



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI
Sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50.40.00.00-9

Numer sprawy: **ZP-2200-68/13**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 18 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził w dniu

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Mędrak

CZŁONEK ZARZĄDU
Aneta Kawka

11
L-A S. Lis

DR. OTHELIA
Sodak

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054, NIP: 644354464

Tel. (032) 41 30 111, Fax (032) 41 30 112

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze serwisowej Tomografu Komputerowego GE BrightSpeed 16 firmy GE, zlokalizowanego w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o. Sosnowiec ulica Szpitalna 1.

W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania przeglądów serwisowych, których częstotliwość i zakres jest zgodny z zaleceniami producenta i aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi. Wykonanie przeglądów zostanie potwierdzone certyfikatem potwierdzającym pełną sprawność aparatu.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw (łącznie z zalecaną przez producenta lampą RTG). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o., Sosnowiec ulica Szpitalna 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usługi serwisowania Tomografu Komputerowego firmy GE w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie -

- co najmniej 1 usługę serwisowania Tomografu Komputerowego firmy GE o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. nr 107 poz. 679 z 20.05.2010r.) Rozdz. 11 art. 90.1 pkt 4 i 5 (posiada autoryzację bądź certyfikat producenta tomografu dla co najmniej jednego pracownika serwisowego, który posiada aktualny certyfikat do wykonywania przeglądów technicznych oraz napraw Tomografu Komputerowego BrightSpeed).

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) oświadczenie według załącznika nr 2.1 do SIWZ.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

1) wykaz wykonanych głównych usług serwisowania Tomografu Komputerowego firmy GE w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- co najmniej 1 usługę serwisowania Tomografu Komputerowego firmy GE o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. nr 107 poz. 679 z 20.05.2010r.) Rozdz. 11 art. 90.1 pkt 4 i 5 (posiada autoryzację bądź certyfikat producenta tomografu dla co najmniej jednego pracownika serwisowego, który posiada aktualny certyfikat do wykonywania przeglądów technicznych oraz napraw Tomografu Komputerowego BrightSpeed).

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

- przedłożyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w/g załącznika nr 1.1 do SIWZ

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przedłożone w formie oryginału).**

7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.1 do SIWZ
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 1.1, 2, 4, 5, 6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,
tel: (032) 41 30 125, 130 fax: (032) 41 30 131
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl,

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.

3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....
Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na:
NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO
ZP-2200 -68/13
Nie otwierać przed: 25.10.2013r.

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o. 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro w terminie **do dnia 25.10.2013r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 25.10.2013r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych, Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym i formularzu cenowym (załącznik nr 1 i załącznik nr 4).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący całość przedmiotu zamówieni, koszty dojazdu do Zamawiającego oraz pozostałe określone w Załączniku nr 1 i nr 3 do SIWZ.
4. Cenę jednostkową, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

UWAGA!

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

- b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:
siedziba/adres:
Regon: NIP:
telefon:.....fax:
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **OBSŁUGĘ SERWISOWĄ TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość zamówienia brutto w zł

2. Warunki płatności:

Oferuję płatność w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zrealizowaniu usługi.

3. Termin wykonania zamówienia:

– 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy (w zależności, które zdarzenie wystąpi pierwsze).

