



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

(art. 39 i 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

KOD CPV: 19.64.00.00-4 – Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu, 39.22.40.00-8 –
Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 39514200-0 ścierki; 39.80.00.00-0 – Środki
czyszczące i polerujące; 33.76.00.00-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i
serwety, 33.63.16.00-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;

Numer sprawy: **ZP-2200-10/15**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻY TEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1+ 4.6 - Formularz asortymentowo - cenowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 20 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

16. 02. 2015

zatwierdził Zarząd w dniu

**DYREKTOR
DS. ROZWOJU I JAKOŚCI
CZŁONEK ZARZĄDU**
[Signature]
mgr inż. Włodzimierz Danilowicz

**DYREKTOR
DS. FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU**
[Signature]
mgr Robert Mędrala

[Handwritten mark]

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa worków foliowych, materiałów gospodarczych i środków czystości**. Zamówienie składa się z 6 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.
Pakiet nr 1 – worki foliowe,
Pakiet nr 2 – materiały gospodarcze i środki czystości,
Pakiet nr 3 – papier toaletowy i ręczniki papierowe,
Pakiet nr 4 - środki myjąco-pielęgnujące i czyszczące,
Pakiet nr 5 – płyn do myjni naczyń sanitarnych,
Pakiet nr 6 – mopy kieszeniowe, stelaże do mopów i ściereczki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu.
4. W asortymencie, w którym jest określony typ produktu, Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania produktów równoważnych.
Przez podanie w załącznikach nr 4 do SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanym w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Termin płatności: do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Sukcesywne dostawy z rozładunkiem będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem. Dostawa w zakresie Pakietu nr 6 pozycji nr 3-7 – jednorazowa - realizowane w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyny Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1.
- Pakiet nr 1 oraz nr 3: magazyny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o.: ul. Zegadłowicza 3 oraz ul. Szpitalna 1 – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:

- a) złożyć oświadczenie według załącznika nr 1 do SIWZ.
- b) próbki oferowanego asortymentu – dotyczy:
 - Pakietu nr 1 wszystkie pozycje – w ilości minimum po 1 opakowaniu;
 - Pakietu nr 3, pozycji 5 w ilości minimum 1 rolki oraz
 - Pakietu nr 6 pozycji 3, 4, 5, 6, 7 w ilości minimum po 1 sztuce.

Próbki zaleca się dostarczyć z dokładnym opisem: nr pakietu, nr pozycji.

- c) opis produktów, które mają być dostarczone, w postaci katalogu lub ulotki z opakowania handlowego lub innego dokumentu (potwierdzający zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego) – dotyczy Pakietu nr 6 wszystkich pozycji.

Zaleca się dostarczyć dokumenty z dokładnym opisem: nr pakietu, nr pozycji.

- d) karta charakterystyki substancji chemicznej (dotyczy Pakietu nr 2 poz. 15, Pakietu nr 4 wszystkich pozycji oraz Pakietu nr 5).

Zaleca się dostarczyć dokumenty z dokładnym opisem: nr pakietu, nr pozycji.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.2 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wykonawca do oferty dołącza wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- formularz oświadczeń, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- formularz asortymentowo – cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1- 4.6 do SIWZ,

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1-4.6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, [e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)
Tel. (32) 41 30 125, 131, fax: (032) 41 30 131.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....
Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
ZP-2200- 10 /15
Nie otwierać przed: 25.02.2015r., godz. 10³⁰
Dotyczy pakietu/ów.....

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o. w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Kancelaria (III piętro) do dnia 25.02.2015r. do godz. 10⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 25.02.2015r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załączniku 4.1-4.6 do SIWZ.
7. Wartości ogółem przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:
Wartość pozycji netto = ilość x cena jedn. netto,
Wartość pozycji brutto = ilość x cena jedn. netto + podatek VAT,
Wartość ogółem netto = suma wartości pozycji z kolumny 7,
Wartość ogółem brutto = suma wartości pozycji z kolumny 8.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faksem lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:
siedziba/adres:
Regon: NIP:
telefon:.....fax:
e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH, MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

Pakiet nr

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

(powielić tabelę tyle razy, do ilu pakietów wykonawca przystępuje)

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej po dostawie zamówionej części przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w terminie do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

4. Oświadczam, że:

- Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.
- Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez czas i na warunkach wskazanych w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania

oświadczam, że: Wykonawcaz siedzibą w

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907), oświadczamy, że:

nie należymy / należymy (niepotrzebne skreślić) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *

*** dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 3
ZP-2200-10/15

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim Sp. z o.o.

