



Samodzielny Publiczny  
**SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU**

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro  
(art. 39 i 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013r., poz. 907)

**NA DOSTAWĘ MEBLI MEDYCZNYCH**

Kod CPV: 33.19.20.00-2 – meble medyczne,

Numer sprawy: **ZP-2200-66/13**

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3.1 - 3.2 - Formularz asortymentowo - cenowy, zestawienie wymaganych parametrów technicznych
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 12 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu .....

*Wł. G. S. Ciolek*

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 41 30 111, Fax (032) 41 30 112

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli medycznych wraz z ich montażem.
2. Zamówienie składa się z 2 części tzw. Pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:  
Pakiet 1 – stoliki zabiegowe,  
Pakiet 2 – szafa do przechowywania videokolonoskopów,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 3.1 do 3.2 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca na dostarczone meble udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji.
5. Wykonawca dostarczy wraz z dostawą karty gwarancyjne.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania.

## **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, obiekt przy ul. Zegadłowicza 3.
3. Termin płatności: do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie, iż wykonał lub wykonuje dostawy mebli medycznych w zakresie poszczególnych Pakietów (tj. mebli medycznych w zakresie Pakietu nr 1; szaf do przechowywania videokolonoskopów w zakresie Pakietu nr 2) na kwotę, co najmniej: Pakiet nr 1 – 2 500,00 zł, Pakiet nr 2 – 6 500,00 zł z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
  - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie oświadczeń i dokumentów przedłożonych w ofercie.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
  - a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

## **2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą:**

- 2.1. wypełniony prawidłowo załącznik nr 3.1 do 3.2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy, zestawienie wymaganych parametrów technicznych (odpowiednio do Pakietu, do którego Wykonawca przystępuje),
  - 2.2. opis wyrobów, które mają być dostarczone, w postaci katalogu lub ulotki z opakowania handlowego lub innego dokumentu.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie należy złożyć:
    - oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
  - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - formularz asortymentowo cenowy wraz z zestawieniem wymaganych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 - 3.2 do SIWZ.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 3.1-3.2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,  
tel: (032) 41 30 125, 130, fax: (032) 41 30 131,  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl).

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę mebli medycznych ZP-2200-66/13***

*Przystępujemy do Pakietu nr.....*

**Nie otwierać przed: 23.09.2013r., godz. 10<sup>30</sup>**

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
  - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 23.09.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 23.09.2013r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych, Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo cenowym (załącznik nr 3.1-3.2).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, gwarancji.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący całość przedmiotu zamówienia, koszty dojazdu do Zamawiającego oraz pozostałe określone w Załączniku nr 3.1 - 3.2 do SIWZ.
4. Cenę jednostkową, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

#### **UWAGA!**

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **Cena – 100%**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = ( C_{\min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907).
2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
  - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
  - skarga do sądu.

**Załącznik nr 1**  
**ZP-2200-66/13**

.....  
(pieczęć firmowa ) **Formularz oferty**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
siedziba/adres: .....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:..... fax: .....  
e-mail:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli medycznych.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

<b>Pakiet nr 1.</b>		
<b>Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)</b>	<b>Wartość podatku VAT</b>	<b>Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)</b>
Wartość brutto słownie .....		
<b>Pakiet nr 2</b>		
<b>Wartość zamówienia bez podatku VAT (netto)</b>	<b>Wartość podatku VAT</b>	<b>Wartość zamówienia z podatkiem VAT (brutto)</b>
Wartość brutto słownie .....		

**2. Warunki płatności:**

Oferujemy płatność w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**4. Oświadczam,** że następująca część zamówienia: ..... będzie powierzona podwykonawcom.

**5. Oświadczam, że:**

- a. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany,
- b. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas i na warunkach wskazanych w SIWZ.
- d. Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.
- e. Przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczamy, że:**

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie - oświadczamy, iż wykonaliśmy/wykonujemy:  
w zakresie Pakietu nr 1 dostawy mebli medycznych co najmniej o wartości 2 500,00 zł  
w zakresie Pakietu nr 2 dostawy szaf do przechowywania videoolonoskopów co najmniej o wartości 6 500,00 zł  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
- 3) Nie podlegamy wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczamy, że:

**nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)** do grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp \*

**\* dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu,**

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176

posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a  
firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do  
..... pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-66/13** została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą **mebli medycznych .....** (asortyment określony w Pakiecie nr .....) zwany w dalszej części przedmiotem umowy, o parametrach technicznych i użytkowych szczegółowo określonych w Załączniku do umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu.

**§2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu nieograniczonego formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na kwotę w wysokości:

Pakiet nr ..... netto: ..... brutto .....,

(słownie: .....00/100 zł), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem urządzenia do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, gwarancji i inne koszty, jeśli występują.

**§3**

**SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentem potwierdzającym zakończenie dostawy rozumianej, jako dostarczenie przedmiotu zamówienia i montaż.