4. Oświadczam, że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

5. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	CZYNNOŚĆ	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1.	Planowane usługi konserwacyjne (przeeglądy techniczne) – zalecane przez producenta kontrole bezpieczeństwa i sprawności technicznej aparatu GE BrightSpeed 16 Elite. Wykonywanie przeeglądów technicznych w ilości wymaganej i obejmujących czynności przewidziane przez producenta aparatu – termin przeeglądów po ustaleniu z użytkownikiem aparatu, lub harmonogram przeeglądów zostanie określony po podpisaniu umowy.	TAK	
2.	Praca inżynierów serwisowych Wykonawcy– robocizna wraz z dojazdami. W cenie oferty – wykonywanie nieograniczonej ilości napraw aparatu na każde wezwanie użytkownika. Inżynierowie serwisowi muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.	TAK,	
3.	Wymiana części zamiennych w przypadku ich awarii bez ograniczeń – z wyjątkiem lampy RTG opisanej w osobnym punkcie. Oryginalne części zamienne zalecane przez producenta tomografu komputerowego.	TAK	
4.	Wymiana lampy RTG (lamp RTG) w trakcie trwania umowy serwisowej w przypadku jej zużycia lub awarii. Oryginalna i zalecana przez producenta do tomografu komputerowego GE BrightSpeed 16 Elite lampa RTG.	TAK, podać typ lampy	
5.	Czas przybycia serwisu od zgłoszenia awarii - do 24 godzin (w dni robocze)	TAK	
6.	Zdalne diagnozowanie uszkodzeń poprzez sieć komputerową oraz naprawy oprogramowania.	TAK	
7.	Czas reakcji serwisu w zakresie zdalnej diagnostyki od zgłoszenia awarii – do 2 godzin.	TAK	
8.	Udostępnienie/uruchomienie funkcji umożliwiającej podgląd ilości wykonywanych badań oraz harmonogramu i wykonania prac dotyczących TK poprzez przeglądarkę internetową z dowolnego komputera (login, hasło) i sporządzanie szczegółowych raportów w formacie PDF.	TAK	
9.	Udostępnienie/uruchomienie funkcji umożliwiającej natychmiastowe wezwanie pracowników serwisu do wykonania prac naprawczych, diagnostycznych oraz zdalnych diagnostycznych poprzez sieć VPN. Funkcja uruchamiana za pomocą jednego przycisku na konsoli operatorskiej TK.	TAK	
10.	Stałe wsparcie aplikacyjne w przypadku problemów z obsługą systemu oraz minimum 2 dni szkoleń aplikacyjnych w zakresie tomografii komputerowej w miejscu zainstalowania tomografu komputerowego.	TAK	

11	<ol style="list-style-type: none"> 1. testy akceptacyjne po wymianie lampy, 2. testy specjalistyczne 1 x rok, 3. testy bezpieczeństwa energetycznego 1 x rok oraz po każdej naprawie, zgodnie z PN EN 62 353, wykonywane testerem z aktualnym na dzień badania certyfikatem. 	TAK	
12	<p>Instalacja i uruchomienie oprogramowania służącego do zarządzania informacją o dawce promieniowania jonizującego generowanego przez lampę RTG w trakcie badań tomograficznych, posiadającego następujące funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeglądanie historii dawki w rozbiciu na pacjentów, regiony anatomiczne oraz rodzaje badań RTG. 2. Integracja następujących analiz statystycznych: analiza badań z wysokim poziomem dawki; analiza w rozbiciu na urządzenia, operatorów lub protokoły; 3. Ostrzeżenie o przekroczeniu progu zdefiniowanej dawki wysyłane w czasie rzeczywistym na adresy poczty elektronicznej wpisane na listę mailingową oprogramowania. 4. Generowanie zautomatyzowanych raportów miesięcznych wysyłanych pocztą elektroniczną. 5. Użytkowanie oprogramowania dostępne jest poprzez dowolną przeglądarkę internetową na każdym komputerze podłączonym do serwera szpitalnego. 6. Instalacja oprogramowania na serwerze szpitalnym (należącym do Zamawiającego) wraz z podłączeniem oprogramowania z tomografem komputerowym GE BrightSpeed 16 Elite w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy. 7. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie świadczył usługi serwisowe oprogramowania do zarządzania informacją o dawce. 	TAK	

Data:

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy na zewnątrz)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o nie podleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907), oświadczamy, że:

nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*) do grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *

*** dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

UMOWA NR.....(WZÓR)

zawarta dnia pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000476320, posiadającym:

Kapitał zakładowy – 28 500 000,00 zł. Regon: 240837054, NIP: 644354464

reprezentowanym przez **Zarząd**:

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zarejestrowanym.....

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-68/13** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest pogwarancyjna obsługa serwisowa, wykonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Tomografu Komputerowego BrightSpeed 16 firmy GE (rok produkcji 2011), zwanego dalej Sprzętem Medycznym, zlokalizowanym w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o. w Sosnowcu ulica Szpitalna 1.
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów serwisowych, których częstotliwość i zakres jest zgodny z zaleceniami producenta i aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi. Wykonanie przeglądów zostanie potwierdzone certyfikatem potwierdzającym pełną sprawność aparatu.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw (łącznie z zalecaną przez producenta lampą RTG).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zdalnego diagnozowania uszkodzeń Sprzętu medycznego poprzez sieć komputerową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. nr 107 poz. 679 z późn. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

§2

WARUNKI OBSŁUGI SERWSOWEJ

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy orientacyjny harmonogram wykonywania przeglądów planowych.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 17.00. Wykonawca najpóźniej na jeden dzień przed przystąpieniem do prac zawiadomi o tym Zamawiającego.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w terminie do 24 godzin od pisemnego zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faxu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, niewymagającej wymiany części zamiennych, w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia.

5. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana zasadniczych modułów aparatu wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 4 dni od zgłoszenia.
6. Dla zapewnienia zdalnej diagnozy Sprzętu Medycznego Zamawiający zapewni możliwość podłączenia przez Wykonawcę Sprzętu Medycznego do światowej sieci zdalnego serwisu Wykonawcy poprzez udostępnione Wykonawcy i przystosowane do tego celu własne złącze internetowe. Czas reakcji serwisu w zakresie zdalnej diagnostyki od zgłoszenia awarii – do 2 godzin.
7. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie naruszy wymagań Ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Każdorazowo po wykonaniu usługi serwisowej, zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół/raport naprawy zawierający datę wykonania usługi, zakres wykonanych prac oraz ocenę sprawności sprzętu medycznego. W zakresie dotyczącym usunięcia awarii przedmiotowy protokół będzie zawierał datę wykonania usługi, zakres wykonanych prac oraz potwierdzenie sprawności sprzętu medycznego. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu do paszportu technicznego sprzętu medycznego.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:
 - Zamawiającego - Bogdan Cioch, tel: 032/ 41 30 135, fax: 032/ 41 30 136
 - Wykonawcy - tel:, fax:
10. Jako termin usunięcia awarii przyjmuje się datę podpisania protokołu/ raportu naprawy.
11. Wszystkie wymontowane i wymienione w ramach wykonywania przedmiotu umowy części, przechodzą na własność Wykonawcy.

§3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
 netto zł + zł VAT = **zł brutto**
 słownie brutto
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane usługą, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują, a w szczególności:
 - a. czynności określone w § 1 niniejszej umowy,
 - b. koszty robocizny,
 - c. koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego,
 - d. koszty wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
- 2.1 Wartość umowy jest stała i nie może ulec zmianie podczas trwania umowy.
4. Wartość o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy wynosi zł netto + należny podatek VAT tj brutto.....zł. Wykonawca wystawi fakturę z dołu do końca każdego okresu rozliczeniowego.
2. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

Niniejsza umowa obowiązuje w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy (w zależności, które zdarzenie wystąpi pierwsze).

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku przekroczenia terminów o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji usługi, o co najmniej 2 dni, Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionej usługi u innego podmiotu na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (art. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.
8. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:
Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Asortyment	Jedn.	Ilość jedn	Cena jednostk. netto/m-c	Wartość netto (kol. 4x kol.5)	Stawka VAT w %	Wartość brutto (kol. 6 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Serwis Tomografu Komputerowego BrightSpeed 16, zgodnie z orientacyjnym harmonogramem przeglądów, naprawy oraz wszystkie niezbędne elementy (łącznie z zalecaną przez producenta lampą RTG) do utrzymania sprawności Tomografu Komputerowego w okresie trwania umowy.	miesiąc	36				

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

WYKAZ USŁUG
Informacje na temat doświadczenia

wykaz wykonanych głównych usług serwisowania Tomografu Komputerowego firmy GE w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- co najmniej 1 usługa serwisowania Tomografu Komputerowego firmy GE o wartości minimum 200 000,00 zł brutto

Lp	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość usługi brutto	Termin rozpoczęcia i ukończenia	Nazwa, adres Zamawiającego na rzecz, którego wykonywana była usługa

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Załącznik nr 6
ZP-2200-68/13

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DLA
WYKONANIA ZAMÓWIENIA,**

**posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.
(Dz. U. nr 107 poz. 679 z 20.05.2010r.) Rozdz. 11 art. 90.1 pkt 4 i 5 -
certyfikat producenta dla pracownika uprawniający do wykonywania przeglądów i napraw Tomografu
Komputerowego BrightSpeed**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (forma zatrudnienia)
1	2	3	4

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

W kolumnie nr 2 należy podać w zakresie kwalifikacji zawodowych – informację czy pracownik serwisowy odbył szkolenie autoryzowane przez producenta urządzenia uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatu (wskazanego odpowiednio do pakietu, do którego przystępuje Wykonawca – proszę podać nazwę aparatu) i posiada odpowiedni certyfikat.

W kolumnie nr 3 należy podać zakres wykonywanych czynności przez wskazaną osobę obejmujących w szczególności przeglądy, konserwacje oraz naprawy aparatów (odpowiednio do pakietu, do którego przystępuje Wykonawca).

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (**przedłożyć w formie oryginału**).

W przypadku osób fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia (**przedłożyć w formie oryginału**).