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320 posiadającą NIP: 644 35 04 464, REGON: 240837054,

wysokość kapitału zakładowego: 59 347 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200- 10/15** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (**Pakiet nr ...**), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
Pakiet nr: netto zł tj.zł brutto
słownie zł
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, które występują.
3. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
4. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy).
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 14 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania wartości umowy (w zakresie poszczególnych pakietów) w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
3. Dostawa w zakresie Pakietu nr 6 pozycji nr 3-7 – jednorazowa w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
4. Dostawca nie może odmówić dostawy powołując się na jego małą wartość.
5. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: magazyn Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowany w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1. Dla Pakietu nr 1 oraz nr 3 magazyny Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., zlokalizowane w Sosnowcu przy ul. Szpitalnej 1 oraz ul. Zegadłowicza 3.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 2 dni roboczych,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (nabycie zastępcze zgodnie z ust.11),
8. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie, w szczególności, gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczania produktu wskazanego w formularzu cenowym albo wprowadza produkt ulepszony,
 - c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
 - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
 - e) Dopuszcza się zmiany ilości asortymentu określonego w załączniku do umowy – formularzu asortymentowo-cenowym, w obrębie poszczególnych pakietów, przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto danego pakietu.
- 9.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w pkt. b ust.9 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.
- 9.2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 i 9.1 będą dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w terminie określonym w ust. 2, 3 i 7 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu artykułu równoważnego (tzw. nabycie zastępcze) bez obowiązku powiadamiania go o takim zakupie, oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy asortymentu dostarczonego po terminie. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów i kosztem dostawy, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, powiększoną o kwotę

zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z należności wobec Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.

12. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32/ 41 30 126 i 127.

Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

-; tel.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 2 i 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - Gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
8. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.7.
9. Wszystkie punkty niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Pakietów, z których każdy jest odrębnym zamówieniem.

§ 6

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego

powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 7

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - b. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
 1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - c. myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d. spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 8

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 4 niniejszej umowy.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 1

lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (kol.7+VAT)	Producent/ Symbol/nazwa Podać
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Worki foliowe 50x60 żółte HDPE op=50szt	op.	15					
2.	Worki foliowe 50x60 czerwone LDPE op=50szt	op.	550					
3.	Worki foliowe 50x60 czarne HDPE op=50szt	op.	2400					
4.	Worki foliowe 50x60 brązowe HDPE op=50szt	op.	200					
5.	Worki foliowe 60x80 czerwone LDPE op=50szt	op.	750					
6.	Worki foliowe 60x80 czarne HDPE op=50szt	op.	580					
7.	Worki foliowe 60x80 zielone HDPE op=50szt	op.	300					
8.	Worki foliowe 60x90 czarne HDPE op=50szt	op.	1280					
9.	Worki foliowe 70x110 czarne LDPE op=10szt	op.	4800					
10.	Worki foliowe 70x110 czerwone LDPE op=10szt	op.	2270					
11.	Worki foliowe 70x110 żółte LDPE op=10szt	op.	25					
12.	Worki foliowe 70x110 zielone LDPE op=10szt	op.	550					
OGÓLEM WARTOŚĆ								

Data:

