bloku operacyjnego i przychodni przyszpitalnych, na terenie Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3" wykonanej przez GORGON Biuro Architektoniczne, 40-044 Katowice, ul. Szeligiewicza 16/6 – mapka poglądowa w załączeniu.

2.10. Przedmiot umowy obejmuje również:

- a) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę,
- b) wykonanie mapy do celów projektowych,
- c) wykonanie koncepcji,
- d) wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego ;
- e) przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę,
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią § 3 niniejszej umowy.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

3.1 projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury i konstrukcji opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz. U. Nr 120, poz. 1133], wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - **w liczbie 6 egzemplarzy;**

3.2 projekty budowlano-wykonawcze wszystkich niezbędnych branż, w tym:

- a) organizacji ruchu i oznakowania
- b) drogi wewnętrzne
- c) drogi pożarowe
- d) parkingi
- e) chodniki
- f) krzewy i zieleńce
- g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów)
- h) sieć hydrantowa
- i) kanalizacja zewnętrzna
- j) ogrodzenie
- k) oświetlenie zewnętrzne
- l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat
- ł) system monitoringu
- m) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli
- n) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych
- o) podjazd karetek

– wszystkie w **liczbie 6 egzemplarzy;**

3.3 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz. U. Nr 202 poz. 2072],

uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.4 przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.6 kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz. U.Nr 130, poz. 1389], zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:

- a) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
- b) przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 3 egzemplarzy;

3.5 informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ dla wszystkich branż – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.6.zbiornicze zestawienie kosztów (ZZK) - w ilości 3 egzemplarzy.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające wykonywanie robót budowlanych na jej podstawie w sposób umożliwiający udzielanie świadczeń medycznych w budynku Szpitala oraz etapową realizację zadania.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego [Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072] oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej [Dz. U. 2011, nr 31, poz. 158].
6. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:
 - a) uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
 - b) uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
 - c) uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
7. Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.
8. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
9. Komplet dokumentacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych powyżej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie,

uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zleceniu wykonawstwa projektu - w 2 egzemplarzach

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w trzech etapach i w czasie:

120 dni - projekt zagospodarowania terenu od daty podpisania umowy przy czym poszczególne czynności związane z realizacją umowy będą realizowane w podanej, następującej po sobie kolejności i w czasie

Etap I – sporządzenie i zaopiniowanie koncepcji

- do 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca wykona inwentaryzację,
- do 3 tygodni Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaopiniowania koncepcję
- do 2 tygodni Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym konsultacje dotyczące sporządzonej koncepcji
- do 2 tygodnia naniesie do koncepcji poprawki Zamawiającego i uzyska jego akceptację

Etap II – sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej

Etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji robót.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1÷4 ustawy, tj.dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - doświadczenie określone w części V pkt 3 SIWZ,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - określone w części V pkt 3 SIWZ,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w części V pkt 4 SIWZ.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w części V SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - 1.1. **oświadczenie**, według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 1.3. aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt 1.2. do pkt. 1.4. oraz pkt 1.6. — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - pkt 1.5. — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt 1.2.÷1.6.**

2. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień należy złożyć:
 - oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
3. W celu potwierdzenia, posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu umowy, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – co najmniej jedno zamówienie na kwotę brutto nie mniejszą niż kwota 250 tys zł (według załącznika nr 4 do SIWZ), w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej (definicja budynku użyteczności publicznej wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 5 do SIWZ),
4. W celu potwierdzenia, posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć:
 - oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
 - **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie winno być co najmniej na kwotę wskazaną powyżej - w pkt. 3.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy złożyć:
 - oświadczenie według załącznika nr 1 do SIWZ,

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Wykonawca składa wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- **formularz oświadczeń** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- **wykaz zrealizowanych usług** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- **wykaz osób** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4, 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 028,00zł**

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089

z oznaczeniem:

**Przetarg znak: ZZP-2200-33/12 na WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY
INFRASTRUKTURY ZEWNĘTRZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA
MIEJSKIEGO W OBIEKCIE PRZY
UL. ZEGADŁOWICZA 3**

2.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

4. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, fax: (032) 41 30 131,
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość zamówienia.

