



**Samodzielny Publiczny  
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU**

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro

(art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907)

**NA USŁUGĘ PROJEKTOWĄ**

**pn: Dostosowanie pomieszczeń w budynku dawnej pralni szpitalnej do pełnienia funkcji ośrodka  
szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla osób w wieku powyżej 60 lat życia w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego, 71.24.50.00-7 – Plany zatwierdzające, rysunki  
robocze, specyfikacje, 71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Numer sprawy: **ZP-2200-63/13**

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADLUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z AMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POŁCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZILENIE ZAMÓWIENIA.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób.
6. Koncepcja adaptacji pomieszczeń.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 19 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Szpital Miejski w Sosnowcu  
zawierdził w dniu .....

2-19

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054, NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 41 30 111, Fax (032) 41 30 112

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl), [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowa pn: **Dostosowanie pomieszczeń w budynku dawnej pralni szpitalnej do pełnienia funkcji ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla osób w wieku powyżej 60 lat życia w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1.**

2. Informacje szczegółowe dla realizacji przedmiotu zamówienia:

### *charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu:*

Budynek wykonany w technologii tradycyjnej, mieszanej (murowano żelbetowej). Konstrukcja szkieletowa żelbetowa, ściany z cegieł. Budynek jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony z poddaszem nieużytkowym wentylowanym. Budynek opisany na rzucie prostokąta. W 2010 roku budynek poddano termomodernizacji. Elewacje ocieplone metodą lekką mokrą. Płyty styropianowe FS 15 gr. 10 cm. Wyprawa silikonowa Atlas Stoper. Obecnie pomieszczenia nie są użytkowane i pełnią czasowo funkcję magazynową:

- powierzchnia użytkowa: 308,01 m<sup>2</sup>

- powierzchnia ruchu: 39,23 m<sup>2</sup>

- wysokość kondygnacji: H 3,32 m

Wstępne założenia adaptacji pomieszczeń zawiera „Koncepcja adaptacji segmentu parterowego”, która stanowi załącznik do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która będzie zawierać:

1. charakterystykę energetyczną,
2. projekt budowlany wykonawczy (adaptacja pomieszczeń z dostosowaniem strefy wejściowej - uwzględniający potrzeby funkcjonalno użytkowe obiektu),
3. projekt instalacji elektrycznej,
4. projekt instalacji audio-video,
5. projekt instalacji lokalnej sieci komputerowej,
6. projekt instalacji telefonicznej,
7. projekt instalacji SAP,
8. projekt instalacji hydrantowej, wod-kan o c.o.,
9. projekt klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
10. kosztorysy, przedmiary i STWiOR-y,
11. uzgodnienia branżowe,
12. plan BIOZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych;
- 2) wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym decyzji o warunkach zabudowy;
- 3) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 4) wystawienie świadectwa energetycznego budynku;
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. Dz.U.11.31.158 z późn. zm.),
- przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

6. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

6.1. formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;

6.2 konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji istotnych elementów mających wpływ na koszty, rozwiązania funkcjonalne, architektoniczne, konstrukcyjne, materiałowe – przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią optymalizację kosztów;

6.3. w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);

6.4. w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji, w zakresie o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), Szczegółowy zakres obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego określa załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (Wzór umowy).

8. Dokumentacja winna być wykonana przy zachowaniu przepisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiot zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych.

**9. Zamawiający ustala zebranie Wykonawców w dniu 04.09.2013r. o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1 (Dział Realizacji Inwestycji) celem przeprowadzenia wizji lokalnej lub na wniosek Wykonawców w innym terminie jednakże nie późniejszym niż na 5 dni przed datą otwarcia ofert. Termin inny niż wskazany wyżej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania.**

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1÷4 ustawy, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- co najmniej 2 zamówienia – usługi projektowania w obiektach służby zdrowia, każde o wartości minimum 45 000,00 zł brutto,

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących branżach:

1. w specjalności architektonicznej
2. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
3. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
4. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

wraz z informacją na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

- wykaz wykonanych głównych usług projektowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - co najmniej 2 zamówienia usługi projektowania w obiektach służby zdrowia, każde o wartości minimum 45 000,00 zł brutto.

- **wykaz osób** (projektantów), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.



6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
  - wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4, 5, na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.  
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,  
tel: (032) 41 30 125, 130 fax: (032) 41 30 131  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl),

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.

3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**NA USŁUGĘ PROJEKTOWĄ pn: Dostosowanie pomieszczeń w budynku dawnej pralni szpitalnej do pełnienia funkcji ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla osób w wieku powyżej 60 lat życia w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1**

**ZP-2200-63/13**

*Nie otwierać przed: 12.09.2013r., godz. 10<sup>30</sup>*

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
  - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 12.09.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 12.09.2013r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych, Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący całość przedmiotu zamówieni, koszty dojazdu do Zamawiającego oraz pozostałe określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Cenę, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

#### **UWAGA!**

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

##### **Cena – 100%**

##### Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = ( C_{min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907).

