

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:225625-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Sosnowiec: Usługi architektoniczne i podobne  
2012/S 135-225625**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu  
ul. Szpitalna 1  
Punkt kontaktowy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu  
Osoba do kontaktów: Izabela Kańkowska  
41-219 Sosnowiec  
POLSKA  
Tel.: +48 324130131  
E-mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)  
Faks: +48 324130112

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3, POLSKA.  
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3 finansowane z Dotacji Gminy – umowa WZO. D. 02/12 zał. 1 pkt 4 pn.: „Projekty budowlane i przebudowa budynków szpitalnych w tym oddziałów szpitalnych wraz z przynależną infrastrukturą i wyposażeniem przy ul. Zegadłowicza 3 i ul. Szpitalnej 1 – realizacja w etapach”.

2. Wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej do zadania pn: Przebudowa infrastruktury zewnętrznej w Szpitalu Miejskim w Sosnowcu – obiekt przy ul.Zegadłowicza 3 położony na działce gruntu 43 73, km 94,obręb 11 Sosnowiec.

2.1. Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę;

2.2. Wykonanie mapy do celów projektowych;

2.3. Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu 26.104,0m2 (2,6ha) w tym powierzchnia zieleni 11.553,30m2 drogi istniejące 6 249,20 m2;

2.4. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego;

2.5. Uzgodnienie projektowanych rozwiązań z właścicielami terenu przyległego w obszarach dojazdów i dojazdów do Szpitala;

2.6. Zaprojektowanie w sposób umożliwiający ich etapowe wykonanie:

a) drogi wewnętrzne;

b) drogi pożarowe;

c) parkingi;

d) chodniki;

e) organizacji ruchu i oznakowania;

f) krzewy i zieleńce;

g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów);

h) sieć hydrantowa;

i) kanalizacja zewnętrzna;

j) ogrodzenie;

k) oświetlenie zewnętrzne;

l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat;

m) system monitoringu;

n) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli;

o) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych;

p) podjazd karetek.

2.7. Przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

2.8. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

2.9. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić istniejące sieci i urządzenia Szpitala oraz rozwiązania i obszar objęty zakresem dokumentacji projektowej pn. "Projekt pawilonu szpitalnego dla potrzeb bloku operacyjnego i przychodni przyszpitalnych, na terenie Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3" wykonanej przez Gorgoń Biuro Architektoniczne, 40-044 Katowice, ul. Szeligiewicza 16/6 – mapka poglądowa w załączeniu.

2.10. Przedmiot umowy obejmuje również:

- a) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych w części objętej dokumentacją projektową wraz inwentaryzacją zieleni i pozwoleniem na wycinkę,
- b) wykonanie mapy do celów projektowych,
- c) wykonanie koncepcji,
- d) wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego;
- e) przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w tym o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę,
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią § 3 niniejszej umowy.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

3.1 projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury i konstrukcji opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.7.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz. U. Nr 120, poz. 1133], wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - w liczbie 6 egzemplarzy;

3.2 projekty budowlano-wykonawcze wszystkich niezbędnych branż, w tym:

- a) organizacji ruchu i oznakowania;
  - b) drogi wewnętrzne;
  - c) drogi pożarowe;
  - d) parkingi;
  - e) chodniki;
  - f) krzewy i zieleńce;
  - g) elementów małej architektury (wyburzenia i remont podjazdów, murów oporowych i innych elementów);
  - h) sieć hydrantowa;
  - i) kanalizacja zewnętrzna;
  - j) ogrodzenie;
  - k) oświetlenie zewnętrzne;
  - l) bramy wjazdowe i wyjazdowe z systemem poboru opłat;
  - ł) system monitoringu;
  - m) wyburzenia nieużytkowanych budynków i budowli;
  - n) miejsce gromadzenia odpadów komunalnych;
  - o) podjazd karetek
- wszystkie w liczbie 6 egzemplarzy.

3.3 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.9.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [Dz. U. Nr 202 poz. 2072], uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.4 przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.6 kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.5.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [Dz. U.Nr 130, poz. 1389], zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje w tym:

a) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,

b) przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 3 egzemplarzy;

3.5 informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ dla wszystkich branż – w liczbie 6 egzemplarzy;

3.6. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - w ilości 3 egzemplarzy.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać rozwiązania umożliwiające wykonywanie robót budowlanych na jej podstawie w sposób umożliwiający udzielanie świadczeń medycznych w budynku Szpitala oraz etapową realizację zadania.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.9.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego [Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072] oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.2.2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej [Dz. U. 2011, nr 31, poz. 158].

6. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:

a) uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,

b) uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,

c) uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,

7. Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.

8. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.

9. Komplet dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych powyżej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zleceniu wykonawstwa projektu - w 2 egzemplarzach

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w trzech etapach i w czasie:

120 dni - projekt zagospodarowania terenu od daty podpisania umowy przy czym poszczególne czynności związane z realizacją umowy będą realizowane w podanej, następującej po sobie kolejności i w czasie.

Etap I – sporządzenie i zaopiniowanie koncepcji.

— do 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca wykona inwentaryzację,

— do 3 tygodni Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaopiniowania koncepcję,

— do 2 tygodni Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym konsultacje dotyczące sporządzonej koncepcji,

— do 2 tygodnia naniesie do koncepcji poprawki Zamawiającego i uzyska jego akceptację.

Etap II – sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej.

Etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego – w trakcie realizacji robót.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71200000, 71220000, 71240000, 71245000, 71248000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Całkowity zakres powyżej 200 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 120 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5 028,00 PLN.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089 z oznaczeniem:

Przetarg znak: ZP-2200-33/12 na wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3.

2.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie:

a) pieniądza,

b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

4. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Udzielenie gwarancji jakościowo dobrego wykonania przedmiotu zamówienia na okres: min. 36 m-ce gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

1.1. oświadczenie, według załącznika nr 2 do SIWZ,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.7. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

— pkt 1.2. do pkt. 1.4. oraz pkt 1.6. — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

— pkt 1.5. — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.8. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt 1.2.-1.6.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: — oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ, — ubezpieczenie winno być co najmniej na kwotę 250 000 PLN.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu umowy, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 5 do SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

— oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,

— co najmniej 1 zamówienie na kwotę brutto nie mniejszą niż kwota 250 tys zł (według załącznika nr 4 do SIWZ), w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej (definicja budynku użyteczności publicznej wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.),

— wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 5 do SIWZ).

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**



- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZZP-2200-33/12
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 22.8.2012 - 10:00  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
22.8.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 22.8.2012 - 10:30  
Miejscowość:  
W Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, POLSKA.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.  
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie:  
a) pieniądza,  
b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089 z oznaczeniem: „Przetarg znak: ZZP-2200-33/12 na wykonanie projektu przebudowy infrastruktury zewnętrznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Miejskiego w obiekcie przy ul. Zegadłowicza 3”.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, winno być ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości winna być ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu najdłuższego udzielonego okresu gwarancji.

5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujący sposób:

- a) 70 % po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad lub usterek podbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
- b) z końcem okresu gwarancji Zamawiający dokona oceny usługi objętej gwarancją i po spisaniu z Wykonawcą bezusterkowego protokołu zwróci pozostałą część zabezpieczenia.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587803

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (DzU nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
12.7.2012