3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY INFRASTRUKTURY ZEWNĘTRZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W OBIEKCIE PRZY
UL. ZEGADŁOWICZA 3
ZZP-2200-33/12**

Nie otwierać przed: 22.08.2012r., godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 22.08.2012r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 22.08.2012r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym, winna określać całkowitą wartość netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto. Należy podać również cenę oferty oddzielnie dla opracowania projektu i pełnienia nadzoru autorskiego wg załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089
z oznaczeniem: „Przetarg znak: ZZP-2200-33/12 na WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY INFRASTRUKTURY ZEWNĘTRZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W OBIEKCIE PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3”.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, winno być ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości winna być ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu najdłuższego udzielonego okresu gwarancji.

5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujący sposób:

- a) 70% po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad lub usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
- b) z końcem okresu gwarancji Zamawiający dokona oceny usługi objętej gwarancją i po spisaniu z Wykonawcą bezusterkowego protokołu zwróci pozostałą część zabezpieczenia.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert – na warunkach określonych we wzorze umowy w/g załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszych ofert, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (dotyczy każdego Pakietu oddzielnie).
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (DzU nr 48, poz. 280),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

Załącznik nr 1
ZZP-2200-33/12

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **WYKONANIE PROJEKTU PRZEBUDOWY INFRASTRUKTURY ZEWNĘTRZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO W OBIEKCIE PRZY UL. ZEGADŁOWICZA 3**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:

netto:.....zł,
+ należny podatek VATzł, tj.
brutto:.....zł,
słownie:.....zł

w tym:

a) wartość wynagrodzenia za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

netto:.....zł,
+ należny podatek VATzł, tj.
brutto:.....zł,
słownie:.....zł

b) wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego

netto:.....zł,
+ należny podatek VATzł, tj.
brutto:.....zł,
słownie:.....zł

2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w trzech etapach i w czasie:

120 dni - projekt zagospodarowania terenu od daty podpisania umowy przy czym poszczególne czynności związane z realizacją umowy będą realizowane w podanej, następującej po sobie kolejności i w czasie

Etap I – sporządzenie i zaopiniowanie koncepcji

- do 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca wykona inwentaryzację,
- do 3 tygodni Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaopiniowania koncepcję,
- do 2 tygodni Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym konsultacje dotyczące sporządzonej koncepcji,
- do 2 tygodnia naniesie do koncepcji poprawki Zamawiającego i uzyska jego akceptację.

Etap II – sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej
Etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji robót.

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokościzł słownie
..... w terminie wskazanym przez zamawiającego w
formie

- e) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu prac,
- f) Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 30% pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu najdłuższego udzielonego okresu gwarancji.

4. Oświadczamy, że cena naszej oferty pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia.

5. Akceptujemy płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym wzorze, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

9. Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

10. Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy własnymi siłami*

11. Wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

.....
opis części zamówienia

12. Udzielamy gwarancji jakościowo dobrego wykonania przedmiotu zamówienia na okres:
..... m-cy (min. 36 m-ce) gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

13. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ) posiadają uprawnienia do projektowania oraz, że są członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

14. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.*

* niepotrzebne należy skreślić

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 3
ZZP-2200-33/12

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu,
41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176
posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,
reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – Sergiusza Karpińskiego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do
..... pod nr
posiadającą NIP:, Regon nr,
kapitał zakładowy.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień
publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-33/12** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, w ramach zadania pn. „*Projekty budowlane i przebudowa budynków szpitalnych w tym oddziałów szpitalnych wraz z przynależną infrastrukturą techniczną i wyposażeniem przy ul.Zegadłowicza 3 i ul. Szpitalna 1 - realizacja w etapach*” jest wykonanie **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dotyczącej przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu - obiekt przy ul.Zegadłowicza 3.

