



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

“SZPITAL MIEJSKI” w Sosnowcu  
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej powyżej **206 000 euro**

Art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ), na usługę:

**pn. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części zachodniej parteru w segmencie C i I. piętra segmentów A, B, C w budynku Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3 z przeznaczeniem na Sosnowieckie Centrum Opieki nad Matką i Noworodkiem.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71220000-6

Numer sprawy: **ZP/4/2009**

#### SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 29 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził w dniu 15.01.2009r.

Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
"Szpital Miejski" w Sosnowcu  
DYREKTOR



### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu  
ul. Szpitalna 1

41-219 Sosnowiec

**Regon: 240837054**

**NIP: 644-337-38-32**

**Tel. (032) 296 -41-50**

**Fax (032) 263-57-19**

[www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)

[zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części zachodniej parteru w segmencie C i I piętra segmentów A, B, C w budynku Szpitala Miejskiego w Sosnowcu przy ul. Zegadłowicza 3, z przeznaczeniem na Sosnowieckie Centrum Opieki nad Matką i Noworodkiem.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71220000-6

2. Informacje szczegółowe dla realizacji przedmiotu zamówienia:

Wytyczną do projektowania stanowi koncepcja funkcjonalno-przestrzenna, która dostępna jest na stronie [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl). Koncepcja przewiduje ulokowanie na parterze ginekologicznej izby przyjęć oraz oddziału położniczego septycznego wraz z traktem porodowym. Natomiast cała powierzchnia I piętra przeznaczona jest na rozmieszczenie oddziałów: ginekologiczno-położniczego, patologii ciąży, noworodków oraz blok porodowy. Przewidywana, szacunkowa powierzchnia użytkowa przebudowanej części szpitala wynosi ~3500 m<sup>2</sup>. Całkowita powierzchnia użytkowa budynku jest równa około 14 600 m<sup>2</sup> w czterech kondygnacjach nadziemnych. Budynek jest podpiwniczony.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

3.1 Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów projektowych.

3.2 Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym:

- decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego – teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego;

3.3 Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

3.4 Sprawowanie nadzoru autorskiego.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:

4.1 **projekt budowlany i projekty wykonawcze architektury i konstrukcji** opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do otrzymania pozwolenia na budowę - w liczbie 6 egzemplarzy;

4.2 **projekty budowlano-wykonawcze** instalacji wszystkich niezbędnych branż, w tym instalacji:

- a) ciepłej wody użytkowej,
- b) zimnej wody i kanalizacji,
- c) wentylacji i klimatyzacji,



- d) elektrycznej i oświetlenia awaryjnego,
  - e) teletechnicznej, komputerowej i przyzywowej,
  - f) hydrantów wewnętrznych,
  - g) gazów medycznych,
- wszystkie w liczbie 6 egzemplarzy;
- 4.3 **projekt technologii medycznej** wraz z wykazem sprzętu i wyposażenia - w liczbie 6 egzemplarzy;
- 4.4 **projekt budowlano-wykonawczy** wymiany czterech istniejących dźwigów osobowych na dźwigi szpitalne - w liczbie 6 egzemplarzy;
- 4.5 **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż**, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072), uwzględniające rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień – w liczbie 6 egzemplarzy;
- 4.6 **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** dla wszystkich branż – w liczbie 6 egzemplarzy;
- 4.7 **kosztorysy inwestorskie** wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), zawierające wszystkie wyszczególnione w par. 7 rozporządzenia pozycje, w tym:
- a) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
  - b) przedmiary robót będące podstawą do sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 3 egzemplarzy;
- 4.8 **przedmiary robót** będące podstawą do sporządzenia ofert przetargowych przez Wykonawców – w liczbie 6 egzemplarzy;
- 4.9 **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) w ilości 3 egzemplarzy**
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202 poz. 2072) oraz zawierać rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wymagań, jakim winny odpowiadać obiekty służby zdrowia, w tym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006, Nr 213, poz. 1568).
6. Wykonawca uzyska dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkie konieczne do jej realizacji zgody oraz zezwolenia wymagane przez przepisy budowlane wydane przez organy



uprawnione do zatwierdzania i opiniowania projektów, a w szczególności:

- a) uprawnionego rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
- b) uprawnionego rzeczoznawcy ds. BHP,
- c) uprawnionego rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej,

Koszty wykonania ww. obowiązków w całości pokrywa Wykonawca.

7. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 7 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.
8. Komplet dokumentacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w ilościach egz. określonych pkt. 4.1 ÷ 4.9 oraz w wersji elektronicznej na płytach CD w użytecznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym, do wykorzystania przy zleceniu wykonawstwa projektu - w 2 egzemplarzach.
9. Wymagania szczególne dotyczące przedmiotu umowy:
  - 9.1 Projekty instalacji ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji powinny obejmować wymianę istniejących pionów oraz montaż nowych w całym budynku.
  - 9.2 Projekty instalacji sprężonego powietrza i próżni powinny uwzględniać doprowadzenie pionów zasilających do każdego piętra budynku.
  - 9.3 Projekt instalacji elektrycznej powinien zawierać rozwiązanie zasilania wszystkich pięter budynku (wewnętrzne linie zasilające i rozdzielnice piętrowe).
  - 9.4 W projektach instalacji teletechnicznych i komputerowych należy przewidzieć doprowadzenie instalacji (wraz z oprzyrządowaniem) do każdego piętra.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 10.1 szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego - w tym z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną - oraz dokładne oględziny obiektu (po zawarciu umowy z Zamawiającym);
  - 10.2 formalne uzgodnienie materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie, podczas opracowywania projektu, wymogów Użytkownika i Zamawiającego, dotyczących przeznaczenia pomieszczeń;
  - 10.3 konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów;
  - 10.4 w chwili rozpoczęcia realizacji projektu (ogłoszenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) udzielanie odpowiedzi pisemnej na ewentualne zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego; w przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nieprzekraczającym 4 dni, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej);
  - 10.5 w przypadku wątpliwości Zamawiającego dotyczących treści ofert złożonych w

