

# SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI sp. z o.o

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

### NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ STERYLIZATORA GAZOWEGO

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50.40.00.00-9

Numer sprawy: **ZP-2200-30/14**

#### SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB I TRAWNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z ... ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zarząd zatwierdził w dniu 25.04.2014.

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. ADMINISTRACYJNYCH  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Aneta Kawka*  
mgr inż. Aneta Kawka

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,

Tel. (032) 41 30 125, 131, Fax (032) 41 30 131

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl); [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia**

**Obsługa serwisowa sterylizatora gazowego SteriVac 5XL wraz z abatorem 50AE** znajdującego się w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o. o. ul. Zegadłowicza 3, Sosnowiec.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

wykonania czterech przeglądów technicznych w okresie 24 miesięcy, (co 6 miesięcy, z zachowaniem planu przeglądów – ostatni wykonany przegląd kwiecień 2014 r), ewentualna naprawa urządzeń – na zasadzie zgłoszenia telefonicznego/faxem w przypadku awarii oraz inne elementy wyszczególnione w załączniku nr 4 do SIWZ – formularzu cenowym.

Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego, w przypadku, gdy naprawa będzie wymagała wymiany części nieokreślonych w załączniku nr 4. Wymiana części będzie zlecona odrębnym dokumentem, po akceptacji przez Zamawiającego kosztów.

Wykonawca winien będzie przekazać raport serwisowy z wykonanej pracy oraz dokonać wpisu do odpowiedniego paszportu technicznego po każdorazowej usłudze w szpitalu.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy użyciu narzędzi i aparatury stanowiącej własność Wykonawcy.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub wyjątkowo w siedzibie Wykonawcy. O takiej konieczności Zamawiający zostanie wcześniej poinformowany.

## **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., Sosnowiec ulica Zegadłowicza 3.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

b. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 2 zamówienia w zakresie serwisu sterylizatora gazowego każde o wartości minimum

**15 000,00 zł brutto.**

c. – osoby zdolne do wykonania zamówienia - wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ)

co najmniej 2 zamówienia w zakresie serwisu sterylizatora gazowego każde o wartości minimum **15 000,00 zł brutto**.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4, 5 i 6, na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych,  
Tel.: (032) 41 30 125, fax: (032) 41 30 131,  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl).

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**NA OBSŁUGĘ SERWISOWĄ STERYLIZATORA GAZOWEGO  
ZP-2200-30/14**

***Nie otwierać przed: 07.05. 2014r., godz. 12<sup>30</sup>***

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.

- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 07.05.2014r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 07.05.2014r. o godz. 12<sup>30</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych, Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym i formularzu cenowym (załącznik nr 1 i załącznik nr 4).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący całość przedmiotu zamówieni, koszty dojazdu do Zamawiającego oraz pozostałe określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Cenę jednostkową, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

#### **UWAGA!**

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty  
100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = ( C_{min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

#### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Pozostałe reguły postępowania**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
  - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm).
2. Informacje ogólne.
  - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
    - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
    - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
    - skarga do sądu.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy: .....  
siedziba/adres: .....  
Regon: ..... NIP: .....  
telefon:.....fax: .....  
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **OBSŁUGĘ SERWISOWĄ STERYLIZATORA GAZOWEGO**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

#### Serwis sterylizatora gazowego

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. **Warunki płatności:**

Oferuję płatność w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zrealizowaniu usługi.

3. **Termin wykonania zamówienia:**

– do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy,

4. **Oświadczam, że:**

- Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
- Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez czas i na warunkach wskazanych w SIWZ.

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania  
**oświadczamy**, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu,  
posiadamy wiedzę i doświadczenie - oświadczamy, iż wykonaliśmy/wykonujemy przeglądy sterylizatorów gazowych, co najmniej o wartości 15 000,00 zł (sto tysięcy zł) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
2. Nie podlegamy wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.), oświadczamy, że:

**nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)** do grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp \*

**\* dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)



**Załącznik nr 3**  
**ZP-2200-30/14**

**UMOWA NR ..... - wzór**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.**,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 32 834 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd**:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w / wpisaną do .....

pod nr .....

posiadającą NIP: ....., Regon nr .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm)

przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-30/14** została zawarta umowa o następującej treści::