2. Przedmiot umowy obejmuje również:

- a) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę ;
- b) wykonanie mapy do celów projektowych,
- c) wykonanie koncepcji,
- d) wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego ;
- e) przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę,
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią § 3 niniejszej umowy.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

3.1 projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury i konstrukcji opracowane

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz. U. Nr 120, poz. 1133], wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - **w liczbie 6 egzemplarzy;**

3.2 projekty budowlano-wykonawcze wszystkich niezbędnych branż, w tym:

- a) organizacji ruchu i oznakowania
- b) drogi wewnętrzne
- c) drogi pożarowe
- d) parkingi
- e) chodniki
- f) krzewy i zieleńce
- g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów)
- h) sieć hydrantowa
- i) kanalizacja zewnętrzna
- j) ogrodzenie
- k) oświetlenie zewnętrzne
- l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat
- ł) system monitoringu
- m) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli
- n) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych
- o) podjazd karetek

– wszystkie w **liczbie 6 egzemplarzy;**

3.3 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz. U. Nr 202 poz. 2072], uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – **w liczbie 6 egzemplarzy;**

3.4 przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców – **w liczbie 6 egzemplarzy;**

3.5 kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz. U.Nr 130, poz. 1389], zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:

- a) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
- b) przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – **w liczbie 3 egzemplarzy;**

3.6 informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ **dla wszystkich branż** – **w liczbie 6 egzemplarzy;**

3.7. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - w ilości 3 egzemplarzy.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające wykonywanie robót budowlanych na jej podstawie w sposób umożliwiający udzielanie świadczeń medycznych w budynku Szpitala oraz etapową realizację zadania.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego [Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072] oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej [Dz. U. 2011, nr 31, poz. 158].
6. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:
 - a) uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
 - b) uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
 - c) uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,
7. Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.
8. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
9. Komplet dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych ust. 3 oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zleceniu wykonawstwa projektu - w 2 egzemplarzach

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca projektu bierze odpowiedzialność w trakcie realizacji robót za wystąpienie robót dodatkowych wynikających z istotnych błędów projektowych i zobowiązuje się pokryć ich koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 4.1 szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego - w tym z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną - oraz dokładne oględziny obiektu;
 - 4.2 formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;
 - 4.3 konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że

- zapropozowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów realizacji i eksploatacji;
- 4.4 opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych zgodnie z art. 30 ust. 1,2,3 pkt. 1-4 ustawy Pzp, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ustawy Pzp) wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych;
 - 4.5 w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
 5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 8. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
 - b) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości;
 - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie
 9. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
 10. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w niniejszej umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej;
 11. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość podzleconych prac;
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie;
 12. W umowie z podwykonawcą Wykonawca zastrzeże obowiązek pełnienia przez niego nadzoru autorskiego oraz spełniania wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi.
 13. Wykonawca nie może zlecać wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, który nie posiada wymaganych prawem uprawnień do wykonania zleconych prac lub usług, nie dysponuje własnym potencjałem technicznym lub jest zagrożony bankructwem.

14. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wykorzystania projektu do celu realizacji robót objętych dokumentacją projektową, w tym:
- a) prawo do zwielokrotnienia na papierze,
 - b) prawo do wprowadzenia do pamięci komputera,
 - c) prawo do publicznego wyświetlania lub wystawiania.
15. Przedstawiciele stron:
- a) Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie
 - b) Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie

§ 3

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm).
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. kontrolowania, w toku realizacji robót budowlanych, zgodności zastosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - b. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów (w przypadku, kiedy jest to konieczne).
 - c. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - d. udziału w naradach technicznych,
 - e. udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - f. weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Potwierdzeniami tymi, w zależności od wielkości i rodzaju zmian, mogą być:
 - a. stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
 - b. rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgoda na wprowadzenie odpowiednich organów, jeżeli taka zgoda jest wymagana,
 - c. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony,
 - d. wpisy do dziennika budowy.
4. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.
5. Projektant wykonując czynności nadzoru autorskiego jest zobowiązany odnotować swoją obecność na placu budowy w dzienniku budowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie: **120 dni od daty podpisania umowy** przy czym poszczególne czynności związane z realizacją umowy będą realizowane w podanej, następującej po sobie kolejności i w czasie