ely



postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej konsultacji i udzielenia stosownych wyjaśnień.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji, w zakresie o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm), Szczegółowy zakres obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego określa załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (Wzór umowy).
12. Dokumentacja winna być wykonana przy zachowaniu przepisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiot zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.
13. Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (Wzór umowy).
14. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku wszczęcia inwestycji w terminie przekraczającym 6 miesięcy od przekazania dokumentacji. Aktualizacja kosztorysów nastąpi odrębnym zleceniem.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 150 dni od daty zawarcia umowy.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

### V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:



- 1.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.5. **złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych:

- w pkt 1.1, 1.2, 1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- w pkt 1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.

OK EM



w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
  - 2.1 przedłożyć **wykaz wykonanych usług** przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością odpowiadającą wartości brutto złożonej oferty, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie – co najmniej jedno zamówienie na kwotę brutto nie mniejszą niż kwota zaproponowana w ofercie (według załącznika nr 4 do SIWZ), w zakresie projektowania obiektów służby zdrowia.
  - 2.2 przedłożyć **wykaz osób** (projektantów), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**według załącznika nr 5 do SIWZ**).
  - 2.3 przedłożyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2.2, Wykonawca wskazał je jako osoby, którymi będzie dysponował.
  - 2.4 przedłożyć **uprawnienia projektantów do wykonania dokumentacji projektowych**,
  - 2.5 przedłożyć **zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego** dla osób, które będą pełniły funkcje projektantów, potwierdzające przynależność do izby.
  - 2.6 złożyć **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
  - 3.1. przedłożyć **polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **350.000,00 zł**. W przypadku polisy zawartej na krótszy okres, Zamawiający wymaga by była ona ważna przynajmniej na dzień składania ofert. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć zobowiązanie do przedłużenia ważności polisy na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3.2. złożyć **oświadczenie** według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:
  - złożyć **oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ**.
5. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień

ok  
kmy



publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ujawnione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :
  - **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - **formularz oświadczeń** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - **wykaz zrealizowanych usług** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - **wykaz osób** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 1, 2, 4, 5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4 i 5 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

#### VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 900,00 zł**.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**GETIN BANK S.A. O/Sosnowiec 78 1560 1166 0000 9100 0011 2811**

z oznaczeniem: „**Przetarg nr ZP/4/2009 na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części zachodniej parteru w segmencie C i I. piętra segmentów A, B, C w budynku Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3 z przeznaczeniem na Sosnowieckie Centrum Opieki nad Matką i Noworodkiem**”.

Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty. Warunki zwrotu lub zatrzymania wadium przez Zamawiającego określają przepisy art. 46 Prawa zamówień publicznych.



**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila, strony internetowej oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji nie ogranicza konkurencji, dlatego dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

Dział Zamówień Publicznych – tel. (032) 296 42 98, fax: (032) 263 57 19  
e – mail: [zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl),

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Adres doręczenia oferty:

**41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro – sekretariat**

„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego



pn. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części zachodniej parteru w segmencie C i I. piętra segmentów A, B, C w budynku Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3 z przeznaczeniem na Sosnowieckie Centrum Opieki nad Matką i Noworodkiem.**

**Numer sprawy: ZP/4/2009**

**Nie otwierać przed: 27.02.2009r., godz. 10<sup>30</sup>”,**

**Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) oferty wycofane zostaną zwrócone na koszt Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, **Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro** do dnia **27.02.2009r., do godz. 10<sup>00</sup>**.  
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **27.02.2009r. o godz. 10<sup>30</sup> w Sali konferencyjnej SP ZZOZ „Szpital Miejski” Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III p.** Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym, winna określać całkowitą wartość netto, należny podatek VAT oraz wartość brutto. Należy podać również cenę oferty oddzielnie dla opracowania projektu i pełnienia nadzoru autorskiego wg załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Cena oferty winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty objęte przedmiotem zamówienia, określone w części II niniejszej SIWZ oraz inne konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług powoduje odrzucenie oferty.

*dk*



**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

$C_{min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert

$C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = ( C_{min} / C_n ) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

**UWAGA:**

**Pod pojęciem cena rozumieć się będzie łączną wartość za wykonanie projektu i pełnienie nadzoru autorskiego.**

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do dnia zawarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie:

a) pieniądza,

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**GETIN BANK S.A. O/Sosnowiec 78 1560 1166 0000 9100 0011 2811**

z oznaczeniem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części zachodniej parteru w segmencie C i I. piętra segmentów A, B, C w budynku Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, przy ul. Zegadłowicza 3 z przeznaczeniem na Sosnowieckie Centrum Opieki nad Matką i Noworodkiem.**”

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, winno być ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości winna być ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu najdłuższego udzielonego okresu gwarancji.

5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujący sposób:

a) 70% po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad lub usterek podbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,