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 4.2
ZP-2200-10/15

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 2

l.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (kol.7+VAT)	Producent/ Symbol/nazwa Podać
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Rękawice gospodarcze gumowe, posiadające atest PZH	szt.	120					XXXXXXXX
2.	Szczotka do WC plastikowa + pojemnik na szczotkę WC plastikowy	szt.	100					XXXXXXXX
3.	Szczotka do mycia kaloryferów	szt.	10					XXXXXXXX
4.	Szufelka + zmiotka plastikowa	szt.	20					XXXXXXXX
5.	Szczotka do mycia butelek (poj. Butelki 250ml.)	szt.	12					XXXXXXXX
6.	Ściągaczka do okien 35cm (metalowa szyna z wymienną gumą, uchwyt gumowy)	szt.	27					XXXXXXXX
7.	Gąbka do mycia naczyń z jednostronną powierzchnią szorującą, nie powodującą zarysowań, rozm. 9,5cmx7cmx4,5cm	szt.	1200					XXXXXXXX
8.	Druciak metalowy o drobnym splocie ze stali nierdzewnej	szt.	40					XXXXXXXX
9.	Ściereczka flizelinowa rozm.38x38cm pomarańczowa (+/- 2cm)	szt.	360					XXXXXXXX
10.	Mleczko do czyszczenia sanitariatów, usuwające brud, plamy i tłuszcz, nie rysujące powierzchni op=0,5l	op.	200					XXXXXXXX
11.	Mydło w płynie o pH równym 5,5 posiadające atest PZH op=5L.	op.	480					XXXXXXXX
12.	Pasta BHP ścierna 500g	szt.	54					XXXXXXXX
13.	Szampon do włosów op=1L.	op.	12					XXXXXXXX
14.	Płyn do mycia powierzchni chromowanej 0,5L	szt.	72					XXXXXXXX

15.	Płyn czyszcząco-dezynfekujący, do usuwania brudu i rdzy z urządzeń sanitarnych, ceramicznych oraz ze stali kwasoodpornej przeznaczony do różnorodnego zastosowania, różowy, typu Lizo op=1L lub równoważny	op.	108					
16.	Preparat do udrażniania rur i kanalizacji, granulat 0,5kg	op.	52					XXXXXXX
17.	Maszynki do golenia jednorazowego użytku	szt.	720					XXXXXXX
OGÓLEM WARTOŚĆ								XXXXXXX

w kolumnie „Producent/Symbol/nazwa” podać tylko dla pozycji 15

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 4.3
ZP-2200-10/15

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 3

	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (kol. 7+VAT)	Producent/ Symbol/nazwa Podać
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm, szary, perforacja	szt.	2880					
2	Ręczniki składane, typu ZZ, papierowe, o rozm,0,25m x 0,23m op=4000szt	op.	1080					
3	Ręczniki składane typu ZZ, papierowe, super białe, o rozm.: 0,25m x 0,23m op=4000szt	op.	3					
4	Papier toaletowy, średnica rolki 19cm, super biały, dwuwarstwowy op=12 rolek	op.	4					
5	Ręcznik papierowy na rolce biały z perforacją, szer. listka 23 cm, dł. listka 20cm, ilość listków na rolce 45szt.	szt.	720					
OGÓLEM WARTOŚĆ								

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 4.4
ZP-2200-10/15

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 4

l.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (kol. 7+VAT)	Producent/ Symbol/nazwa Podać
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Środek myjąco-pielęgnujący do mycia podłóg, w tym zabezpieczonych akrylami. Skład: poniżej 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, 5-10% alkohole sulfonowane, 2-5% etoksylogowany alkohol tłuszczowy, pH 8,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, wydajność 1litra koncentratu=1000l.roztworu op=1l	op.	192					
2	Środek czyszczący do wszystkich powierzchni zmywalnych (glazura, meble, powierzchnie laminowane) w tym do powierzchni błyszczących(szyby, lustra, przeszklenia) Skład: poniżej 5%anionowe środki anionowo-czynne, 15-30% niejonowe środki powierzchniowo czynne,10-20% alkohol izopropylowy,pH 5,5-6,5 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%, Wydajność 1 litra koncentratu = 1000l.roztworu roboczego,op=1l.	op.	120					
3	Środek czyszczący do urządzeń sanitarnych. Skład: 5-15% niejonowe środki powierzchniowo czynne, 10-20% kwas amidosiarkowy,10-20% etoksylogowany alkohol tłuszczowy,pH1,1 koncentrat, stężenie roztworu roboczego 0,1%,wydajność 1 litra koncentratu=1000l. roztworu, op=1l.	op.	192					
OGÓLEM WARTOŚĆ								xxxxxx