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie w pełnej zdolności techniczno – eksploatacyjnej sterylizatora gazowego SteriVac 5XL wraz z abatorem 50AE (rok produkcji 2000) znajdującego się w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. ul. Zegadłowicza 3, Sosnowiec.
2. Do zakresu czynności Wykonawcy należy:  
wykonanie przeglądów serwisowych sterylizatorów (tj. czterech przeglądów w okresie 2 lat, (przeгляд co 6 miesięcy)) zgodnych z wymaganiami producenta, naprawa urządzenia w przypadku wystąpienia awarii:
  - a) z użyciem części wyszczególnionych w załączniku do umowy – formularzu cenowym,
  - b) w przypadku, jeżeli naprawa wymaga części innych niż wyszczególnione w załączniku do umowy – z użyciem części Zamawiającego,
  - c) wykonywania testów bezpieczeństwa elektrycznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w przypadku, gdy naprawa będzie wymagała wymiany części nieokreślonych w załączniku do umowy. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koszt dostawy oraz termin dostawy takiej części w terminie do 24 godzin od momentu powzięcia informacji o konieczności wymiany takich części. Informacje te będą stanowiły dla Zamawiającego informację o szacunkowej wartości dostawy w zakresie rozpoznania rynku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raportu serwisowego z wykonanej pracy zawierającego:
  - 1) w przypadku dokonania przeglądu technicznego: opis wykonanych prac, potwierdzenie sprawności aparatury, terminy kolejnych przeglądów, ewentualne zalecenia dotyczące naprawy wraz z wykazem części zamiennych,
  - 2) w przypadku dokonania naprawy: opis wykonanych prac, potwierdzenie sprawności aparatury
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu do odpowiedniego paszportu technicznego, z potwierdzeniem sprawności aparatury i, po dokonaniu przeglądu, wskazaniem terminu kolejnego przeglądu.
6. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy użyciu narzędzi i sprzętu Wykonawcy.
7. Realizacja przedmiotu umowy będzie w siedzibie Zamawiającego lub wyjątkowo w siedzibie Wykonawcy, o czym Zamawiający zostanie wcześniej poinformowany o takiej konieczności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w zakresie uzależnionym od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępstwem od umowy nawet w części, przy czym wykorzystanie umowy będzie w minimum 75% wartości umowy

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) dokonania przeglądu – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgłoszonym Wykonawcy nie później, niż 7 dni przed planowanym wykonaniem przeglądu,
  - 2) wykonania naprawy – w terminie:
    - a) do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego – w przypadku naprawy nie wymagającej wymiany części, bądź wymagającej wymiany części wyszczególnionych w załączniku do umowy,
    - b) do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości przekazania Wykonawcy części niezbędnych do wykonania naprawy, innych niż wyszczególnione w załączniku do umowy,
    - c) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 14 dni od daty zlecenia Wykonawcy dostawy części niezbędnych do wykonania naprawy, innych niż wyszczególnione w załączniku do umowy, jeżeli w odrębnym postępowaniu zamówienie takie zostanie udzielone Wykonawcy.
3. Zgłoszenie konieczności dokonania przeglądu, bądź konieczności wykonania naprawy może nastąpić w formie pisemnej lub telefonicznie z potwierdzeniem faksem, bądź pocztą elektroniczną.

## § 3

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę:  
netto.....zł. + VAT.....zł. += brutto ..... zł  
(słownie brutto : .....).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego - zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku do umowy mogą ulec zmianie w przypadku: zmiany cen jednostkowych producenta, zmian ustawowych stawek podatkowych lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.
6. Każdorazowo po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie raportu serwisowego, zatwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, określającego zakres wykonanych czynności oraz użytych części i wg cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy. Rozliczenie roboczogodzin następuje wyłącznie w przypadku dokonania naprawy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w fakturze. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 4

1. Wykonawca udzieli 3 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę w terminie od daty wykonania usługi potwierdzonej wpisem do paszportu technicznego.
2. Na wymienione podczas realizacji umowy części Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta danej części.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy art. 556 i n. Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady usługi, bądź rzeczy, w terminach określonych odpowiednio w § 2 ust. 2, liczonych od zgłoszenia wady.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swych roszczeń na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
3. W przypadku uchybienia terminom określonym w § 2 ust. 2 lub § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ogólnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki (liczony, jako każde kolejne rozpoczęte 24 godziny).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b. Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 6

## § 6

### OSOBY DO KONTAKTÓW

Osoby wyznaczone do kontaktów między stronami są:

- ze strony Zamawiającego - Koordynator d/s Aparatury Medycznej - Bogdan Cioch

tel: 032/ 413 01 35, fax: 032/ 413 01 36; e-mail [bcioch@szpital.sosnowiec.pl](mailto:bcioch@szpital.sosnowiec.pl);

- ze strony Wykonawcy - .....

tel: ....., fax: ..... e-mail: .....