2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 umowy w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

3. Cenę / ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§4**

**TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy winny być uprzednio uzgodnione telefonicznie z Zamawiającym (z osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 3 dni roboczych.
  - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, ul. Zegadłowicza 3.
6. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony dokumentem stwierdzającym zrealizowanie dostawy rozumianej, jako dostarczenie i zmontowanie przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie Zamawiającemu kart gwarancyjnych..
7. Dostawa i montaż przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu podpisania przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w ust. 6.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2013), kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego.
10. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:  
- Koordynator ds. Aparatury Medycznej, tel. nr 32 4130135.
11. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni: ....., tel. nr.....
12. Lokalizacja serwisu gwarancyjnego: adres, telefon, fax, dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń: .....

## **§5**

### **GWARANCJA**

1. Wymagane warunki gwarancji przedmiotu zamówienia:
  - a. Wykonawca udziela .... miesięcznej gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego.
  - b. Miejsce wykonywania naprawy: w pierwszej kolejności u Zamawiającego, a jeżeli nie jest to możliwe w serwisie autoryzowanym Wykonawcy. Koszty transportu do i z serwisu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca
  - c. Zamawiający zgłasza Wykonawcy stwierdzenie wady telefonicznie, potwierdzając zgłoszenie faxem.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną, a zapisami dotyczącymi gwarancji i serwisu, przedłożonymi w ofercie, jako obowiązujące uznaje się zapisy znajdujące się w ofercie przedstawionej do postępowania przetargowego.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy brutto,
  - 1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% niezrealizowanej wartości umowy brutto,
  - 1.3. w razie niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 1 lub 3 Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki przez okres do 14 dni. Po tym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy.  
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
6. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.5.

#### **§ 7**

#### **SPORY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

#### **§ 8**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik – Formularz asortymentowo – cenowy,

**Załącznik nr 3.1****ZP-2200-66/13****Pakiet 1 – stoliki zabiegowe**

	Asortyment	Jedn.miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol.5xkol.4)	Wartość brutto (kol.7+VAT)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stolik zabiegowy	szt.	2					

**ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

L.p.	Parametry	Warunek	Parametr oferowany/podać zakresy lub opisać. Wskazać stronę w ofercie na której wymagane informacje są potwierdzone.
1	<b>Stolik zabiegowy – 2 szt.</b>	Tak	
1.1	Producent	Tak	
1.2	Nazwa i typ	Tak	
1.3	Kraj pochodzenia	Tak	
1.4	Rok produkcji 2013, fabrycznie nowe	Tak	
2.1	Stolik wraz z wyposażeniem wykonany ze stali nierdzewnej	Tak	
2.2	Stolik wyposażony w trzy wyjmowane tace, dwa uchwyty na miskę, dwie miski oraz uchwyt ułatwiający przemieszczanie wózka.	Tak	
2.3	Wymiary zewnętrzne: długość: 690 mm (+/- 20 mm) szerokość: 510 mm (+/- 20 mm) wysokość: 820 mm (+/- 20 mm)	Tak/Podać	
2.4	Stolik mobilny, min 2 koła z blokadą	Tak/Podać	
3	Warunki gwarancji		
3.1	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać oferowaną długość gwarancji	

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

## Załącznik nr 3.2

ZP-2200-66/13

## Pakiet 2 – szafa do przechowywania videokolonoskopów

	Asortyment	Jedn.miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol.5xkol.4)	Wartość brutto (kol.7+VAT)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	szafa do przechowywania videokolonoskopów w pozycji wiszącej	szt.	1					

## ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

L.p.	Parametry	Warunek	Parametr oferowany/podać zakresy lub opisać. Wskazać stronę w ofercie, na której wymagane informacje są potwierdzone.
1	<b>Szafa przeznaczona do przechowywania videokolonoskopów, posiadanych przez Zamawiającego (CF-Q165L firmy Olympus) w pozycji wiszącej</b>	Tak	
1.1	Producent	Podać	
1.2	Nazwa i typ	Podać	
1.3	Kraj pochodzenia	Podać	
1.4	Rok produkcji 2013, fabrycznie nowa	Tak	
2.1	Szafa wykonana ze stali nierdzewnej	Tak	
2.2	Szafa dwudrzwiowa, zamykana, z przeszkolonymi drzwiami	Tak/ Podać rodzaj zamka	
2.3	Szafa wyposażona w wieszaki na min. 4 instrumenty, tacę ociekową i otwory wentylacyjne. Wieszaki powinny być dostosowane do instrumentów posiadanych przez Zamawiającego (należy uwzględnić odpowiedni zaczep umożliwiający bezpieczne użytkowanie i długość instrumentów).	Tak/Podać	
2.4	Wydzielona część szafy przeznaczona do przechowywania wyposażenia i akcesoriów do endoskopii: kosze i pojemniki z organizerami, półki umieszczone na prowadnicach z możliwością dowolnej konfiguracji. Min.: 2 kosze i 3 półki i 2 pojemniki tworzywowe z organizerami. Kosze, pojemniki, półki z tworzywa łatwego do czyszczenia i dezynfekcji.	Tak/Podać	
2.5	Wymiary zewnętrzne szafy: I.szerokość 110 cm +/- 10 cm II.głębokość 45 cm +/- 5 cm III.wysokość – dostosowana do instrumentów posiadanych przez Zamawiającego (CF-Q165L firmy Olympus). Wysokość szafy nie może przekraczać 230 cm.	Tak/Podać	
3	Warunki gwarancji		
3.1	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać oferowaną długość gwarancji	

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ.

Data: .....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)