2. Informacje ogólne.

- a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
  - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
  - skarga do sądu.



**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy: .....

siedziba/adres: .....

Regon: ..... NIP: .....

telefon:.....fax: .....

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **NA USŁUGĘ PROJEKTOWĄ pn: Dostosowanie pomieszczeń w budynku dawnej pralni szpitalnej do pełnienia funkcji ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla osób w wieku powyżej 60 lat życia w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

w tym:

a) **wartość wynagrodzenia za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

netto:.....zł,  
+ należny podatek VAT .....zł, tj.  
brutto:.....zł,

b) **wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego**

netto:.....zł,  
+ należny podatek VAT .....zł, tj.  
brutto:.....zł,

2. **Warunki płatności:**

Oferuję płatność w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zrealizowaniu usługi.

3. **Termin wykonania zamówienia :**

– do 90 dni od daty zawarcia umowy,

4. **Oświadczam**, że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

5. **Oświadczam, że:**

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**Załącznik nr 2**  
**ZP-2200-63/13**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**i o nie podleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczamy, że:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczamy, że:

**nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)** do grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp \*

**\* dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**UMOWA NR.....(WZÓR)**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu**, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000298176, posiadającym:

NIP 644 337 38 32, REGON 240837054.

reprezentowanym przez

**Dyrektora – Artura Nowaka**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
zarejestrowanym.....

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-63/13** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa projektowa pn: **Dostosowanie pomieszczeń w budynku dawnej pralni szpitalnej do pełnienia funkcji ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego dla osób w wieku powyżej 60 lat życia w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1.**
  - 1.1. Nazwa projektu może ulec zmianie ze względu na konieczność doprecyzowaniu z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zmiana nazwy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która będzie zawierać:
  1. charakterystykę energetyczną,
  2. projekt budowlany wykonawczy (adaptacja pomieszczeń z dostosowaniem strefy wejściowej - uwzględniający potrzeby funkcjonalno użytkowe obiektu),
  3. Projekt instalacji elektrycznej,
  4. projekt instalacji audio-video,
  5. projekt instalacji lokalnej sieci komputerowej,
  6. projekt instalacji telefonicznej,
  7. projekt instalacji SAP,
  8. projekt instalacji hydrantowej, wod-kan o c.o.,
  9. projekt klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
  10. kosztorysy, przedmiary i STWiOR-y,
  11. uzgodnienia branżowe,
  12. plan BIOZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych;
  - 2) wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym decyzji o warunkach zabudowy;
  - 3) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz uzyskanie pozwolenia na budowę;
  - 4) wystawienie świadectwa energetycznego budynku;
  - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna:
  - 1) być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
  - 2) zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r., Dz.U.11.31.158 ze zm.),
  - 3) przewidywać rozwiązania zgodne z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 4) być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.).
5. Dokumentacja winna być wykonana przy zachowaniu przepisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności, celem umożliwienia Zamawiającemu porównania w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót, przedstawionych elementów równoważnych.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w ilości:
  - 1) 6 egzemplarzy dokumentacja projektowa,
  - 2) 3 egzemplarzy kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
  - 3) 2 szt. dokumentacji projektowo-kosztorysowej na nośniku elektronicznym (CD, DVD w edytowalnej formie).
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 1) formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;
  - 2) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji istotnych elementów mających wpływ na koszty, rozwiązania funkcjonalne, architektoniczne, konstrukcyjne, materiałowe – przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią optymalizację kosztów;
  - 3) w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
  - 4) w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.
8. Komplet dokumentacji **projektowo-kosztorysowej** Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych ust. 6 oraz w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD w edytowalnej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zleceniu wykonawstwa projektu - w 2 egzemplarzach.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

3. Wszelkie opracowania powstałe w trakcie oraz w wyniku realizacji przedmiotu umowy stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego
4. Wykonawca, stosownie do ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworu opisanego w § 1 umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania utworem na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z utworu w całości, jak również w części na własny użytek,
  - 2) wielokrotnego publikowania pracy,
  - 3) rozpowszechniania,
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają autorskim prawom osobistym.
8. Przedstawiciele stron:
  - 1) ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie  
.....
  - 2) ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będzie  
.....