## § 7

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

Formularz cenowy



FORMULARZ CENOWY

Serwis sterylizatora

Obsługa serwisowa sterylizatora gazowego SteriVac 5XL (rok produkcji 2000)							
Lp.	Opis usługi/części	Jedn.	Cenna netto za szt.	Ilość zużywalnych sztuk podczas jednego przeglądu	Roczny koszt części usług i dojazdów w ramach dwóch przeglądów NETTO	Vat %	Roczny koszt części usług i dojazdów w ramach dwóch przeglądów BRUTTO
<b>Steryliizator – raz w roku</b>		szt.		1			
1	Zestaw naprawczy						
<b>Steryliizator – raz na 6 miesięcy</b>		szt.		1			
2	Przebijak do sterylizatora						
3	Zestaw naprawczy	szt.		1			
4	Uszczelki do sterylizatora - pakiet	szt.		1			
5	Filtr bakteryjny	szt.		1			
<b>Abator – raz na 6 miesięcy</b>		szt.		1			
6	Filtr wstępny						
7	Koszt przeglądu sterylizatora	szt.		1			
8	Koszt przeglądu abatora	szt.		1			
9	Dojazd (dwie strony)	szt.		1			
<b>Koszt roczny dot. przeglądów</b>						<b>xx</b>	
Opcje dodatkowe							
10	Roboczo - godzina	szt.		10			
11	Dojazd (dwie strony)	szt.		4			
Koszt opcji dodatkowych						<b>xx</b>	
<b>Koszt rocznej umowy - całościowy</b>						<b>xx</b>	
<b>Koszt umowy 2 letniej - całościowy</b>						<b>xx</b>	

Obsługa serwisowa obejmuje przeglądy techniczne (2/rok) z dojazdem do siedziby Zamawiającego oraz dodatkowe opcje, tj. drobne naprawy i ekspertyzy techniczne (roboczo-godzinny i dodatkowe dojazdy) – opcje dodatkowe.

**UWAGA:**

W przypadku różnych stawek podatku VAT w poszczególnych pozycjach należy to uwzględnić w formularzu (dostosować wygląd formularza) i oddzielnie podać wartości i stawki VAT.

Data: .....

.....

(podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....  
(pieczęć firmowa )

**WYKAZ USŁUG**

Przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:

co najmniej 2 zamówienia każde o wartości minimum **15 000,00 zł brutto**

Lp	Przedmiot zamówienia/ Nazwa aparatu/sprzętu	Termin rozpoczęcia i ukończenia	Nazwa, adres Zamawiającego na rzecz, którego wykonywana była usługa

.....dnia.....

.....  
( podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

**Należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**  
**- co najmniej 2 zamówienia przeglądów technicznych sterylizatorów gazowych.**

**Załącznik nr 6**  
**ZP-2200-30/14**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DLA  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA,**

**posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe**

to jest, co najmniej jeden pracownik serwisowy, posiadający certyfikat producenta aparatu, do którego składa ofertę lub certyfikat innego podmiotu, uprawniającego do serwisowania (przeглядów oraz konserwacji) aparatu

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych,	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (forma zatrudnienia)
1	2	3	4

W kolumnie nr 2 należy podać w zakresie kwalifikacji zawodowych – informację czy pracownik serwisowy odbył szkolenie uprawniające do przeglądów oraz konserwacji aparatu – proszę podać nazwę aparatu i posiada odpowiedni certyfikat.

W kolumnie nr 3 należy podać zakres wykonywanych czynności przez wskazaną osobę obejmujących w szczególności przeglądy, konserwacje oraz naprawy aparatów.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku osób fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Data: .....

.....  
( podpis i pieczęć imienna  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)