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 4.5
ZP-2200-10/15

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 5

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (kol.7+VAT)	Producent/ Symbol/Nazwa Podać
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Płyn do płukania oraz wiązania wody w myjniach naczyń sanitarnych z dezynfekcją parową basenów, kaczek itp. nie pozostawiający plam wodnych i osadów wapiennych, Dane techniczne: gęstość (20st.C); 1,1g/cm ³ , wartość pH (20st.C w wodzie zdemineralizowanej); 0,5-1,5ml/l:3,7-3,0 , lepkość (koncentrat 20st.C) <50 mPas typu Neodisher SBK lub równoważny op=5l	op.	10					

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET nr 6

l.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (kol.7+VAT)	Producent/ Symbol/nazwa Podać
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stelaż do mopa 40cm: stelaż umożliwiający bezdotykowe ściąganie i zakładanie mopa i umieszczanie go w pojemniku na mopy brudne. Wymiary: długość 40cm, szer.10cm, materiał: polipropylen+włókno szklane, waga 380g (+/-10g), odporny na działanie środków chemicznych, możliwa dezynfekcja termiczna do 110st.C, dostępność elementów do serwisu stelaża	szt.	26					
2.	Stelaż do mopa 40cm nie posiadający metalowych elementów do pracy w pomieszczeniu rezonansu magnetycznego	szt.	2					
3.	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 270g/m2, wymiary: 40x35cm, pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 95st.C, kolor czerwony	szt.	800					
4.	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 270g/m2, wymiary: 40x35cm, pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 95st.C, kolor żółty	szt.	800					
5.	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 270g/m2, wymiary: 40x35cm, pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 95st.C, kolor niebieski	szt.	800					
6.	Ściereczka mikrofaza: skład 80% poliester, 20% poliamid, gramatura min. 270g/m2, wymiary: 40x35cm, pętelki zamknięte, możliwość prania w temp. 95st.C, kolor zielony	szt.	64					

7.	Mop kieszeniowy – skład: bawełna 60%(+/-10%),poliester, odporność na temp. prania 60-95st.C,wymiary dł. 430mm(+/-10m),szer.145mm(+/-10mm), Waga 125g (+/-10%), wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle, dł. frędzli na obrzeżach 35mm(+/-10mm),ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek :min.15, wysokość pętelki:20mm(+/-5mm), rodzaj tkanina wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, oznaczenie mopa kolorową lamówką wszytą na całej długości mopa, lamówka koloru czerwonego, 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie z nacięciami odprowadzającymi wodę, kieszenie mopa posiadające wzmocnienie z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych przeszyte w tym samym miejscu co lamówka, wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość 65mm(+/-10mm), szerokość 120mm(+/-10mm), do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno i mokro, gwarancja wytrzymałości min.250cykli prania, STEMPEL na kieszeni o treści: Sosnowiecki Szpital Miejski, tkanina podkładu mopa: poliester z bawełną.	szt.	800						
8.	Urządzenie do napełniania wody: przeznaczone do napełniania wodą wiader i maszyn w każdym miejscu na terenie obiektów szpitala bez konieczności korzystania z kranów i zlewozmywaków technicznych. Do zastosowania na każdej wylewce tzw. słoń	szt.	2						
9.	Kij z włókna szklanego do mocowania stelaża mopa, dł. 1400mm (+/-50mm), kolor niebieski	szt.	2						
10.	Zestaw typu leniuch: pojemnik i zmiotka z kijami umożliwiającymi ergonomiczne zmiatanie bez schylania, przestawiany haczyk do zawieszania, zintegrowany przegub, zmiotka z gumy	szt.	2						
OGÓLEM WARTOŚĆ									XXXXXXX

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)