### § 3

#### NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. 2010 Dz. U Nr 243 poz. 1623 z późn. zm).
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) kontrolowania, w toku realizacji robót budowlanych, zgodności zastosowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
  - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz uzgadnianiu ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów (w przypadku, gdy jest to konieczne).
  - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - 4) udziału w naradach technicznych,
  - 5) udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
  - 6) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Potwierdzeniami tymi, w zależności od wielkości i rodzaju zmian, mogą być:
  - 1) stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
  - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają oraz zgoda na wprowadzenie odpowiednich organów, jeżeli taka zgoda jest wymagana,
  - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony,
  - 4) wpisy do dziennika budowy.
4. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na wezwanie Zamawiającego. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.
5. Projektant wykonując czynności nadzoru autorskiego jest zobowiązany odnotować swoją obecność na placu budowy w dzienniku budowy.

#### § 4

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie: do **90 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie określonym w ust. 1 i zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi.
3. Zamawiający sporządzi protokół przekazania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w dacie jej dostarczenia. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej i sporządzenia protokołu jej przekazania, zapozna się z jej zawartością.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonej dokumentacji Zamawiający sporządzi protokół, w którym uwzględni wszelkie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji oraz wyznaczy termin na usunięcie występujących nieprawidłowości. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na ich usunięcie mają zastosowanie zapisy §7 ust. 3. Po usunięciu przez Wykonawcę występujących nieprawidłowości Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej zamawiający niezwłocznie podpisze protokół zdawczo-odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę
7. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem stwierdzenia kompletności dokumentacji. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, po dokonaniu przez Zamawiającego formalnej weryfikacji dokumentacji projektowej, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
9. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania umowy ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
10. Zmiany terminu wykonania umowy wymagają formy aneksu.

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają **wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy** w formie ryczałtu w kwocie:  
netto:..... zł, + należny podatek VAT .....zł, tj. brutto: .....zł,  
słownie brutto: .....  
w tym:  
**a) wartość wynagrodzenia za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**  
netto: .....zł, + należny podatek VAT , tj. brutto: .....zł,  
słownie brutto: .....  
**b) wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego**  
netto: .....zł, + należny podatek VAT 1 .....tj. brutto.....zł,  
słownie brutto: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, a także spełnienia wymogów określonych przepisami oraz postawionych przez Zamawiającego.

#### § 6

#### ROZLICZENIA

1. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 5, ust.1, pkt. a):  
Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz z dołączonym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że został przekazany w stanie



kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- a) Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - b) Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do **60 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zasady rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 5, ust.1, pkt. b:  
Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół końcowy odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
  3. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
  4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do **60 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  5. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
  7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 6.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w terminie 30 dni o udzieleniu pełnomocnictwa osobie trzeciej do pozyskania wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### **§ 7**

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 2 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 pkt a, za każdy dzień zwłoki, tj. ....zł brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawca, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 a, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na roboty budowlane w oparciu o art. 93 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu błędnie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, przedmiarów robót lub STWOIR, co jest równoznaczne z unieważnieniem postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 93 ust. 4 PZP) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z tytułu roszczeń Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.(art. 93 ust. 4 PZP).
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) gdy Wykonawca nie realizuje, bądź realizuje nienależycie zobowiązania umowne, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji umowy w części dotyczącej pełnienia

przez Wykonawcę nadzoru autorskiego - bez konsekwencji odszkodowawczych, w przypadku braku możliwości rozpoczęcia robót budowlanych, objętych wykonanym projektem. Wypowiedzenie w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia; wysokość wynagrodzenia zostanie określona procentowo na podstawie protokołu inwentaryzacji oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
  - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w wyżej wymienionych kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 9**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakościowo dobrego wykonania usługi, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ustalając, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy;
  - 2) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy;
  - 3) odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały usunięte w uzgodnionym przez strony terminie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4, pkt. a niniejszego paragrafu Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę, co nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.
7. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 2.

## §11

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane jedynie na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy:
  - 1) ze względu na zmianę przepisów lub obowiązek wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień zachodzi konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) zmiany danych Zamawiającego ( np. nazwy, formy organizacyjno prawnej).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo.
6. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WYKAZ USŁUG**  
**Informacje na temat doświadczenia**

**wykaz wykonanych głównych usług projektowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - co najmniej 2 zamówienia usługi projektowania w obiektach służby zdrowia, każde o wartości minimum 45 000,00 zł brutto,**

Lp	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość usługi brutto	Termin rozpoczęcia i ukończenia	Nazwa, adres Zamawiającego na rzecz którego wykonywana była usługa

.....dnia.....

.....  
( podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**Należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

**WYKAZ OSÓB – PROJEKTANTÓW  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwisko i imię osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje</b>	<b>Doświadczenie w zakresie wykonywanych czynności i wykształcenie</b>	<b>Rodzaj i numer uprawnień</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobami/ forma zatrudnienia/ czy jest pracownikiem wykonawcy/</b>

.....dnia.....

.....  
( podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku osób fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.