Etap I – sporządzenie i zaopiniowanie koncepcji

- do 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca wykona inwentaryzację,
- do 3 tygodni Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaopiniowania koncepcję
- do 2 tygodni Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym konsultacje dotyczące sporządzonej koncepcji
- do 2 tygodnia naniesie do koncepcji poprawki Zamawiającego i uzyska jego akceptację

Etap II – sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej

Etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji robót

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie określonym w ust. 1 i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający sporządzi protokół przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w dacie jej dostarczenia. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej i sporządzenia protokołu jej przekazania, zapozna się z jej zawartością.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonej dokumentacji Zamawiający sporządzi protokół, w którym uwzględni wszelkie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji oraz wyznaczy termin na usunięcie występujących nieprawidłowości. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na ich usunięcie mają zastosowanie zapisy §7 ust.3. Po usunięciu przez Wykonawcę występujących nieprawidłowości Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej zamawiający niezwłocznie podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem stwierdzenia kompletności dokumentacji. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, po dokonaniu przez Zamawiającego formalnej weryfikacji dokumentacji projektowej, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
9. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac
10. Termin realizacji może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i związanych z wydłużeniem procedur uzyskania decyzji administracyjnych i uzgodnień ponad terminy wynikające z przepisów prawa.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają **wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy** w formie ryczaftu w kwocie:
netto:..... zł,
+ należny podatek VATzł, tj.
brutto:**zł**,
słownie:
w tym:
 - a) **wartość wynagrodzenia za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**
netto:zł,
+ należny podatek VAT , tj.
brutto:zł,
słownie:
 - b) **wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego**
netto:zł,
+ należny podatek VAT 1tj.
brutto.....zł,
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, a także spełnienia wymogów określonych przepisami oraz postawionych przez Zamawiającego.

§ 6
ROZLICZENIA

1. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 5, ust.1, pkt. a:
Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz z dołączonym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że został przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - a) Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - b) Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 5, ust.1, pkt. b:
Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół końcowy odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem

zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Art.54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.

7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 lit.a, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy na odbiorze lub naradzie, o której mowa w §3 pkt.2 lit.d i e w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o art. 93 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu błędnie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, przedmiarów robót lub STWOIR, co jest równoznaczne z unieważnieniem postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z tytułu roszczeń Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.(art. 93 ust. 4 ustawy PZP).
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych;
 - c) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też rażąco lub uporczywie nie wykonuje swoich pozostałych zobowiązań umownych; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia warunków umowy - bez konsekwencji odszkodowawczych - dotyczących pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, w przypadku braku możliwości rozpoczęcia robót budowlanych, objętych wykonanym

projektem. Wypowiedzenie w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
4. W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy
 - b) zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia; wysokość wynagrodzenia zostanie określona procentowo na podstawie protokołu inwentaryzacji oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w wyżej wymienionych kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej bezpośrednio z przedmiotem niniejszej umowy z limitem odpowiedzialności firmy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy i terminem ważności co najmniej do upływu terminu pozwolenia na budowę.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ustępie wyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i obciążyć go karą umowną – w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ustalając, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy;
 - b) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy;
 - c) odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały usunięte w uzgodnionym przez strony terminie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4, pkt. a niniejszego paragrafu Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.
7. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.

§11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane jedynie na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy:
 - a) ze względu na zmianę przepisów lub obowiązek wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień zachodzi konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - b) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo.
6. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4
ZZP-2200-33/12

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

.....
data

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Uwaga:

1. Należy wykazać co najmniej jedno zamówienie na kwotę brutto nie mniejszą niż kwota 250 tys zł w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej (definicja budynku użyteczności publicznej wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia z wykazu zostały wykonane należycie, potwierdzone np. referencjami.

Załącznik nr 5
ZZP-2200-33/12

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwisko i imię	Proponowana rola/funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

.....
data

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)